

學生選課

108

2

流程圖(進修部)

選課 Q&A

(A) 復學生選課需知：

☑復學生修讀課程與學分以入學年度之課程與學分為準(提高編級或降轉生除外)。故復學生所有課程皆須自行選課，請自行利用網路選課階段或現場加選進行選課

(B) 現場加退選的限制有什麼？

☑特殊原因無法線上選課或不符選課條件、擋修、人數已滿等(需經過開課主管同意後才能進行現場加退選)
☑辦理方法請至教務處課務單位 or 高雄市教學中心 9F 領取加退選單填寫後繳回

(C) 『選課異常更正』：

符合下列資格的同學，此時間僅只能做加選不能退選。
☑第三階段選課取消開課之選課學生
☑ 衝堂
☑ 修習以前已修過之科目
☑ 學分超高或學分不足
☑ 跨部跨學制科目學分數超過1/3限制

(D) 提醒：

☑選課網路登記前，請先完成學生評量

(F) 什麼時候才可選低年級重補修課程？

☑第二學期需重補修的同學，請利用第二段網路登記、第三階段網路即時加退選期間進行加課即可

(前一週起開放申請)

4/27 ~ 5/1

繳交
學生申請『期中停修』單

12/18 ~

* 至校務資訊系統查詢【個人課表】
* 至註冊課務二組網站查詢【註冊選課手冊】



☑學生之必修課程均由各學系自動產生(復學生除外)，基本上同學無需做任何加退選，若有特殊狀況，請利用「現場加退選」至各開課單位辦理

12/19 ~ 12/20

辦理『第一次現場加退選』(限進修部學生課程)
辦理方法：請至教務處課務單位 or 高雄市教學中心 9F 領取加退選單填寫後繳回

12/23 ~ 12/27

第一階段『選修課網路登記』
辦理時間：9:00~24:00

12/23(一)	12/24(二)	12/25~12/27(三~五)
----------	----------	------------------

全年級皆可

☑本階段僅為選課登記(志願蒐集)，登記先後與課程選上與否無關
☑登記前，請先完成學生評量

1/2 ~ 1/5

『第二階段選修課網路即時加退選』
辦理時間：9:00~24:00

☑請留意!本階段選課時間是開學前一週哦!請特別仔細留意選課時間!千萬別錯過了!

2/12 ~ 2/23

『第三階段必修課及選修課網路即時加退選』

日期	辦理時間
2/12~2/22	09:00~24:00
2/23	09:00~16:00

2/17 ~ 2/21

辦理『第二次現場加退選』
辦理方法：請至教務處課務單位 or 高雄市教學中心 9F 領取加退選單填寫後繳回

2/23 前請利用校務資訊系統<SC0105>學生選課確認，進行確認本學期選課。

選課確認

課表無誤

課表異常



恭喜!
本學期選課完成囉!

2/24 ~ 2/26

辦理『選課異常更正』
辦理方法：請至教務處課務單位 or 高雄市教學中心 9F 領取加退選單填寫後繳回
註:符合身份學生可補加選,但不辦理退選作業