



實踐大學

103 學年度第 1 學期 加退選作業要點



實踐大學 教務處課務一組 共同編製
進修暨推廣教育部課務行政一組

目 錄

◎選課作業流程.....	1
◎學雜費相關作業流程.....	2
◎選課諮詢單位.....	3
◎現場選課辦理地點.....	3
◎加退選作業方式 (含電腦網路選課、現場選課、跨他校區遠距課程選課)	4
◎特殊身份學生選課相關規定.....	4
◎通識課程重(補)修相關規定.....	5
◎學分數上下限.....	6
◎其他注意事項.....	7
◎「通識課程」網路即時選課.....	8
◎「加退本系(所)級必修科目」現場選課.....	8
◎「網路加退選登記」	9
◎「網路即時選課」	10
◎「跨部及研究生跨所(學制)現場選課」	10
◎行事曆.....	11

加退選作業要點網址

實踐首頁→在校學生→校務資訊系統→選課專區→加退選作業要點

實踐首頁→行政單位→教務處→課務一組→學生專區→選課須知

實踐首頁→行政單位→進修暨推廣教育部→課務行政一組→選課相關
→選課手冊

103 第 1 學期 選課作業時程

5月

5/26(一)~5/28(三)
大一升大二學生體育分組網路選課
【不含重補修生】
5/26(一)12:10 每天 24 小時至 5/28(三)12:00 止

5/30(五)
查詢 103 學年度第 1 學期個人課表

6月

6/4(三)
『加退本系(所)級必修科目』現場選課
【限加退本系(所)必修科目】【含復學生】
★日間部課程：13:30~15:00
★進修部課程：17:30~19:00

「網路加退選登記」前，
須完成所修全部課程之教學評量。

6/5(四)~6/9(一)
『網路加退選登記』【含延修生】
科目不含：體育(1)、體育(3)、國文(1)、文化史、
公民素養、民主與社會、大學英文(1)、英文(3)
6/5(四) 09:00 每天 24 小時至 6/9(一)16:00 止

『登記』是俟登記日期結束後電腦才會整批處理，同學可不需急於第一天即上網選

7月

7/2(三)
教務單位公告第一階段取消開課科目
☞請同學把握第一階段選課機會

7/9(三)~9/28(日)
開放網路查詢『加退選登記』結果
7/9(三)09:30 起每天 24 小時至 9/28(日)16:00

8月

8/25 (一)~ 8/28 (四)
通識必修課程網路即時選課【不含重補修生】
可選科目：國文(1)、體育(1)、文化史、公民素養、
民主與社會、進修學士班大學英文(1)
8/25 (一)10:00 每天 24 小時至 8/28 (四)16:00 止
☞選文化史の日間部班級：媒二甲/建三甲/服三甲乙/家二甲
餐二甲/社一甲乙/食一甲乙/應一甲乙/保四甲乙
☞選民主與社會的班級：家一甲/音一甲/社一甲乙/食一甲乙/資一乙
/企一乙/國一甲/會一乙
☞選公民素養的班級：媒四甲乙/服四甲乙/工四甲
☞選大學英文(1)的班級：
進修學士班一年級(應外、服裝系除外)

🔔小提醒
請同學務必確認選課科目是否正確唷!!

9月

現場選課
★9/15(一)17:30~19:00 進修部學生辦理『新生、當年度轉學生及轉系生』現場選課
★9/16~18(二~四)13:30~15:30 日間部學生辦理『新生、當年度轉學生及轉系生』現場選課

網路即時選課
★9/16(二)15:00~20:00【僅開放進修部通識必修課程即時選課、含進修學士班大學英文(1)、英文(3)重補修】-限進修部學生
★9/17(三)15:00~20:00【開放進修部所有課程即時選課】-限進修部學生
★9/19(五)9:00~12:00【僅開放日間部通識必修課程即時選課、含大學英文(1)、英文(3)重補修】限日間部學生
★9/19(五)13:00~16:00【開放日間部所有課程即時選課】限日間部學生
★9/19(五)17:00 起每天 24 小時至 9/28(日)16:00 止(日夜間部學生)
【以上均含重補修生】

9/22(一)~9/26(五)
至各開課單位辦理課程異常處理
★辦理時間：09:00~16:00
NEW!! 課程異常處理係指除跨部之外其它需要人工處理之課程，而非至開課單位選課

9/29(一)
『跨部及跨所(學制)』現場選課
★日間部課程：09:00~10:30
★進修部課程：17:30~20:00
校外學生至課務單位辦理『跨校』現場選課
★日間部課程：13:30~15:30
★進修部課程：20:30~22:00

10月

10/1(三)
公告第二階段取消開課科目
☞凡選課人數未達開班人數的科目即取消開課，請至教務單位網頁進行查詢
延修生領取『選課清單』、繳費並辦理註冊手續
★日間部：13:30~16:00
★進修部：16:00~19:00

NEW!! 10/13(一)起
學生自校務資訊系統查核確認選課科目
(自 101 學年度第 2 學期起不再印發選課清單)

10/13(一)~10/16(四)『選課更正』
★日間部課程-教務處課務一組
★進修部課程-進修部課務行政一組

12/8(一)~12/12(五)
學生申請停修課程
☞停修科目數一學期以一科為限，停修後總學分數不得少於當學期應修最低學分數

學雜費相關作業流程



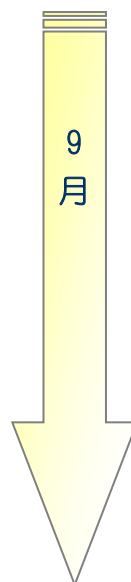
- ☞ 5/12(一)~5/30(五)學生就學貸款宣導。
- ☞ 5/12(一)~5/30(五)日間部暨進修部學生就學優待減免網路登記。



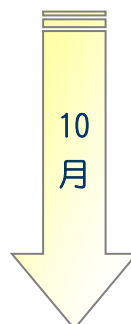
- ☞ 7/23(三)~7/30(三)會計一組寄出【繳費通知單】【不含延修生】。



- ☞ 8/4(一)~8/21(四)在校生辦理 103 學年度第 1 學期就學貸款銀行對保、學校網路登記、並掛號郵寄資料至學校。



- ☞ 9/19(五)日間部、進修部註冊暨學雜費銀行繳費截止日。
- ☞ 9/22(一)~9/26(五)日間部就學優待減免到校檢驗證件。
- ☞ 9/22(一)~9/24(三)住宿費繳納。
- ☞ 9/22(一)~9/26(五)進修部就學優待減免資料繳驗。
- ☞ 9/22(一)~10/20(一)弱勢助學金申請
日間部申請單位:學務處生活輔導一組。
進修部申請單位:進修部學生事務一組。
- ☞ 10/1(三)延修生註冊繳費。



- ☞ 10/20(一)~10/23(四)領加退選後【學雜費補繳費單】。
【放置地點:日間部-各系(所)辦公室;進修部-各班點名板】
- ☞ 10/20(一)~10/31(五)加退選後學雜費補繳費。
【請依繳費單上之備註說明繳費,如未於規定期限內繳交,該加選課程以零分計算】

◎選課諮詢單位：

單位	聯絡方式	上班時間
圖書暨資訊處	密碼及網路選課問題諮詢單位	(週一至週五) 8:00~17:00
	☎：(02)2538-1111 轉 1812 E-mail：ccmis@mail.usc.edu.tw	
日間部 課務一組	日間部課程相關問題諮詢單位	(週一至週五) 8:00~17:00
	☎：(02)2538-1111 轉 2212~2214 E-mail：class@mail.usc.edu.tw	
進修暨推廣教育部 課務行政一組	進修部課程相關問題諮詢單位	(週一至週五) 15:00~22:00 (週六) 8:00~16:40
	☎：(02)2538-1111 轉 1511~1512 E-mail：edas@mail.usc.edu.tw	

* 暑假期間(7/7~ 9/8)上班時間：(週一至週四)9:00~16:00

* 課程內容、師資則須向開課單位查詢

◎現場選課辦理地點：

課程類別	辦理地點	備註
通識必修科目	博雅學部	1. 通識興趣自選必修科目、全校共同選修(軍訓類)及(外語類)請使用「網路選課」，特殊情況方可「現場選課」。 2. 博雅學部課程除開學當週(9/22~9/26)的「選課異常處理」階段至各開課單位辦理外，其餘「現場選課」請至“公告地點”辦理。
通識興趣自選必修科目		
全校共同選修(軍訓類)	日：教官室(B棟2樓) 進：進修部辦公室(A棟1樓)	
全校共同選修(外語類)	語言中心(L棟5樓)	
大學英文(1)/英文(3)		
體育類課程	體育室	
各系(所)專業科目	各系(所)辦公室	
國際交流學程	各開課系(所)辦公室	本學程採全英語授課，凡本校研究生和二年級(含)以上之日間部、進修學士班及二年制在職專班、具良好英語能力之同學，皆可加選(其他年級學生或成績特優者，可特案申請)。

◎加退選作業方式：

方 式	說 明
☑電腦網路加退選	網址：實踐首頁→資訊服務→校務資訊系統
✎現場加退選	以下情形，均須填寫申請表，在現場選課時間內辦理： 一、加退本系(所)級必修科目 二、新生、當年度轉學生及轉系生現場選課 三、跨部選課
→跨他校(高雄校區) 遠距課程選課	1.辦理時間：103/6/16～6/21在原屬校(區)提出申請;補辦時間:103/9/22/~9/26。 2.申請表請至教務處課務一組/學生專區/表單下載。 3.修習跨校(區)遠距課程不需額外繳交學分費。 4.選課程序確認完成後，教發中心將另行通知上課相關事宜。

◎特殊身份學生選課相關規定：

身份	說 明
延 修 生	1. 選修「本部」課程：與一般在校生相同一律利用電腦選課。 2. 選修「跨部」課程：採現場選課(103/9/29)方式。
復 學 生	1. 復學生修讀課程與學分以入學時指定依據學年度之課程與學分為準(提高編級或降轉生除外)。 2. 以往復學生本年級之必修課程，係由選課系統自動產生復學歸屬班級之必修課程，於是造成復學生對必修課程選課之誤解，為避免上述選課之誤解，自 96 學年度起各學期所有復學生所有課程皆須自行選課，系統不再主動產生選課。 3. 各年級復學生請自行利用「加退本系(所)級必修科目」(103/6/4)現場選課時間辦理加選必修科目。
當 年 度 轉 學 生	1. 專業必修科目：本系專業必修科目須在本班上課，其選課已由電腦自動產生，不須辦理加選手續，但如需補修本系低年級的必修科目，因「衝堂」而必須換班上課時，這種換班加退選本系本年級的必修科目，是沒有辦法透過電腦辦理的，只能在現場選課的時間至「系辦公室」提出申請。今年轉學生辦理現場選課時間是：日間部:9月16~18日(二~四)，進修部:9月15日(一) 2. 通識當學期必修科目：此類科目須在本班上課，如有換班上課的必要時，日間部請於9月16~18日(二~四)、進修部9月15日(一)現場辦理。 3. 專業選修科目：原則上所有專業選修科目除非開課單位有特別要求，否則學生一律得自行利用電腦網路選課。 4. 通識興趣自選必修科目、其他學系所開之課程：此類課程不在日間部9月16~18日(二~四)。進修部9月15日(一)轉學生現場選課辦理範圍內，同學須自行利用『網路即時選課』辦理。
大一學生	日間部： 1. 大一學生不能使用網路選課。但國文(1)、體育(1)、文化史、民主與社會請於 8/25(一)10:00~8/28(四)16:00 進行網路即時選課分組。 2. 除國文(1)、體育(1)、文化史、民主與社會課程外，若有其它選課問題，請利用開學第一週上班時間到各開課單位辦理。 進修部： 1. 進修學士班大一國文(1)、體育(1)與大學英文(1)請於 8/25(一)10:00 ~ 8/28(四)16:00 進行網路即時選課(服裝系與應外系的大學英文(1)除外)，其它課程請利用「現場選課」時間辦理選課。 2. 學士二年制專班一年級生選修課請利用 9/17(三)15:00 ~20:00 與 9/19(五)17:00 起網路即時選課，必修課則利用「現場選課」。 3. 如有特別的選課需要，請於開學第一週上班時間到各開課單位辦理。
跨 校 區 學 生	1. 資格：須符合選課辦法第七條的規定。 2. 辦理時間：於 103/6/16~6/21 在原屬校區提出申請。 3. 繳費：請於 103/9/22~9/26 親至跨校區所屬會計單位領取繳費單，並至彰化銀行繳費或用提款機 ATM 轉帳皆可。

◎通識課程重(補)修相關規定：

重補修新舊課程對照表，可上博雅學部網站查詢 <http://generaledu.usc.edu.tw/>

科目名稱	辦理方式及地點	注意事項
日間部及進修部		
國文(1) 國文(3) 中文應用文 生活藝術 家庭科學 品德法治教育 民主(公民)素養 民主與社會	「網路加退選登記」前，須完成所修全部課程之教學評量。 「網路加退選登記」 6/5(四) 09:00 起每天 24 小時 至 6/9(一) 16:00 止	修習國文(1)抵上學期課程。重(補)修大一國文者得自行選擇合適的班級，惟已修習及格之組別(如散文、小說、哲學、詩詞、戲曲)不得重複修習。
在職專班		
中文應用文 實用英文(一)		
文化史	網路即時選課	可以下列課程補修： 文化史 文化史－世界文明與文物 文化史－西洋文化史 文化史－台灣文化史
軍訓類	9/16(二) 15:00~20:00【僅開放進修部通識必修課程即時選課】-限進修部學生(含通識興趣自選必修科目，不含共選類課程) 9/17(三) 15:00~20:00【開放進修部所有課程即時選課】-限進修部學生	1. 大二(含)以上年級重補修同學方可辦理(大一新生已辦理抵免或免修軍訓課程，須「現場選課」退選)。 2. 101學年度(含)以前入學者，「軍訓-國防安全」須重補修全民國防教育軍事訓練課程-國防政策、「軍訓-軍事科學」須重補修全民國防教育軍事訓練課程-國防科技。 3. 請於規定時間內辦理。
體育(1) 體育(3)	9/19(五) 09:00~12:00【僅開放日間部通識必修課程即時選課】限日間部學生(含通識興趣自選必修科目，不含共選類課程)	重補修體育課程者，不限選課項目，惟須修習不及格年級與學期之體育課程，且同一天不得修習兩門體育課程。
體育-休閒運動(1) 體育-休閒運動(3)	9/19(五) 13:00~16:00【開放日間部所有課程即時選課】限日間部學生	
大學英文(1)、英文(3)-日間部		日間部大學英文(1)重補修生不得跨進修部修習
大學英文(1)、英文(3)-進修部	所有課程開放選課：9/19(五) 17:00 起 每天 24 小時至 9/28(日) 16:00 止 (含日夜間部學生) 以上均含重補修生	

附註：

- (一) 95 學年度入學日間部應修「整潔服務」、「勤勞教育」課程，0 學分各 1 小時。重補修該課程，可選通識興趣自選課程，備註欄註明「服務學習」之課程。
- (二) 自 103 學年度起，英文(1)(2)更新課程名稱為大學英文(1)(2)。
- (三) 102 學年之前(含 102)入學學生，英文(1)(2)任一不及格者，需先修過且及格，方得修習英文(3)(4)。
- (四) 103 學年度入學以後之日間部學生，大學英文(1)(2)(3)(4)採學期擋修制，如大學英文(1)不及格者不得修習大學英文(2)，以此類推。(含 103 學年度)
- (五) 大學英文(1)、英文(3)日間部及進修部皆可於 9/16(二)~9/28(日)利用網路即時選課。日間部不得跨部至進修部修習。
- (六) 重補修日間部及進修部大一、大二體育類課程注意事項：
重補修或跨部修習大一、大二體育課程同學於選課手續未完成前，須每週擇一門體育課程上課，課後請任課老師簽准「上課出席證明單」，並交至該學期任課老師處，未出示「上課出席證明單」者，依體育正課成績考核辦法予以扣分。
重補修在職專班體育類課程注意事項：
九十九學年度(含)以前入學者，依下列開課名稱重補修：
重補修休閒運動(1)，須修習體育-休閒運動(1)；
重補修休閒運動(2)，須修習體育-休閒運動(2)。
重補修休閒運動(3)，須修習體育-休閒運動(3)；
重補修休閒運動(4)，須修習體育-休閒運動(4)。
- (七) 101 學年度(含)以前入學者，「軍訓-國防安全」須重補修全民國防教育軍事訓練課程-國防政策、「軍訓-軍事科學」須重補修全民國防教育軍事訓練課程-國防科技。

◎學分數上下限？

1. 日間部－

年級	最低學分數	最高學分數
研究所	各所自訂	
大學部一~三年級（建築系四年級）	16	25
大學部四年級（建築系五年級）	9	25
延修生		25

2. 進修部－

年級	最低學分數	最高學分數
研究所碩士在職專班	各所自訂	
進修學士班一~四年級	9	25
學士二年制在職專班一~二年級	9	25
延修生		25

3. 超修學分的條件？

- (1) 前一學期學業平均成績八十分以上或未達八十分但修習學程、輔系或雙主修身份者，得選擇一種身份加選與所選身份相關一至二門之課程。
- (2) 為加速處理的速度，電腦程式設定符合前述條件的同學均可加修二個科目，每個科目以2學分計算，每人可加修4學分，如果同學因所選與身份相關的課程兩個科目總學分在四學分以上，無法透過網路，須至現場才能辦理。

◎其他注意事項

- 一、鑑於偶有同學被盜用密碼，被人擅自加選或退選其選課，故強烈建議同學更改密碼。更改密碼請至實踐大學網站 ->校務資訊系統。
- 二、由於科目序號為流水號，同學很容易不小心按錯鍵或因現場選課人工輸入錯誤而產生選課錯誤的問題，請各位同學於選課作業完成後，務必再次至校務資訊系統查詢選課表，以確認實際所選的課程與想選的課程相符。
- 三、下列 4 點屬「選課異常」狀況，同學務必於選課更正時間親自到課務單位說明並辦理必要的加退選，凡不主動辦理者，課務單位會直接刪除學生不合規定之選課科目。
 1. 衝堂：所選兩個以上之科目上課時間相同者
 2. 重覆修習：修習以前已修過之科目（只要科目名稱完全相同者即為重覆修習，不論學分數是否相同），課務單位主動刪除本學期所選科目
 3. 學分超高或學分不足：本學期修習總學分數超過可修習學分數之上限或低於應修習學分數之下限者，學分上下限相關規定請參閱『學分上下限』
 4. 跨部科目學分數超過 1/3 限制：跨部修課學分數超過本學期修習總學分數之 1/3。
- 四、請各位同學進入「校務資訊系統」，仔細核對個人課表是否與所選課程相符，包括開課班級及科目名稱都必須仔細核對。
- 五、若有發生選課錯誤時，請同學攜帶選課清單及可佐證之選課資料（如現場選課時填寫的現場選課單），至課務單位辦理選課更正，切記不要直接請任課老師將你的名字登錄在記分冊中或從記分冊中刪除，因為期末老師上網登錄成績時，會產生電腦系統中沒有你的選課資料無法給你期末成績或多了你的選課資料而必須給你零分的問題。
- 六、9 月 19 日(五)為學校註冊繳費截止日，學生應完成註冊繳費，凡未於期限內完成全額繳費者，視同未完成註冊手續。依本校學則規定逾期註冊以申誡兩次處分；開始上課日起兩週內仍未完成繳費註冊手續，概以退學處理。有關學費及繳費相關事項請至實踐大學->會計室查詢。
- 七、課程加退選結束，完成選課手續，須補繳各項學雜費者，若未於規定期限內繳交，學期結束前不能查詢、申請成績及加退次學期課程且該加選課程以零分計算，如同時加選及退選某些科目，則以結算後未繳金額折合之學分數，將最後加選之數個科目以零分計算。

◎「通識課程」網路即時選課

1. 何謂即時處理：即同學可立即知道選課結果，先進入系統的同学先處理。
2. 這階段可以選的科目與對象
 - (1) 國文(1)：日間部一年級與進修學士班一年級。
 - (2) 體育(1)：日間部一年級與進修學士班一年級。
 - (3) 文化史：日間部媒二甲/建三甲/服三甲乙/家二甲/餐二甲/社一甲乙/食一甲乙/應一甲乙/保四甲乙
 - (4) 民主與社會：日間部家一甲/音一甲/社一甲乙/食一甲乙/資一乙/企一乙/國一甲/會一乙
 - (5) 公民素養：日間部媒四甲乙/服四甲乙/工四甲
 - (6) 大學英文(1)：進修學士班一年級(服裝、應外系除外)
3. 假如沒有去選課：國文(1)、體育(1)、大學英文(1)有強迫分發，未選同學由電腦分發班級；文化史與公民素養、民主與社會畢業前只要找時間修即可，但建議現在選，避免以後產生衝堂。
4. 為什麼只有部分班級需要上網選課
為了讓同學有更多的選擇權，不再像以前只能上自己班的課，目前有幾個系有相同的課，即可以自己選擇想上的班級。

◎「加退本系(所)級必修科目」現場選課：

1. 辦理條件：

說 明	備 註
退選該系(所)該年級必修科目	須符合選課辦法第五條規定或該必修科目已修習過
加選該系(所)該年級必修科目	因電腦漏列者。
加選該系(所)高年級必修科目	須符合選課辦法第十九條的規定。
限「現場選課」的科目	含跨系(所)之限現場選課的科目。

2. 辦理程序：

- (1) 填寫「申請表」。(※表格可在系(所)辦公室取得)
- (2) 至相關單位辦理。
- (3) 全部辦完後將申請表第一聯繳回所屬系(所)彙整後送教務處課務一組(進修部課務行政一組)備查，第二聯學生留存。

備註：辦理本次選課時，如該系(所)因故無法用電腦辦理，同學須持經核可後的申請表至教務處課務一組(進修部課務行政一組)電腦建檔，才算選課完成。

實踐大學大學部選課辦法

第二十五條 透過「網路加退選登記」次學期課程前，須完成當學期所修全部課程之教學評量。

(102 年 9 月 17 日 102 學年度第 1 學期教務會議修正)

◎ 「網路加退選登記」：

(A) 何謂批次處理：

此次選課採用電腦網路登記方式，俟登記日期結束後，電腦才整批處理所有同學的資料，所以同學須等電腦處理過後才能知道加退選登記的結果。

(備註：同學登記成功，並不代表加選或退選科目成功。)

(B) 那些身份學生不能在此階段選課：

高雄校區學生、日間大學部一年級學生、進修部進修學士班一年級學生。

(C) 那些科目不能在此階段登記：

- 跨部的科目（即日間部與進修部互跨）（* 限提出申請於「跨部現場選課」時辦理）
- 加選本系(所)該年級及高年級必修科目。（* 限提出申請於「加退選本系(所)必修科目」現場選課時辦理）
- 退選本系(所)該年級必修科目。（* 限提出申請於「加退選本系(所)必修科目」現場選課時辦理）
- 非本系生或非以該系為輔系或雙主修而加選限本系生修習的科目。
- 限現場選課的科目。
- 大學部一、二年級及進修學士班一、二年級同學不可選修「全校共同選修體育類」。其它可選修學生每學期限修一門全校共同選修體育課。
- 以上之情形，電腦網路在您登記以上科目時，會出現不合乎規定的訊息而拒絕處理該科目。

(D) 那些情況下，同學即使登記了，但電腦批次處理時會將登記的科目排除？

- 加選與已選修科目上課時間衝突的科目。
- 加選本學期已選修的科目。
- 加選後，總修習學分超過學分上限。
- 退選後，造成總修習學分低於學分下限。
- 退選後，造成低於開班人數限制。（選修科目人數是否設限，由開課單位決定）

(E) 當加選登記人數超過該科目人數上限時，電腦處理的優先次序：以下如遇相同優先次序時，則由電腦依亂數方式處理。

- 各系所專業科目(含必修及選修)優先次序依序為：
本系(所)該年級生→本系(所)高年級生→本系(所)低年級生→雙主修生→輔系生→其它
- 通識及全校共同選修科目：本部高年級生優先。
- 進修部全校共同選修(體育類)課程，不論何種身份的學生登記，一律由電腦依亂數方式處理。

◎ 「網路即時選課」：

(A) 何謂即時處理：

即同學可立即知道選課結果，先進入系統同學先處理，沒有如「網路加退選登記」般有身份上優先次序的設定。

(B) 那些身份學生不能在此階段選課：

高雄校區學生、日間大學部一年級學生、進修部進修學士班一年級學生。

(C) 那些科目，無法加選？

- 跨部科目（即日間部與進修部互跨）（*限提出申請於「跨部現場選課」時辦理）
- 加選本系(所)該年級及高年級必修科目。（*限提出申請於「加退選本系(所)必修科目」現場選課時辦理）
- 非本系生或非以該系為輔系或雙主修而選限本系生修習的科目。
- 限現場選課的科目。
- 大學部一、二年級及進修學士班一、二年級同學不可選修「全校共同選修體育類」。其它可選修學生每學期限修一門全校共同選修體育課。
- 和已選修科目上課時間衝突的科目。
- 本學期已選修之科目。（*如擬換班修課，須先退選成功才能加選）
- 加選的科目，已無缺額時。
- 加選後，總修習學分超過學分上限者。

(D) 那些科目，無法退選？

- 退選本系(所)該年級必修科目。（*限提出申請於「加退選本系(所)必修科目」現場選課時辦理）
- 退選後，造成總修習學分低於學分下限時。
- 退選後，造成低於開班人數限制時。（選修科目人數是否設限，由開課單位決定）

※ 重要說明，請注意 ※

凡未曾進入「校務資訊系統」輸入個人基本資料的同學，將無法透過電腦網路登記與選課，使用前，請先完成個人資料的輸入，以免影響同學的選課作業。

◎ 「跨部及研究生跨所（學制）現場選課」：

(A) 辦理條件：跨部選課（須符合選課辦法第六條的規定），其它特殊情況無法在「網路即時選課」時辦理者，請於開學第一週 9/22(一)~9/26(五)至開課單位處理您的選課異常。

(B) 辦理程序：

- (1) 填寫「申請表」。（*表格可在系(所)辦公室領取）
- (2) 至各相關單位辦理。
- (3) 全部辦完後將申請表第一聯繳回所屬系(所)彙整後送教務處課務一組（進修部課務行政一組）備查，第二聯學生留存。

◎行事曆：

月份 星期	2014 年 6 月	7 月	8 月	9 月
日				
一				1
二		1		2
三		2 公告第一階段取消開課科目		3
四		3		4
五		4	1 第 1 學期開始	5
六		5	2	6
日	1	6	3	7
一	2 端午節（放假一日）	7 暑假開始	4 8/4~8/21 在校生辦理就學貸款銀行對保、學校網路登記並掛號郵寄到校	8 • 中秋節
二	3	8	5	9
三	4 加退本系(所)級必修科目現場選課(含復學生)	9 7/8~7/10 期末考試請假補考 7/9~9/28 開放網路查詢『加退選登記』結果	6	10
四	5	10	7	11
五	6	11	8	12
六	7	12	9	13 宿舍開放
日	8	13	10	14
一	9	14	11	15 進修部學生辦理:新生(限辦理過抵免者)、當年度轉學生及轉系生現場選課
二	10	15	12	16 • 9/16~18 日間部學生辦理:新生(限辦理過抵免者)、當年度轉學生及轉系生現場選課 • 9/16~9/28 網路即時選課
三	11	16	13	17
四	12	17	14	18
五	13 學生辦理本學期休學截止日	18	15	19 日間部、進修部 學雜費繳費截止日 • 已完成休退學申請者免繳費;已繳費者退全額截止日
六	14	19	16	20
日	15 研究生學位考試申請截止日	20	17	21
一	16	21	18	22 9/22 開學日 9/22~9/24 宿舍繳費 9/22~9/26 就學優待減免檢驗證件 9/22~10/20 弱勢學生助學計畫助學金開始申請
二	17	22	19	23
三	18 6/16~6/21 期末考試	23 • 7/23~7/30 寄出繳費通知單(不含延修生)	20	24
四	19	24	21 在校生辦理就學貸款銀行對保、學校網路登記並掛號郵寄到校截止日	25
五	20	25	22	26
六	21	26	23	27
日	22	27	24	28 • 9/16~9/28 網路即時選課 孔子誕辰紀念日(教師節)照常上課
一	23 • 宿舍關閉	28	25	29 • 跨部及跨所(學制)現場選課
二	24	29	26 通識必修課程網路即時選課 可選科目【國文(1)、體育(1)、文化史、民主與社會、公民素	30
三	25	30	27 養、進修學士班大學英文(1)】	
四	26	31 第 2 學期結束 研究所送交學位考試成績截止	28	
五	27		29	
六	28		30	
日	29		31 102 學年度第二學期研究所畢業生論文(含紙本及全文電子檔)之繳交截止日	
一	30			

◎行事曆：

月份 星期	2014 年 10 月		11 月		12 月		2015 年 1 月	
六								
日								
一					1			
二					2			
三	1	公告第二階段取消開 課科目 ・延修生領取「選課清 單」、繳費並辦理註冊 手續			3			
四	2	公告選課異常名單			4		1	開國紀念日（放假一日）
五	3				5		2	
六	4		1		6		3	
日	5		2		7		4	12/22~104/1/4 學生學習反應評量
一	6	・校內獎學金申請 (10/6~10/17)	3	休退學學雜等費退還 2/3 截止日	8	學生繳交停修課程申請表 12/8—12/12 12/8~12/26 ・學生就學貸 款宣導與就學優待減免網路 登記	5	
二	7		4		9		6	
三	8		5		10		7	
四	9		6		11		8	
五	10	國慶日（放假一日）	7		12		9	
六	11		8		13		10	
日	12		9		14		11	
一	13	辦理選課更正 10/13~10/16	10		15	研究生學位考試申請截止日 休退學學雜等費 退還 1/3 截止日	12	
二	14		11		16	12/16 起休退學不退費	13	
三	15		12		17		14	
四	16		13		18		15	
五	17		14		19		16	辦理本學期休學截止日
六	18		15		20		17	
日	19		16		21		18	
一	20	・弱勢學生助學計畫 助學金截止申請 ・10/20~10/31 加退選後學雜費 補繳	17	期中考試 11/17—11/22	22	12/22~104/1/4 學生學習反應評量	19	期末考試 1/19—1/24
二	21		18		23		20	
三	22		19		24		21	
四	23		20		25		22	
五	24		21		26		23	
六	25		22		27		24	
日	26		23		28		25	
一	27		24		29		26	1/26 宿舍關閉 寒假開始
二	28		25		30		27	
三	29		26		31		28	
四	30		27				29	
五	31		28				30	
六			29				31	第一學期結束 研究所送交學位考試成績截 止日
日			30					2/3~2/5 期末考試請假補考