

實踐大學高雄校區 107學年度第2學期

畢業生學位證書之(試辦)代寄實施辦法

本校畢業證書領取方式原僅為親自領取及委託代理人領取，為便利無法到校領取畢業證書之畢業生，於107學年度第2學期試辦代寄畢業證書作業。

一、適用對象：實踐大學高雄校區畢業生

二、受理日期及單位：即日起即可將準備好之文件送交註冊課務組。

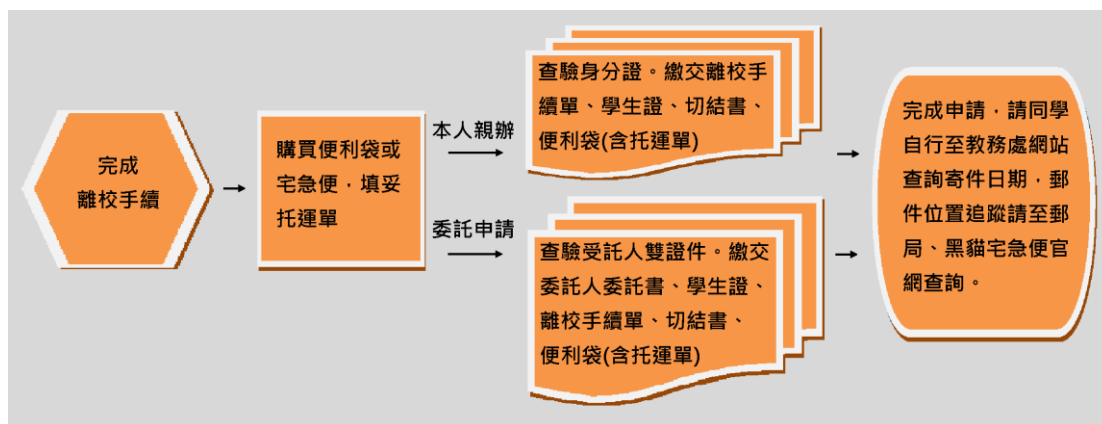
三、注意事項：

1. 學位證書為重要文件，申請郵寄者須填寫切結書，若學位證書於郵寄過程中因故延誤、有所毀損或遺失等，責任自負，絕無異議。畢業證書若遺失或毀損者，依規定僅可申請補發畢業證明書。同學提出申請前，敬請審慎評估郵寄風險。
2. 申請時，本人憑學生證及個人證件親自辦理，若無法親自申請，需將學生證及委託書(請使用公告文件填寫)交由代理人，代理人憑個人雙證件代辦。逕自將切結書或其他文件郵寄到校者均不受理。
3. 若經第3批次畢業資格審核後發現未符合畢業資格，以電話聯繫通知，並以所繳交之便利袋或宅急便原件寄回申請單及相關文件。
4. 可同時申請成績單等其他文件一併寄送，但各項文件製作時程不同，可能影響寄件日期。
5. 本代寄送服務限用郵局一般便利袋或黑貓經濟宅急便。



6. 郵件寄出不另行通知，請同學自行至教務處網站查詢寄件日期，郵件位置追蹤請至郵局、黑貓宅急便官網查詢。
7. 寄送離島及國外郵資與方式，請洽承辦老師另案處理。

四、申請流程：



同時另申請其他文件一起寄送，項目及金額如下，請同學先至本校小額收費機繳費，於申請代寄服務時，同步提供繳費證明以利製作。

| 申請項目 | 費用/份 |
|--|-------|
| 中文單學期成績單(排名 or 不排名)：請另告知需要的學年期 | 15 元 |
| 中文歷年成績單(排名 or 不排名) (加註兵役役期折抵時數請另告知) | 15 元 |
| 中文畢業證書影本蓋「與正本相符」：請另行告知 | 不需費用 |
| 英文歷年成績單 | 20 元 |
| 英文學位證明書：中文畢業證書已為中英文合併版本，若有此需求請另提供二吋彩色脫帽證件照 | 100 元 |
| 英文學位證明書影本蓋「與正本相符」：請另行告知 | 不需費用 |
| 中文名次證明書(含歷年排名、百分比) | 15 元 |
| 英文名次證明書(班及系排名) | 20 元 |
| 西式信封：彌封用，若需本校進行彌封，請務必於空白處註明每個信封內需置入之文件內容 | 2 元 |

五、郵寄學位證書日期預定如下：

107學年度第2學期

| 畢業資格審核批次 | 公告可領畢業證書名單 | 開放領取畢業證書日期 | 預計代寄畢業證書日期 | 身分限制 |
|----------|------------|------------|------------|--|
| 第1批次 | 108.06.14 | 108.06.15 | 108.06.17 | 第一梯次限107-2課程未有通識課或1~3年級課程者。參與暑修、境外交換、實習及校際選課者，皆須等成績送達本校且登錄校務資訊系統，方可進行畢業資格審核。 |
| 第2批次 | 108.07.15 | 108.07.16 | 108.07.17 | |
| 第3批次 | 108.08.15 | 108.08.19 | 108.08.20 | |

六、連絡電話及相關連結：

註冊課務二組 07-6678888 分機 3124

| 校方寄件日期查詢 | 郵局郵件追蹤查詢 | 黑貓宅急便追蹤查詢 |
|---|---|---|
|  |  |  |

實踐大學高雄校區
畢業生申請代寄學位證書委託書

本人

茲委託

君代

為申請由註冊課務組代寄學位證書作業。

委託人(畢業生)：

(簽名或蓋章)

委託人(畢業生)連絡電話：

受託人：

(簽名或蓋章)

受託人身份證字號：

受託人連絡電話：

中 華 民 國

年

月

日