

實踐大學高雄校區 111 學年度學生申請輔系暨雙主修注意事項

- 一. 本注意事項係依照本校學生修讀輔系辦法及雙主修辦法訂定。
- 二. 申請日期：自 111 年 3 月 7 日(一)至 3 月 18 日(五)止。
- 三. 申請方式：自行於校務系統→教務資訊系統(新版)→學籍作業→【SB0104-輔系雙主修學程申請作業】，提送輔系或雙主修申請，系統開放期間皆可修改申請系所，逾期不再受理。
- 四. 申請資格：如附表
- 五. 注意事項：
 1. 同一學年度可同時申請轉系與輔系(或雙主修)，若轉系與輔系(或雙主修)同時錄取者，輔系(或雙主修)錄取資格將被取消；學生得同時申請輔系及雙主修，分別以一志願為原則，若兩者為相同學系且皆錄取者，輔系資格將被取消。
 2. 大陸地區學生申請輔系、雙主修，須於教育部核定得招收陸生之學系辦理。
 3. 為便於學生瞭解輔系/雙主修之情況，申請輔系/雙主修者應於表定時間至規定地點參加說明會，未參加或未以電話詢問者，學系有權取消錄取資格。
 4. 學生參加甄試時必須攜帶學生證或有照片之在學證明，否則無法參加甄試。
 5. 修讀輔系/雙主修科目、學分、抵免及放棄修讀等事項，依照學則等相關規定辦理。
 6. 錄取生須於 5 月 6 日 (五) 以前辦妥應修(抵修)科目表，逾期視同放棄修讀資格。
- 六. 申請流程：(線上申請)

辦理順序	辦理對象	辦理項目	辦理時間	辦理地點
1	學生	參加各學系(組)之說明會	3/7 – 3/11	各學系(組)指定時間地點
2	學生	線上申請	3/7 – 3/18	教務資訊系統(新版) 【SB0104-輔系雙主修學程申請作業】
3	原系所	線上審核	3/7 – 3/18	教務資訊系統(新版)
4	註課二組	彙送紙本評分冊予各系(組)		
5	學生	參加輔系暨雙主修甄試	4/6 – 4/8	各學系(組)指定時間地點
6	申請系所	線上審核 並擲回紙本評分冊		
7	註課二組	公布錄取名單	5/2	本校區首頁及註冊課務二組網頁
8	學生	填寫應修(抵修)科目表 【逾期視同放棄修讀資格】	5/2 – 5/6	註冊課務二組

實踐大學高雄校區 111 學年度學士班【輔系】說明會及甄試標準資料表(附表 1)

申請資格：前一學期學業成績 70 分以上。

申請系所	說明會 時間	說明會 地點	甄試 時間	甄試 地點	備註
國際貿易學系	111/3/8(二) 12:10	國貿系 辦公室	111/4/8(五) 10:30	國貿系 辦公室	--
國際企業管理學系	111/3/7(一) 12:30	國企系 辦公室	111/4/6(三) 12:30	國企系 辦公室	--
會計暨稅務學系	111/3/9(三) 12:10	會計系 辦公室	111/4/6(三) 12:10	會計系 辦公室	--
金融管理學系	111/3/9(三) 14:00	金融系 辦公室	111/4/6(三) 14:00	金融系 辦公室	--
行銷管理學系	111/3/9(三) 12:10	行銷系 辦公室	111/4/7(四) 12:30	行銷系 辦公室	--
資訊管理學系	111/3/10(四) 15:00	資管系 辦公室	111/4/7(四) 15:00	資管系 辦公室	--
資訊科技與通訊學系	111/3/8(二) 12:30	資通系 辦公室	111/4/6(三) 12:30	資通系 辦公室	--
資訊模擬與設計學系	111/3/10(四) 12:10	資設系 辦公室	111/4/7(四) 12:10	資設系 辦公室	--
電腦動畫學士學位學 程	111/3/7(一) 15:00	動畫學程 辦公室	111/4/6(三) 16:30	動畫學程 辦公室	請準備作品集
服飾設計與經營學系	111/3/9(三) 13:00	服經系 辦公室	111/4/6(三) 13:00	服經系 辦公室	--
時尚設計學系	111/3/10(四) 12:10	時尚系 辦公室	111/4/7(四) 12:10	時尚系 辦公室	請準備作品集
觀光管理學系	111/3/10(四) 12:10	觀光系 辦公室	111/4/7(四) 12:10	觀光系 辦公室	--
休閒產業管理學系	111/3/10(四) 12:10	休產系 辦公室	111/4/7(四) 12:10	休產系 辦公室	--
應用英語學系	111/3/9(三) 12:20	應英系 辦公室	111/4/6(三) 12:20	應英系 辦公室	請檢附歷年成績單
應用中文學系	111/3/9(三) 14:00	應中系 辦公室	111/4/6(三) 14:00	應中系 辦公室	--
應用日文學系	111/3/10(四) 12:00	應日系 辦公室	111/4/7(四) 12:00	應日系 辦公室	需檢附中文歷年成績單 及相關檢定證照

實踐大學高雄校區 111 學年度學士班【雙主修】說明會及甄試標準資料表(附表 2)

申請資格：前一學期學業成績名次於該班前百分之 30。

申請系所	說明會 時間	說明會 地點	甄試 時間	甄試 地點	備註
國際貿易學系	111/3/7(一) 12:10	國貿系 辦公室	111/4/8(五) 10:30	國貿系 辦公室	--
國際企業管理學系	111/3/7(一) 12:30	國企系 辦公室	111/4/6(三) 12:30	國企系 辦公室	--
會計暨稅務學系	111/3/9(三) 12:10	會計系 辦公室	111/4/6(三) 12:10	會計系 辦公室	--
金融管理學系	111/3/9(三) 14:00	金融系 辦公室	111/4/6(三) 14:00	金融系 辦公室	--
行銷管理學系	111/3/9(三) 12:30	行銷系 辦公室	111/4/7(四) 12:30	行銷系 辦公室	--
資訊管理學系	111/3/10(四) 15:00	資管系 辦公室	111/4/7(四) 15:00	資管系 辦公室	--
資訊科技與通訊學系	111/3/9(三) 12:30	資通系 辦公室	111/4/7(四) 12:30	資通系 辦公室	--
資訊模擬與設計學系	111/3/10(四) 12:10	資設系 辦公室	111/4/7(四) 12:10	資設系 辦公室	--
電腦動畫學士學位學程	111/3/7(一) 13:30	動畫學程 辦公室	111/4/6(三) 14:30	動畫學程 辦公室	請準備作品集
服飾設計與經營學系	111/3/9(三) 13:00	服經系 辦公室	111/4/6(三) 13:00	服經系 辦公室	※請準備作品集(證照/競賽等相關資料可納入作品集內呈現)。
時尚設計學系	111/3/10(四) 12:10	時尚系 辦公室	111/4/7(四) 12:10	時尚系 辦公室	請準備作品集
觀光管理學系	111/3/10(四) 12:10	觀光系 辦公室	111/4/7(四) 12:10	觀光系 辦公室	--
休閒產業管理學系	111/3/10(四) 12:10	休產系 辦公室	111/4/7(四) 12:10	休產系 辦公室	--
應用英語學系	111/3/9(三) 12:30	應英系 辦公室	111/4/6(三) 12:30	應英系 辦公室	請檢附歷年成績單
應用中文學系	111/3/9(三) 14:00	應中系 辦公室	111/4/6(三) 14:00	應中系 辦公室	--
應用日文學系	111/3/10(四) 12:00	應日系 辦公室	111/4/7(四) 12:00	應日系 辦公室	需檢附中文歷年成績單及相關檢定證照