

貳、實踐大學學生請註冊假辦法

八十三年七月五日學生手冊審查會議通過實施
九十一年一月八日教務會議修正通過
九十六年一月三十日教務會議修正
九十六年五月十五日教務會議修正

- 第一條 本辦法依本校學則及有關法令訂定之。
- 第二條 本校學生因故不能如期到校註冊時，其請假依本辦法之規定辦理。
- 第三條 註冊請假須先向教務單位領取請假單填寫或自擬請假單一式兩份（樣例如附件），連同證明文件向教務單位辦理取得准假後方稱完成請假手續，准予補註冊。
- 第四條 註冊請假須事先親自辦理，託人代辦者應附具本人簽章之委託書。如有特殊事故不能事先請假，須於註冊時間截止一週內，以限時掛號信申請（日期時間以郵戳為憑），證明文件不能及時取得時，應最遲於一週內補送。
- 第五條 註冊請假，其證明文件規定如下：
（一）病假：因重病者，須附下列兩者證明之一：
1.公立醫院之診斷證明。
2.校醫診斷證明。
（二）喪假：因直系親屬喪亡者，須附足資證明死亡人已死亡之文件如死亡證明、戶籍謄本或訃聞等；因直系親屬病危者附醫院診斷證明。
（三）公假：因代表學校參加重要競賽或因公出國者，附公函。
（四）其他：因特殊事故者，附特殊事故證明。
- 第六條 請假時所繳證明文件，如有虛構或偽造情事者，學務單位從嚴議處。
- 第七條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

附件：

學生註冊假請假單教務單位存查聯 請假日期：

一、請假名稱	註冊假							
二、請假種類	1. () 病假；2. () 喪假； 3. () 公假；4. () 其他。							
三、請假時間	1.自 () 月 () 日起至 () 月 () 日止。 2.共 () 天。							
四、請假證明	1. () 醫生診斷證明；2. () 急病證明； 3. () 死亡證明；4. () 戶籍謄本；5. () 訃聞； 6. () 親屬病危證明；7. () 公函；8. () 其他							
五、請假原因								
六、補註冊日期	() 年 () 月 () 日 星期 () () 午 () 時。							
備註	1.詳細規定請參閱「本校學則」及「學生請註冊假辦法」。 2.學生請註冊假最多以兩週為限。 3.學生請假未經核准者視為未請假，依本校學生獎懲辦法第六條第一或第二項規定處理。							
教務長 (主任)	組 長	承 辦 人	申 請 人	姓 名	系 級 班	學 號		

學生註冊假請假單教務單位核准聯 請假日期：

一、請假名稱	註冊假							
二、請假種類	1. () 病假；2. () 喪假； 3. () 公假；4. () 其他。							
三、請假時間	1.自 () 月 () 日起至 () 月 () 日止。 2.共 () 天。							
四、請假證明	1. () 醫生診斷證明；2. () 急病證明； 3. () 死亡證明；4. () 戶籍謄本；5. () 訃聞； 6. () 親屬病危證明；7. () 公函；8. () 其他							
五、請假原因								
六、補註冊日期	() 年 () 月 () 日 星期 () () 午 () 時。							
備註	1.詳細規定請參閱「本校學則」及「學生請註冊假辦法」。 2.學生請註冊假最多以兩週為限。 3.學生請假未經核准者視為未請假，依本校學生獎懲辦法第六條規定處理。							
教務長 (主任)	組 長	承 辦 人	申 請 人	姓 名	系 級 班	學 號		