

學生 107 I

選課

流程圖(進修部)

選課 Q&A

(A) 復學生選課需知：

☑復學生修讀課程與學分以入學年度之課程與學分為準(提高編級或降轉生除外)。故復學生所有課程皆須自行選課，請自行利用網路選課階段或現場加選進行選課

(B) 現場加退選的限制有什麼？

☑特殊原因無法線上選課或不符合選課條件、擋修、人數已滿等(需經過開課主管同意後)才能進行現場加退選
☑辦理方法請至教務處課務單位 or 高雄市教學中心 9F 領取加退選單填寫後繳回

(C) 「選課異常更正」：

符合下列資格的同學，此時間僅只能做加選不能退選。

☑第三階段選課取消開課之選課學生
☑ 衝堂
☑ 修習以前已修過之科目
☑ 學分超高或學分不足
☑ 跨部跨學制科目學分數超過1/3限制

(D) 提醒：

☑選課網路登記前，請先完成學生評量

(前一週起開放申請)

11/26 ~ 11/30

繳交
學生申請『期中停修』單

5/31 ~

* 至校務資訊系統查詢【個人課表】
* 至註冊課務二組網站查詢【註冊選課手冊】

☑學生之必修課程均由各學系自動產生(復學生除外)，基本上同學無需做任何加退選，若有特殊狀況，請利用「現場加退選」至各開課單位辦理

5/31~6/17

辦理「第一次現場加退選」(限進修部學生課程)
辦理方法：請至教務處課務單位 or 高雄市教學中心 9F 領取加退選單填寫後繳回

6/4 ~ 6/8

第一階段「選課網路登記」
辦理時間：9:00~24:00

6/4(一)	6/5(二)	6/6~6/8(三~五)
全年級皆可		

☑本階段僅為選課登記(志願蒐集)，登記先後與課程選上與否無關
☑登記前，請先完成學生評量

6/13 ~ 6/17

『第二階段選課網路即時加退選』
辦理時間：9:00~24:00

9/10 ~ 9/16

『第三階段必修課及選課網路即時加退選』

日期	辦理時間
9/10	12:00~24:00
9/11~9/13	09:00~24:00
9/14	09:00~16:00

9/10 ~ 9/16

辦理「第二次現場加退選」
辦理方法：請至教務處課務單位 or 高雄市教學中心 9F 領取加退選單填寫後繳回

9/16 前請利用校務資訊系統<SC0105>學生選課確認，進行確認本學期選課。

選課確認

課表
無誤

恭喜!
本學期選課完成囉

課表
異常

9/19 ~ 9/21

辦理「選課異常更正」
辦理方法：請至教務處課務單位 or 高雄市教學中心 9F 領取加退選單填寫後繳回
註：符合身份學生可補加選，但不辦理退選作業