



實踐大學

105 學年度第 2 學期

加退選作業要點

課務二組 編製

實踐大學高雄校區一〇五學年度第二學期選課作業要點

壹、選課諮詢單位：

單位	聯絡方式
電子計算機中心 (密碼、網路選課問題之諮詢單位)	☎：(07)667-8888 轉 3154、3155 E-mail： computer@mail.kh.usc.edu.tw 上班時間：8:00~17:00(週一至週五)； 暑假期間[7/9~9/9]：9:00~16:00(週一至週四)
課務二組 (日間部課程相關問題諮詢單位，但課程內容、師資則須向開課單位查詢)	☎：(07)667-8888 轉 3131~3133 E-mail： class@mail.kh.usc.edu.tw 上班時間：8:00~17:00(週一至週五)； 暑假期間[7/9~9/9]：9:00~16:00(週一至週四)
進修部 (進修部課程相關問題諮詢單位，但課程內容、師資則須向開課單位查詢)	☎：(07)269-6666 轉 3600、3710 上班時間：15:00~21:00(週一至週六)；
推廣教學中心	☎：(07)269-6666 轉 3551~3557 上班時間：8:00~17:00(週一至週五)； 暑假期間[7/9~9/9]：9:00~16:00(週一至週四)

貳、選課辦理單位及地點：

課程類別	辦理單位(辦理地點)	備註
各系專業科目	各系辦公室;利用電腦網路辦理即可	
通識核心必修科目	博雅學部(D棟D202); 請多加利用電腦網路辦理即可	開在原班級但選別為「通」之課程
通識興趣自選 (博雅精選)必修科目		開課班級前二個字元為KG。
大一國文		開課班級前二個字元為KH。
大一、大二體育課程		開課班級前二個字元為KP。
品德法治教育		開課班級前二個字元為KS。
文化史(歷史思維與世界文明)		開課班級前二個字元為KT。
大一、大二體育課程		體育館地下室

<p>大學英文(1) 大學英文(2) 大學英文(3) 大學英文(4)</p>	<p>語言二中心 (C棟C305)</p> <p>大學英文(1)(2)(3)(4)為擋修課程，採滾動方式開課，須依序修習合格，才得續修下一階段課程，無法利用網路換班或換級。</p> <p>學號A02以前學生不受通識英文課程擋修限制。</p>	<p>開課班級前二個字元為KD、KN、KL。</p> <p>※大學英文(1) 學號A05學生： 課程由系統直接產生，無法於網路加退選；若欲辦理退選者請於『第二階段 2/20-2/24 09:00-16:00 至語言中心C305教室辦理現場退選』。 學號A04/A03/A02學生： 欲重補修「大學英文(1)」或「英文(1)」者，可於『第一階段 12/29-1/1』及『第二階段 2/20-2/24』開放電腦網路加退選時間選修此課程。</p> <p>※大學英文(2) 限曾修習「大學英文(1)」且及格者修習；學號A02以前學生不在此限。 學號A05學生： 課程由系統直接產生，無法於網路加退選；若欲辦理退選者請於『第二階段 2/20-2/24 09:00-16:00 至語言中心C305教室辦理現場退選』。 學號A04/A03/A02學生： 欲重補修「大學英文(2)」或「英文(2)」者，可於『第一階段 12/29-1/1』開放電腦網路加退選時間選修此課程；未符合修課資格者，由語言中心直接剔除名單，不另行通知。或可於『第二階段 2/20-2/24 09:00-16:00 至語言中心C305教室辦理現場加退選』。 ☞大學英文(2)於第二階段僅開放現場加退修，未開放網路加退選。</p> <p>※大學英文(3) 限曾修習「大學英文(2)」且及格者修習；學號A02以前學生不在此限。— 學號A04/A03/A02學生： 欲重補修「大學英文(3)」或「英文(3)」者，可於『第一階段 12/29-1/1』開放電腦網路加退選時間選修此課程；未符合修課資格者，由語言中心直接剔除名單，不另行通知。或可於『第二階段 2/20-2/24 09:00-16:00 至語言中心C305教室辦理現場加退選』。 ☞大學英文(3)於第二階段僅開放現場加退修，未開放網路加退選。</p> <p>※大學英文(4) 限學號A03學生曾修習「大學英文(3)」且及格者修習；學號A02以前學生不在此限。 學號A03/A02學生： 欲重補修「大學英文(4)」或「英文(4)」者，可於 12/29-12/30 及 2/20-2/24 09:00-16:00 至語言中心C305教室辦理現場加退選。 ☞大學英文(4)未開放網路加退選。</p> <p>※ 休產一乙、高英一辛「大學英文(2)」 限原民專班學生／運優生／體保生／資源教室核定學生修習，並限『現場加退選』。</p>
<p>全校共同選修 (體育類、外語類、軍訓類及資訊類)</p>	<p>請多加利用電腦網路辦理即可</p>	<p>開課班級前二個字元為KQ、KC、KJ、KK。</p>

參、加退選作業方式：

方 式	說 明
Ⓔ電腦網路加退選	網址： http://www.kh.usc.edu.tw/ →中文版→在校學生→學生資訊系統
✍現場加退選	須經過申請核可者，一律透過兩次的現場辦理： 一、加退本系必修科目(※97-2起可由電腦網路自行辦理加退) 二、跨部/跨學制選課

肆、特殊身份學生選課說明：詳閱 P6~P7

學生身份	說明
延修生	選修課程：與一般在校生相同一律利用電腦選課或特殊課程用現場加退選；跨進修部修課，請利用「跨部選課單」申請。
復學生	1. 復學生修讀課程與學分以入學年度之課程與學分為準(提高編級或降轉生除外)。 2. 以往復學生本年級之必修課程，係由選課系統自動產生復學歸屬班級之必修課程，於是造成復學生對必修課程選課之誤解，為避免上述選課之誤解，自96學年度起各學期所有復學生所有課程皆須自行選課，系統不再主動產生選課。 3. 各年級復學生請自行利用「加退本系(所)級必修科目」網路或現場選課
大一生	日間部： 1. 大一學生可網路選課（如要修高年級的課程，請考量課程的難易程度）。 2. 通識興趣自選必修課程依照規定，一年級下學期才能修習。 3. 若欲調整通必課程，請利用105/12/15~105/12/16『第一階段必修課網路即時加退選』或106/2/20~106/2/24『第二階段必修暨選修課網路即時加退選』。 4. 除通識興趣自選必修課程外，若有其它選課問題，請利用開學第一週上班時間到各開課單位辦理。
跨校區學生	1. 資格：須符合選課辦法第七條的規定。 2. 辦理時間：於106/1/9 ~1/14 在原屬校區提出申請。 3. 繳費：請於106/2/20 ~2/24親至跨校區所屬會計室領取繳費單，並依繳費單上之繳費方式繳交。
至台北校區寄讀生	選修課程：請至台北課務一組網站 http://aca-crc.usc.edu.tw 查詢新學期之加退選流程，選課方式均以校本部為主

伍、加退選作業日程表：

日期	項目	備註
12/14 (三)	☛同學可利用電腦網路至「學生資訊系統」或課務二組網頁查詢「104-1加退選作業要點」手冊。 (含註冊注意事項、就學貸款暨減免學雜費申請辦法) 查詢窗口： 「初選單」：學生資訊系統 「加退選作業要點」手冊：學生資訊系統、課務二組網頁	
12/15~12/16 (四~五)	✍️「第一階段必修課網路即時加退選」 (含復學生、限加退選本系本年級必修科目) 辦理時間：9:00am~24:00pm 辦理方式：學生自行至「學生資訊系統」作網路加退必修課程	▪請詳閱P6
12/15~12/16 (四~五)	✍️「第一次現場加退選」1 (限加退本系必修科目) 條件限制：限因特殊狀況無法在電腦網路辦理即時加退調整必修科目上課班級或必須網路初選單資料有誤者。 辦理方式：符合條件學生須填寫申請單，經相關單位核准後於開課單位辦理。 辦理時間：13:00pm~16:00pm ▪學生可自行利用電腦網路辦理即時加退必修課，不需到現場排隊選課。	▪請詳閱P6 ▪各開課單位辦理

日期	項目	備註									
12/19~12/23	<p>「第一階段選修課網路加退選登記」：*同學需完成學生評量填答 (含延修生、復學生、重補修)</p> <p>☒電腦網路：9:00am ~ 24:00pm</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">分流機制時間表</th> </tr> <tr> <th>12/19(一)</th> <th>12/20(二)</th> <th>12/21~12/23(三-五)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>延修生、大四、大三</td> <td>大二、大一</td> <td>全年級皆可</td> </tr> </tbody> </table> <p>※注意※</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>通識興趣自選必修課程，請同學把握此一時段，進行選課。 <input checked="" type="checkbox"/>因排課較早，各系可能會有師資、上課時間、教室的變動，請同學上網查詢所要選的科目是否有異動。 <input checked="" type="checkbox"/>登記時間的先後，並沒有選課的優先權，電腦處理的優先次序，請同學詳閱P5。 <input checked="" type="checkbox"/>新學期大一課程，因新生尚未入學，故有需要重補修大一課程之學生，請至第二階段網路加退選期間進行加課</p> <p>◎ 本階段僅為選課登記(志願蒐集)，登記先後與課程選上與否無關；請於12/29 上網查詢登記結果。 ◎ 請依課程備註欄中註記之限制條件選課，不符合條件者，請勿選課。</p>	分流機制時間表			12/19(一)	12/20(二)	12/21~12/23(三-五)	延修生、大四、大三	大二、大一	全年級皆可	採『批次處理』 ▪請詳閱P5
分流機制時間表											
12/19(一)	12/20(二)	12/21~12/23(三-五)									
延修生、大四、大三	大二、大一	全年級皆可									
12/28 (三)	<p>第一階段選修課網路加退選登記=>「批次處理」</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>選課登記結束後，由電腦整批處理所有同學的資料，所以同學須等電腦處理過後才能知道加退選登記結果。</p>										
12/29 (四)	<p>查詢「第一階段選修課網路加退選登記」選課結果：</p> <p>☒電腦網路：24小時</p> <p>※重要說明，請注意※</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>因受限於人數關係，網路登記成功，並不代表一定會選上，請同學務必上網查詢自己選課結果。 <input checked="" type="checkbox"/>「凡未曾進入“學生資訊系統”輸入個人基本資料的同學，將無法透過電腦網路選課」，凡未輸入資料的同學請早日完成個人資料的輸入，以免影響選課作業。</p>										
12/29~12/30 (四~五)	<p>「第一次現場加退選」2</p> <p>條件限制：限因特殊狀況無法在電腦網路辦理即時加退調整科目上課班級或必須網路初選單資料有誤者。</p> <p>辦理方式：符合條件學生須填寫申請單，經相關單位核准後於開課單位辦理。</p> <p>辦理時間：09:00am~16:00pm</p> <p>▪學生可自行利用電腦網路辦理即時加退必修課，不需到現場排隊選課。</p>										
12/29~1/1 (四~日)	<p>「第一階段選修課網路即時選課」：(含延修生)</p> <p>☒電腦網路：9:00am ~ 24:00pm</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>未曾進入「學生資訊系統」輸入學生個人基本資料者，無法透過電腦網路選課。 <input checked="" type="checkbox"/>因顧及線上即時選課的效率及速度，部份違反選課規定的異常情形，是由電算中心事後再執行程式檢查，如經檢查，發現有違反選課規定的科目(例如：重複修習已修過的課程)，電算中心將主動刪除該筆選課資料。</p>	採即時處理 ▪請詳閱P6									
1/5 (四)	<p>教務單位公告第一階段選修課取消開課科目清單：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>凡未達開班人數下限之科目，由開課單位決定是否此階段就取消，還是要保留至開始上課加退選後再作決定。 <input checked="" type="checkbox"/>請至「教務處課務二組」網頁查詢已確定取消開課之科目。</p>										
1/9~1/14	期未考										
1/9~1/14 (一~五)	<p>「105-2跨校區選課」：</p> <p>請直接至教務處【課務二組】填表辦理。</p>										
2/20(一)	105-2開學日(開始上課，含延修生)										

97-2

起採分流機制選課登記

new

日期	項 目	備註								
2/20~2/24 (一~五) 	<p>✍️「第二階段必修課、選修課聯合網路即時加退選」 (含延修生)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>辦理時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2/20</td> <td>12:00pm~24:00pm</td> </tr> <tr> <td>2/21~2/23</td> <td>09:00am~24:00pm</td> </tr> <tr> <td>2/24</td> <td>09:00am~16:00pm</td> </tr> </tbody> </table> <p>辦理方式：學生自行至「學生資訊系統」作網路加退必修選修課程</p> <p style="text-align: center;">※注 意※</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>經網路登記後，可能會有因人數不足取消開班的科目，請同學上網查詢科目異動情形。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>未曾進入「學生資訊系統」輸入學生個人基本資料者，無法透過電腦網路選課。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>因顧及線上即時選課的效率及速度，部份違反選課規定的異常情形，是由電算中心事後再執行程式檢查，如經檢查，發現有違反選課規定的科目(例如：重複修習已修過的課程)，電算中心將主動刪除該筆選課資料。</p>	日期	辦理時間	2/20	12:00pm~24:00pm	2/21~2/23	09:00am~24:00pm	2/24	09:00am~16:00pm	<ul style="list-style-type: none"> ▪採即時處理 ▪請詳閱P6
日期	辦理時間									
2/20	12:00pm~24:00pm									
2/21~2/23	09:00am~24:00pm									
2/24	09:00am~16:00pm									
2/20~2/24 (一~五)	<p>✍️延修生辦理註冊、領取「選課清單」、繳費</p> <p>辦理時間：13:30pm~16:30pm</p>	▪請詳閱P6								
2/24 (五) 	<p>✍️「第二次現場加退選」： (含延修生辦理跨部選課,照常上課)</p> <p>條件限制：限因特殊狀況無法在電腦網路辦理即時加退調整必修科目上課班級或必須網路初選單資料有誤者。</p> <p>辦理方式：符合條件學生須填寫申請單，經相關單位核准後於開課單位辦理。</p> <p>辦理時間：13:00pm~16:00pm</p> <p>▪學生可自行利用電腦網路辦理即時加退必修課，不需到現場排隊選課。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪請詳閱P6 ▪各開課單位辦理 								
2/27 (二)	<p>教務單位公告取消開課科目清單：</p> <p>請至教務處【課務二組】網頁查詢已確定取消開課之科目。</p>									
3/2 (四) 	<p>「第二階段選修課取消開課之選課學生網路即時補加選」： (限3/1公告取消開課科目清單之該科選課學生)</p> <p>辦理時間：9:00am~24:00pm</p> <p style="text-align: center;">※注 意※</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>符合資格之同學，可利用此時間使用電腦網路辦理即時補加選，但只能做加選不能退選。</p>	※可補加選，不可退選								
3/2 (四)	<p>教務單位公告「選課異常名單」：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>衝堂：所選科目，上課時間相同者。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>修習以前已修過之科目：教務單位主動刪除本學期所選科目</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>學分超高或學分不足：本學期修習總學分數超過可修習學分數之上限或低於應修習學分數之下限者（請詳閱P11）。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>跨部跨學制科目學分數超過1/3限制：跨部跨學制選修學分數超過本學期修習總學分數之1/3。</p> <p style="text-align: center;">※注 意※</p> <p>以上同學，務必於選課異常更正時間親自到教務處課務二組說明並辦理必要的加退選，凡不主動辦理者，教務單位有權刪除學生不合規定之選課科目。</p>	※符合此階段身份的同學，請於9/29~10/1辦理「選課更正」。								
3/2~3/4 (四~五)	<p>✍️選課異常更正</p> <p>辦理時間：9:00am~16:30pm</p> <p>辦理地點：教務處【課務二組】</p> <p style="text-align: center;">※注 意※</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>此階段僅限選課異常更正，學生不得於此階段辦理加退，辦理更正者，須提供相關證明。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>逾期辦理選課更正者，依選課辦法第二十二條規定，凡未辦理查核更正者，視為本學期選課資料正確，日後如發生問題，同學須自行負責。</p>									
3/2~3/4 (三~五)	<p>教務單位處理選課異常名單：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>刪除所有不合規定的選課科目</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>學分不足者以退學處理</p>									

陸、加退選相關作業說明：

一、關於「第一次現場加退選」：

(自97-2學期起學生可自行利用電腦網路辦理即時加退必修課，不需到現場排隊選課。)

(A)辦理條件：

	說 明	備 註
1	退選該系該年級必修科目	須符合選課辦法第五條規定或該必修科目已修習過。
2	加選該系該年級必修科目	因電腦漏列者。
3	加選該系高年級必修科目	須符合選課辦法第十九條的規定。
4	限「現場選課」的科目	含跨系之現場選課的科目。

(B)辦理程序：

(1)填寫「第一次現場加退選申請表」。(※表格可在系辦公室或教務處課務二組取得)

(2)至相關單位辦理。(見p1第貳項)

(3)全部辦完後將申請表第一聯繳回所屬系彙整後送教務處課務二組備查，第二聯學生留存。

備註：辦理「第一次必修課現場加退選」時，如該系因故無法用電腦辦理，同學須持經核可後的申請表至教務處課務二組電腦建檔，才算選課完成。

二、關於「第一階段選修課網路加退選登記」：(含延修生)

(自97-2學期起網路加退選登記將採“分流機制”。)

(A)何謂批次處理：

此次選課採電腦網路登記方式，俟登記日期結束後，電腦才整批處理所有同學的資料，所以同學須等電腦處理過後才能知道加退選登記的結果。(備註：同學登記成功，並不代表加選或退選科目成功。)

(B)那些身份學生不能在此階段選課：

• 台北校區學生

• **尚未完成當學期所修全部課程之教學評量者。(依據實踐大學大學部選課辦法第二十五條辦理)**

(C)那些科目不能在此階段登記：

• 跨學制的科目，即大學部、二年制在職專班間互跨。(※限提出申請於『第二次現場加退選』時辦理)

• 加選本系該年級及高年級必修科目。(※於『第一階段必修課網路加退選』或『第一次現場加退選』時辦理)

• 退選本系該年級必修科目。(※於『第一階段必修課網路加退選』或『第一次現場加退選』時辦理)

• 非本系生或非以該系為輔系或雙主修而加選限本系生修習的科目。

• 限現場選課的科目。

• 新學期的大一課程(因新生尚未入學)，故需要重補修大一課程的學生，請利用第二階段網路即時加退選期間進行加選。

• **全校共同選修體育類:大學部一、二年級同學不可選修。另大三、大四學生每學期限修一門全校共同選修體育課。(依據實踐大學選課辦法第十五條規定)**

以上之情形，在您電腦網路登記以上科目時，會出現不合乎規定的訊息而拒絕處理該科目。

(D)那些情況下，同學即使登記了，但電腦批次處理時會將登記的科目排除？

• 加選與已選修科目上課時間衝突的科目。

• 加選本學期已選修的科目。

• 加選後，總修習學分超過學分上限。

• 退選後，造成總修習學分低於學分下限。

• 退選後，造成低於開班人數限制。(選修科目人數是否設限，由開課單位決定)

(E)當加選登記人數超過該科目人數上限時，電腦處理的優先次序：

※以上如遇相同優先次序時，則由電腦依亂數方式處理。

• 各系所專業科目優先次序依序為：

本系該年級生→本系高年級生→本系低年級生→雙主修生→輔系生→其它。

• 通識及全校共同選修科目：以本部高年級生優先。

(F)分流機制時間表：*同學需完成學生評量填答

12/19(一)	12/20(二)	12/21~12/23(三-五)
延修生、大四、大三	大二、大一	全年級皆可

※有需要重補修大一課程之學生，請利用第二階段網路即時加退選期間進行加選。

三、關於「第一階段、第二階段選修課網路即時選課」：

(A)何謂即時處理：

即同學可立即知道選課結果，先進入系統的同學先處理，沒有如「網路加退選登記」般有身份上優先次序的設定。

(B)那些身份學生不能在此階段選課：

台北校區學生

(C)那些科目，無法加選？

- 加選本系(所)該年級及高年級必修科目。(於『第一、二階段必修課網路即時加退選』期間自行選課或『第一、二階段現場加退選』時辦理提出申請)
- 非本系生或非以該系為輔系或雙主修而選限本系生修習的科目。
- 限現場選課的科目。
- **大學部一、二年級及進修學士班一、二年級同學不可選修「全校共同選修體育類」。其它可選修學生每學期限修一門全校共同選修體育課。**
- 和已選修科目上課時間衝突的科目。
- 本學期已選修之科目。(如擬換班修課，須先退選成功才能加選)
- 加選的科目，已無缺額時。
- 加選後，總修習學分超過學分上限者。

(D)那些科目，無法退選？

- 退選本系該年級必修科目。(於『第一、二階段必修課網路即時加退選』期間自行選課或『第一、二階段現場加退選』時辦理提出申請)
- 退選後，造成總修習學分低於學分下限時。
- 退選後，造成低於開班人數限制時。(選修科目人數是否設限，由開課單位決定)

四、關於「第二次現場加退選」：

(自97-2學期起學生可自行利用電腦網路辦理即時加退必修課，不需到現場排隊選課。)

(A)辦理條件：

	說 明	備 註
1	跨部選課	須符合選課辦法第六條的規定。
2	跨學制選課	須符合選課辦法第八條的規定。
3	其它特殊情況，無法在「必修課網路即時選課」時辦理者。	

(B)辦理程序：

- (1)填寫「第二次現場加退選申請表」。(表格可在以上各辦理單位或教務處課務二組取得)
- (2)至各相關單位辦理。(見p1第貳項) => (請注意：城區中心不受理辦理)
- (3)全部辦完後將申請表第一聯繳回所屬系彙整後送課務二組備查，第二聯學生留存。

柒、特殊身份學生選課相關規定：

一、延修生選課、繳費暨註冊注意事項：

(A) 選課：

- (1)延修生選修「本部本學制」課程：一律須於選修課網路登記或即時加退選期間利用電腦網路選課。
【備註：選課作業全部結束後才辦理註冊，故註冊日當天不會再受理任何選課申請。】
- (2)延修生選修「跨台北校區」課程：請填跨校區申請表 (http://admin.kh.usc.edu.tw/cdu_admin/class/download/跨校區選課申請單.doc)。
辦理日期：1月9日~1月14日(105-1期末考週)。
辦理時間：08:30pm~16:30pm
辦理地點：教務處【課務二組】
- (3)延修生選修「跨部」課程：需填跨部選課申請單，按照核章流程完畢後，統一於第二次現場加退選辦理加退選。
領取跨部申請單時間：105年12月15日起
最後繳件日期：2月24日
辦理時間：13:30pm~16:30pm
辦理地點：教務處【課務二組】

(B)繳費與註冊：

- 辦理日期：2月20日~3月3日
辦理時間：08:00am~17:00pm
【2/29已是開始上課之日起第二週，未辦理者，依本校學則規定，概以退學論處，請勿延誤。】
辦理地點：教務處
办理流程：1.請連結至實踐大學高雄校區->教務處->註冊相關業務->文件下載
2.下載「延修生註冊程序表」，並請依程序表辦理註冊手續

※提醒：記得攜帶學生證哦~!

- (C)收費標準：請參閱本校會計室公告之學雜收費及退費說明。

二、寒轉新生選課說明：

(A)資格：請先完成辦理學分抵免後再選課。

(B)選課時間：

- (1) 請利用2/20~2/24日『寒轉新生』網路即時選課或現場選課時間，辦理課程的加退。
- (2) 如有其它特別的選課需要，教務單位和所屬系辦將採用個別輔導方式協助同學辦理選課，請於開學上課第一週（2/20~2/24）上班時間到教務處課務二組提出申請。

三、高雄校區學生至台北校區選課、繳費注意事項：

(A)資格：須符合選課辦法第七條的規定。

(B)辦理時間：於2/20~2/24期間提出申請，申請表在原校區教務處課務組領取。

經查符合跨校區選課規定後，彙整所有申請表後，轉送台北校區整體作業，台北校區會將選課結果送至高雄校區。

(C)繳費：請於2/20~2/24親自至C棟三樓會計室領取繳費單，並至C棟二樓出納組繳費。

【備註：申請跨校區修課一年的同學選課規定與高雄校區學生相同，不適用本注意事項。】

四、轉學生選課注意事項：

(A) 轉學生報到時所發的資料袋內容含：

1. 入學必修科目表：資料袋內附有學系及通識必修科目表，你未來將依此表修課。請核對所提供的年度是否正確，對科目有任何問題者，請向學系辦公室查詢。
2. 查詢個人課表及加退選作業說明表：請利用網路至“學生資訊系統”查詢個人課表，課表所列科目均為就讀學系的必修科目，同學不必再加選表列上之必修科目，為謹慎起見，請與「入學必修科目表」核對，是否有遺漏或錯誤。請依加退選作業規定時間辦理選課，以免被記申誠影響同學記錄或延遲畢業。
3. 抵免學分要點。(於轉學生手冊內)
4. 抵免學分申請表。

(B) 不同性質課程的選課說明：

1. **專業必修科目：**

就讀學系專業必修科目(即個人課表上“選別”欄位上為“專”者)必須在本班上課，其選課資料已由電腦自動產生，同學不須要再辦理加退選手續，但轉學生如需「補修」低年級的本系必修科目時，如發生「衝堂」(即補修科目與本班必修科目上課時間相同)，而必須換到另一班上課(以下稱為「**換班上課**」)，如有這種情形，就必須將本班的科目退選，再去加選另一班的該科目，但像這種加選或退選本系本年級的必修科目，是沒有辦法透過電腦辦理的，只能在學校特別選定的現場選課的時間至「系辦公室」提出申請。

※選課時間請於2/20~2/24辦理。

2. **通識核心必修科目：**

即個人課表上“選別”欄位為“通”者，此類科目與本系專業必修科目一樣都必須在本班上課，如有“**換班上課**”的必要時，也同樣必須在(2/20~2/24)辦理。大二體育因採分組上課的關係，舊生已於前一學期完成分組，所有二年級轉學生須於同日辦理加選體育課程。實際辦理地點請參考第1頁第貳項次說明。

3. **專業選修科目：**

原則上所有專業選修科目(即個人課表上“選別”欄位為“選”者)除非開課單位有特別要求，否則學生一律得自行利用電腦網路選課。

4. **體育課程：**

- (1) 體育課第一週上課集合地點皆為體育館。
- (2) 體育課【分為體育(1).(2).(3).(4).】共修課二年，依規定四學期皆必須修習不同組別之專長課程，即不可重複修習相同專長之課程。
- (3) 因受傷而短時間內無法復原或身心殘障同學，請於開學後一週內持公立醫院所開立之診斷證明書（需有診斷『建議不宜從事劇烈運動』之陳述）或殘障手冊至體育二室（體育館地下室）辦理「體育(1)~ 體育(4)」課程調整，原則上將調整至「體育(1)-適應體育~體育(4)-適應體育」上課。

五、至台北校區寄讀生選課注意事項：

選課流程查詢，請至台北課務一組網站<http://aca-crc.usc.edu.tw/>查詢新學期之加退選流程，選課方式均以校本部為主。

備註：電腦選課時密碼如有問題，請與電算中心聯絡(分機 3155)。

捌、重(補)修相關規定：

一、重(補)修本系低年級必修課程的優先權：

重(補)修本系低年級必修課程者，請把握「第一階段選修課網路加退選登記」的機會，因為電腦程式有給予你比外系學生較高的優先權。

二、體育(2)、體育(4)選課注意事項：

身分別	辦理時間	辦理地點 辦理方式	注意事項
尚未辦理體育(2)(4)選課同學	2/20~2/24 第二階段必修課、選修課聯合網路即時加退選 9:00am ~24:00am	可透過電腦網路辦理	因上述分組名單已確定，故由博雅學部負責老師直接編班除國文(3)為原班上課,已由系統列入名單
重(補)修生	9:00am ~24:00am 12/19~12/23 第一階段選修課網路加退選登記 12/29~1/1 第一階段選修課網路即時選課 2/20~2/24 第二階段必修課、選修課聯合網路即時加退選	可透過電腦網路辦理	本次採必修和選修聯合辦理即時加退選

三、文化史、民主與社會選課注意事項：

- 1、補修「文化史」課程，請加選「歷史思維與世界文明」課程。
- 2、補修「民主與社會」課程，請加選興趣自選(博雅精選)社會類「政治變遷與國家發展」、「社會發展趨勢分析」、「影片與國際關係」、「大陸研究」、「看懂新聞與媒體投書」及「全球化趨勢分析」等課程。

四、重(補)修體育注意事項：

(A) 缺修、補修或重修體育課程須補修或重修不及格年級及學期之體育課程。

例如：重補修一年級上學期體育課程者，須修習體育(1)課程；
重補修一年級下學期體育課程者，須修習體育(2)課程。
體育(3)與體育(4)重補修以此類推。

(B) 重(補)修低年級體育課程者，得自行選擇重(補)修年級合適的班級，於加退選時間內透過電腦網路辦理。

五、重(補)修通識英文注意事項：

103學年度以後入學(含103學年度)之日間部學生，大學英文(1)(2)(3)(4)採學期擋修制，須依序修習及格後，方得續修下一階段課程。例如：大學英文(1)不及格者，需先重修大學英文(1)且及格後，方得修習大學英文(2)，以此類推。

科目名稱	重(補)修規範及注意事項
日間部-大學英文(1)	1. 欲重補修「大學英文(1)」或「英文(1)」者，可於『第一階 12/29-1/1』及『第二階 2/20-2/24』開放電腦網路加退選時間選修此課程，惟每門課程人數已達上限則無法再加選。 2. 若遇特殊情形網路無法選課時，請至 C 棟 3 樓語言中心 (C305) 辦理。
日間部-大學英文(2)	1. 限曾修習「大學英文(1)」且及格者修習；學號 A02 以前學生不在此限。 2. 學號 A04/A03/A02 學生：欲重補修「大學英文(2)」或「英文(2)」者，可於『第一階 12/29-1/1』開放電腦網路加退選時間選修此課程；未符合修課資格者，由語言中心直接剔除名單，不另行通知。或可於『第二階段 2/20-2/24 09:00-16:00 至語言中心 C305 教室辦理現場加退選』。惟每門課程人數已達上限則無法再加選。 3. 休產一乙、高英一辛「大學英文(2)」：限原民專班學生／運優生／體保生／資源教室核定學生，一般生不得修習。符合身分資格之學生，請以『現場加退選』辦理選課。 4. 大學英文(2)於第二階段僅開放現場加退選，未開放網路加退選。 5. 若遇特殊情形網路無法選課時，請至 C 棟 3 樓語言中心 (C305) 辦理。
日間部-大學英文(3)	1. 限曾修習「大學英文(2)」且及格者修習；學號 A02 以前學生不在此限。 2. 學號 A04/A03/A02 學生：欲重補修「大學英文(3)」或「英文(3)」者，可於『第一階 12/29-1/1』開放電腦網路加退選時間選修此課程；未符合修課資格者，由語言中心直接剔除名單，不另行通知。或可於『第二階段 2/20-2/24 09:00-16:00 至語言中心 C305 教室辦理現場加退選』。惟每門課程人數已達上限則無法再加選。 3. 大學英文(3)於第二階段僅開放現場加退選，未開放網路加退選。 4. 若遇特殊情形網路無法選課時，請至 C 棟 3 樓語言中心 (C305) 辦理。
日間部-大學英文(4)	1. 限學號 A03 學生曾修習「大學英文(3)」且及格者修習；學號 A02 以前學生不在此限。 2. 學號 A03/A02 學生：欲重補修「大學英文(4)」或「英文(4)」者，可於『第一階 12/29-1/1』開放電腦網路加退選時間選修此課程；未符合修課資格者，由語言中心直接剔除名單，不另行通知。或可於『第二階段 2/20-2/24 09:00-16:00 至語言中心 C305 教室辦理現場加退選』。惟每門課程人數已達上限則無法再加選。 3. 大學英文(4)於第二階段僅開放現場加退選，未開放網路加退選。 4. 若遇特殊情形無法網路選課時，請至 C 棟 3 樓語言中心 (C305) 辦理。

附註：

- (一) 自 103 學年度起，英文(1)(2)(3)(4)更新課程名稱為大學英文(1)(2)(3)(4)，欲重補修英文(1)(2)(3)之學生，直接選修大學英文(1)(2)(3)即可。
- (二) 應英系不得跨系修習大學英文(1)(2)(3)。
- (三) 日間部不得跨至進修部修習。

玖、其它加退選注意事項：

一、初選單上的科目如何產生：

為簡化同學的選課，第一、二學期初選單上的科目產生方式說明如下：

- 學年必修科目由電腦依上學期修課名單自動產生。
- 學期必修科目由電腦依開課班級同學名單自動產生或由開課單位提供修課名單。

二、學分數上下限？

年級	最低學分數	最高學分數
大學部一、二、三年級	16	25
大學部四年級	9	25
延修生		25

三、超修學分的條件？

(A) 前一學期學業平均成績八十分以上或未達八十分但有學程(學分、學位、就業學程)、輔系或雙主修身份者，得加選**6**學分與所選身份相關之課程。(*備註：只能擇其中一個身份加選)

(B) 為加速處理的速度，電腦程式設定符合前述條件的同學均可加修二個科目，每個科目以2學分計算，每人可加修4學分，如果同學因所選與身份相關的課程兩個科目總學分在四學分以上，則無法透過網路選課，須至現場才能辦理。

四、本校的通識課程分通識核心必修科目及通識興趣自選必修科目。

(一)102-105學年度通識核心必修科目，科目表如下：

102學年度入學			103學年入學			104學年入學			105學年入學		
科目名稱	學分	備註	科目名稱	學分	備註	科目名稱	學分	備註	科目名稱	學分	備註
國文(1)(2)	2+2		國文(1)(2)	2+2		國文(1)(2)	2+2	註1	國文(1)(2)	2+2	
國文(3)中文應用文	2	註2	國文(3)中文應用文	2	註2						
英文(1)(2)	2+2		大學英文(1)(2)	2+2		大學英文(1)(2)	2+2		大學英文(1)(2)	2+2	
英文(3)(4)	2+2		大學英文(3)(4)	2+2		大學英文(3)(4)	2+2		大學英文(3)(4)	2+2	
民主與社會	2	註3	民主與社會	2	註3						
品德法治教育	2		品德法治教育	2		品德法治教育	2		品德法治教育	2	
文化史	2	註4	文化史	2	註4	歷史思維與世界文明	2		歷史思維與世界文明	2	
家庭科學	2		家庭科學	2		家庭科學	1		家庭科學	1	
生活藝術	2		生活藝術	2		生活藝術	1		生活藝術	1	
全民國防教育軍事訓練課程-國防政策	0	註5	全民國防教育軍事訓練課程-國防政策	0		全民國防教育軍事訓練課程-國防政策	0		全民國防教育軍事訓練課程-國防政策	0	
全民國防教育軍事訓練課程-國防科技	0		全民國防教育軍事訓練課程-國防科技	0		全民國防教育軍事訓練課程-國防科技	0		全民國防教育軍事訓練課程-國防科技	0	
體育(1)(2)	0		體育(1)(2)	0		體育(1)(2)	0		體育(1)(2)	0	
體育(3)(4)	0		體育(3)(4)	0		體育(3)(4)	0		體育(3)(4)	0	
興趣自選學群	4		興趣自選學群	4		博雅精選課程	10		博雅精選課程	10	
						服務學習(1)(2)	0	註6	服務學習(1)(2)	0	

註1：104學年度起，國文(1)與國文(2)不再分組，採原班上課。
註2：104學年度起，國文(3)中文應用文已停開，若需補修請改選興趣自選「論文

與公文」。

註3：104學年度起「民主與社會」已停開，若需補修「民主與社會」課程，請加選興趣自選(博雅精選)社會類「政治變遷與國家發展」、「影片 與國際關係」、「社會發展趨勢分析」、「當代社會問題與生活」、「全球化趨勢分析」、「兩岸關係與國際事務」及「看懂新聞與媒體投書」等課程。

註4：「文化史」104學年度起已停開，若需補修請改選「歷史思維與世界文明」。

註5：102學年度起更名。

註6：104學年度新開。

(二)興趣自選必修科目修課相關規定：(101-103學年度入學學生適用)

入學年度 領域別	101學年度入學	102學年度入學	103學年度入學
人文學科領域 (人文藝術素養)	至少須修畢2門不同 領域之課程，共計4 學分。	至少須修畢2門不同 領域之課程，共計4 學分。	至少須修畢2門不同 領域之課程，共計4 學分。
社會科學領域 (社會科學素養)			
自然科學領域 (自然科學素養)			
學分合計	4學分	4學分	4學分

(三)博雅精選必修科目修課相關規定：(104及105學年度入學學生適用)：

博雅精選 入學年度	人文思維	美學涵養	公民社會	全球視野	自然科學
104學年度入學	2學分	2學分	2學分	2學分	2學分
105學年度入學	2學分	2學分	2學分	2學分	2學分
學分合計	10學分				

備註：

- 1、通識興趣自選課程，自大一下學期開始修習，每個科目皆2學分相同科目不得重複修習。
- 2、105學年第二學期 規劃有3個開課時段，一為星期三下午，修課對象以文創學院學生為主；一為星期四下午，修課對象以商資學院學生為主；另一時段為星期五上午，不限修課對象。進修部之通識課程原則上為星期二與星期五上午晚上。
- 3、在第一階段選修課登記時，通識興趣自選課程的登記將採分流機制，文創學院學生在登記期間可預先看到星期三下午、星期五上午商資學院學生在登記期間可預先看到星期四下午、星期五上午；每學年度互換一次，若預先看到的時段該班級被安排通識課程者，依選課公平性原則，該班級同學將不受限前述規定（指所有時段都會預先看到）

五、加退選通識課程應注意事項：

1. 依本校選課辦法六條的規定，通識科目加選登記時本部高年級生為優先，應屆畢業生請把握『第一階段選修課網路加退選登記』的選課機會，避免至『選修課網路即時選課』就喪失優先權了。
2. 應屆畢業同學修習通識興趣自選必修課程及全校共同選修課程，課程結束時間與低年級同學一樣。

六、加選「全校共同選修體育類」注意事項：

限大三與大四同學選修；每學期限修一門。

拾、常見問題：

一、為何我的必修科目無法在網路加選或退選？

自97學年度第二學期起，學生可自行利用電腦網路辦理即時加退必修課，不需到現場排隊選課。但因各系必修科目已由電腦自動幫同學產生，依正常情況同學不需再加退選自己本系級的必修科目。依選課辦法第五條規定，必修科目必須在原班級上課，同學不得退選本班改選另外一班，如有特殊情形者（本系本年級之必修課程，可換班；國文、體育、英文、公民素養以及文化史限大一、大二同學可換班。延修生、復學生）可利用第一階段必修課網路加退選辦理，若發現無法利用網路加選時，可於12/15~12/16至各開課單位辦理第一次現場加退選。

二、還未加選成功，第一週要不要去上課？

第一週上課非常重要，特別是擬加選的課程，應該去了解課程大綱，老師的規定與要求，自己的程度及背景是否適合修該課程，才決定是否要加選博雅精選

三、「第一階段選修課加退選登記」時的特殊個案？

案例一：原高服三A服飾攝影要改上高服三B服飾攝影，網路登記時是否可以一次登記？

Answer：可以。因電腦批次處理時會先處理所有同學的退選登記科目，再處理加選登記科目。所以如果處理退選時高服三A服飾攝影有退選成功，則處理加選高服三B服飾攝影時就不會發生選課表已有服飾攝影而拒絕高服三B服飾攝影的加選，所以如果高服三B服飾攝影有缺額且無衝堂情形應該會加選成功。

案例二：須重補修大一經濟學，可是害怕只選一班，會有選不到的危機，可否一次登記好幾班的經濟學。

Answer：可以同時登記不同班級的經濟學，建議最想上課的班級先登記。

案例三：已預選上的星期三下午的通識課程不喜歡，想改上同上課時段的其它通識或全校共同選修課程，可以在第一次網路登記時，同時登記退選和加選嗎？

Answer：可以同時登記同一上課時間科目的加選與退選，但你的風險是可能退選成功，但加選不到要上的課(因太熱門了)。如怕加選不進去，可以登記多個科目，但建議最想上的科目先輸入。但如果擬退選科目因低於開班人數無法退選，那就不能加選成功了(因為會造成衝堂)。

四、如何查詢自己目前的選課科目？

至本校網站的在校學生→校務資訊系統：學生資訊系統。

五、如何知道各科目現在選修人數？

進本校網站的資訊系統→全校課表查詢系統可查各科目相關資訊含目前選課人數。

六、如何查詢課程變動情形？

進本校網站的資訊系統→全校課表查詢系統→課程異動。

至教務處公告欄查看。

七、學年課，上學期沒修，可否先修下學期？

依選課辦法第十條規定：「本校各系所開全學年之科目，其上學期未曾修習者，下學期課程不得修習」

八、體育選修課，一學期可選修幾門？

大學部學生選修體育，各年級學生每一學期至多可修習兩門不同年級之體育課程。

畢業班學生修習體育選修課，視一般選修課程，其結束時間與低年級同學一樣。

九、未修過「日文(一)」，可否直接修「日文(二)」？

根據本校選課辦法第十二條之規定：『有連續性或先後修習之科目，除該系有特殊規定者外，未經修習先修課程者，不得修習後修課程。』故未修過「日文(一)」者不得直接修習「日文(二)」。若因各系要求不同，針對可跳修之連續性課程，會在課程表之備註欄內註明「可跳修」。

拾壹、全校課表

一、全校課表查詢方式

請先進入實踐大學高雄校區首頁 (<http://www.kh.usc.edu.tw/>)，點選首頁中的【在校學生】。進入【校務資訊系統】後，點選【全校課程查詢系統】即可。

二、大學部分組課程表

1. 民主與社會課程表

104學年度起「民主與社會」已停開，若需補修「民主與社會」課程，請加選興趣自選(博雅精選)社會類「政治變遷與國家發展」、「影片與國際關係」、「社會發展趨勢分析」、「當代社會問題與生活」、「全球化趨勢分析」、「兩岸關係與國際事務」及「看懂新聞與媒體投書」等課程。

2、家庭科學

時段	上課時間	上課班級	教室	召集人	管理教師
一	週四3、4節	金管二甲、金管二乙、服經二甲、服經二丙 國企二甲、國企二乙、觀光二甲、觀光二乙	演講廳		王雅亮 劉國寶
二	週四5、6節	觀光二丙、應中二甲、服經二乙、 會計二甲、會計二乙、國貿二甲、國貿二乙	演講廳		王雅亮 劉國寶

3、生活藝術

時段	上課時間	上課班級	教室	召集人	管理教師	備註
一	週五3、4節	應英三甲、會計三甲、會計三乙 服經三甲、應日三甲、應日三乙	演講廳	謝孟雄	邱秀香 周兆儀	
二	週五5、6節	金管三甲、金管三乙、行銷三甲、 行銷三乙、服經三乙、服經三丙、	演講廳	謝孟雄	邱秀香 周兆儀	

4、體育(2)

班 級	上課時間	上 課 班 級
高體一甲	一(3, 4)	高國一甲乙、觀光一甲乙丙、應中一甲
高體一乙	一(5, 6)	時尚一甲乙、資設一甲乙、應英一甲乙
高體一丙	二(7, 8)	金管一甲乙、國企一甲乙、高會一甲乙
高體一丁	三(1, 2)	休產一甲乙、資管一甲乙、應日一甲乙、動畫一甲
高體一戊	四(3, 4)	行銷一甲乙、服經一甲乙丙、資通一甲乙

5、體育(4)

班 級	上課時間	上 課 班 級
高體二甲	二(5, 6)	時尚二甲乙、資管二甲乙、金管二甲乙
高體二乙	三(3, 4)	服經二甲乙丙、國貿二甲乙、應中二甲
高體二丙	四(1, 2)	高觀二甲乙丙、行銷二甲乙、休產二甲乙
高體二丁	五(1, 2)	高會二甲乙、資通二甲乙、應日二甲乙
高體二戊	五(3, 4)	國企二甲乙、資設二甲乙、應英二甲乙

資訊系統使用說明
(含全校課表查詢系統及學生資訊系統)

【目 錄】

1.課程查詢系統操作說明.....	20
1.1使用全校課程查詢系統.....	20
2.學生資訊系統簡介.....	24
2.1使用學生資訊系統登入作業.....	24
3.學生選課操作說明.....	25
3.1登記選課.....	25
3.2即時選課.....	28
4.如何至學生資訊系統作選課確認.....	32
4.1每學期選課確認方法.....	32

1.課程查詢系統操作說明

1.1使用全校課程查詢系統

1.1.1開啟Internet Explorer瀏覽器，在網址輸入http://www.kh.usc.edu.tw，進入實踐大學高雄校區網站

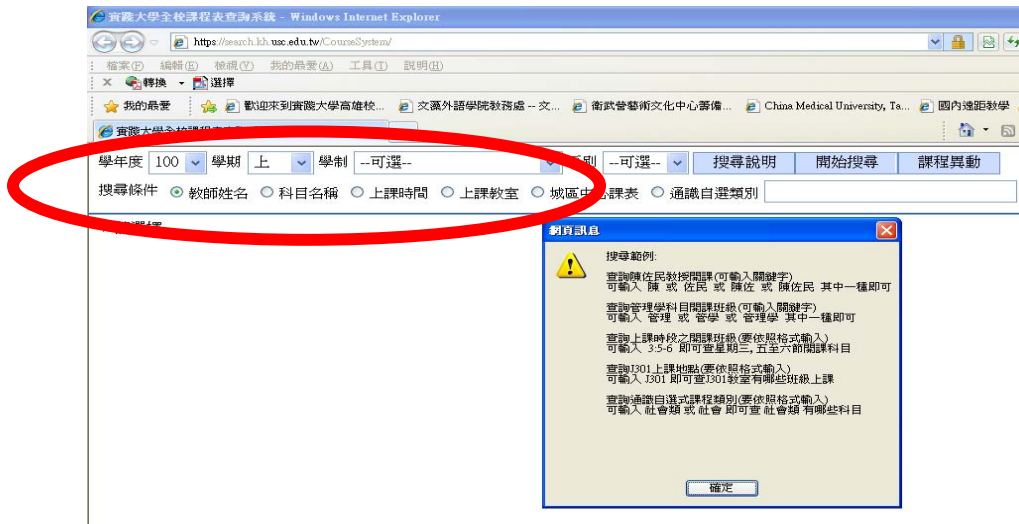
1.1.2點選“ 在校學生”



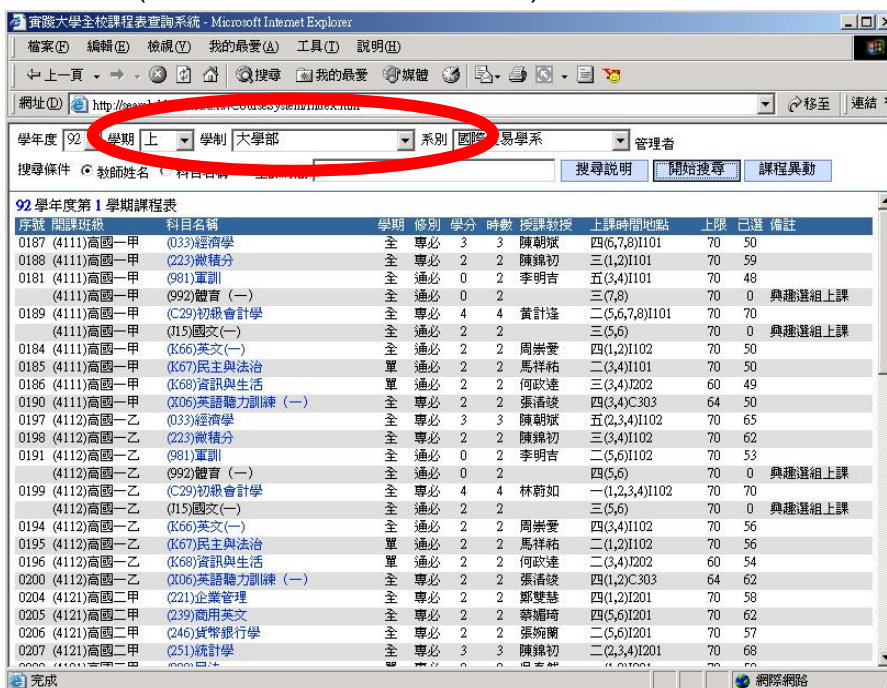
1.1.3點選「校務資訊系統」內“ 全校課程查詢系統”



1.1.4在課表查詢系統中可利用四種查詢模式



* 選擇學制以及系所(例如：大學部國際貿易學系)



* 可輸入教師姓名查詢教師授課表(例如：陳佐民教授)

92 學年度第 1 學期課程表

序號	開課班級	科目名稱	學期	修別	學分	時數	授課教授	上課時間地點	上限	已選	備註
0151	(2646)二資四A	(P45)網際網路程式設計	單	選修	3	3	陳佐民	四(2,3,4)J205	60	19	
0255	(4211)高財一甲	(K68)資訊與生活	單	通必	2	2	陳佐民	一(3,4)J201	60	56	
0440	(4431)高外三甲	(X72)網際網路應用	全	專必	2	2	陳佐民	四(7,8)I301	60	51	
0447	(4432)高外三乙	(X72)網際網路應用	全	專必	2	2	陳佐民	一(5,6)J202	60	56	
0454	(4433)高外三丙	(X72)網際網路應用	全	專必	2	2	陳佐民	四(5,6)I301	60	51	
1064	(4514)高觀一丁	(K68)資訊與生活	單	通必	2	2	陳佐民	二(7,8)J201	60	28	

共計 6 門課

* 可輸入課程名稱(例如：管理學)

92 學年度第 1 學期課程表

序號	開課班級	科目名稱	學期	修別	學分	時數	授課教授	上課時間地點	上限	已選	備註
0105	(2531)二服三甲	(273)管理學	單	專必	2	2	梁文親	五(3,4)D105	70	43	
0141	(2631)二資三甲	(773)管理數學	單	專必	3	3	劉信志	四(5,6,7)I303	70	45	
0640	(4621)高企二甲	(423)管理科學(一)	單	專必	2	2	丁斌首	四(3,4)I204	70	67	
0648	(4622)高企二乙	(423)管理科學(一)	單	專必	2	2	丁斌首	四(5,6)I205	70	67	
0871	(4921)高資二甲	(773)管理數學	單	專必	3	3	劉信志	二(5,6,7)J402	70	56	
0880	(4922)高資二乙	(773)管理數學	單	專必	3	3	劉信志	四(2,3,4)I303	70	58	
0896	(5226)專企二A	(119)管理心理學	單	選修	2	2	羅彥璽	五(1,2)三民	60	21	

共計 7 門課

* 可輸入上課時間，請依照格式輸入(欲查詢星期三的五六節輸入格式為：3:5-6)

92 學年度第 1 學期課程表

序號	開課班級	科目名稱	學期	修別	學分	時數	授課教授	上課時間地點	上限	已選	備註
0008	(2136)二會三A	(235)財務管理	單	選修	2	2	劉怡和	三(5,6)J203	60	27	
0056	(2336)二財三A	(245)資料處理(一)	單	選修	2	2	徐志堅	三(5,6)J202	60	20	
0083	(2436)二企三A	(278)企業概論	單	選修	2	2	呂季芳	三(5,6)I404	60	37	
0156	(2731)二外三甲	(543)英語口語訓練(一) A	全	專必	2	2	高麗路克	三(5,6)D201	35	24	
0159	(2731)二外三甲	(L13)文法與寫作 B	全	專必	2	2	宏建榮	三(5,6)C403	35	19	
0170	(2741)二外四甲	(250)商用英文寫作 A	全	專必	2	2	周書左	三(5,6)C301	35	20	
	(4111)高國一甲	(J15)國文(一)	全	通必	2	2		三(5,6)	70	0	興趣選組上課
	(4112)高國一乙	(J15)國文(一)	全	通必	2	2		三(5,6)	70	0	興趣選組上課
0251	(4211)高財一甲	(C02)文化史	單	通必	2	2	邱秀香	三(5,6)F202	70	68	
0270	(4212)高財一乙	(223)微積分	全	專必	2	2	林義欽	三(5,6)F201	70	63	
	(4213)高財一丙	(J15)國文(一)	全	通必	2	2		三(5,6)	70	0	興趣選組上課
0337	(4246)高財四A	(B23)期貨市場專題研討	單	選修	2	2	鄭竹軒	三(5,6)F303	60	46	
	(4411)高外一甲	(J15)國文(一)	全	通必	2	2		三(5,6)	70	0	興趣選組上課

2. 學生資訊系統簡介

2.1 使用學生資訊系統

2.1.1 請先進入實踐大學高雄校區 <http://www.kh.usc.edu.tw>; 點選“在校學生”



2.1.2 點選「校務資訊系統」內“學生資訊系統”



2.2 登入作業

2.2.1 學生資訊系統登入畫面



A. 登入學生資訊系統

輸入學號，密碼(預設值為身份證末6碼)，登入學生資訊系統，若忘記密碼，可點選忘記密碼，進行修改密碼程序。

B. 近期公告

本月份學校預定行事曆公告，可知道本日學校預定事項。

C. 連結選單

左邊的選單會依登入與否有不同的選項。在未登入前

3. 學生選課操作說明

3.1 登記選課

<< 097/2網路選課登記(選修課) >>

A9630338 | 陳曉瑩 | 會計資訊學系 | 二年乙班 登出 (開放時間: 2008/1/24 09:00 - 2008/1/28 16:00)

我的課表 | [我要加選登記-我要取消加選登記] | [我要退選登記-我要取消退選登記] | 追蹤課程列表 |

編號	序號	開課班級	科目名稱	學期	修別	學分	時數	授課教授	上課時間地點	上限	下限	已選	開課限制	備註
1	0299	(4822)高會二乙	(953)家庭科學	單	通必	2	2		四(3-4)演講	70	0	53		講座課程
2	0302	(4822)高會二乙	(JK8)國文(3)中文應用文	單	通必	2	2	顏建益	四(1-2)F402	70	0	53		
3	0303	(4822)高會二乙	(273)管理學	單	專必	3	3	葉惠仁	五(5-7)H02	70	30	52		
4	0304	(4822)高會二乙	(563)統計學(二)	單	專必	3	3	黃廷娟	五(3-4)D03	70	30	52		上課至13:00
5	0305	(4822)高會二乙	(C36)中級會計學(二)	單	專必	4	4	蘇淑慧	二(3-4)D03	70	30	53		
6	0306	(4822)高會二乙	(C79)租稅法規(二)	單	專必	3	3	楊美玲	二(5-7)H02	70	30	53		
7	0307	(4822)高會二乙	(C99)會計資料庫管理	單	選修	3	3	林敬斌	一(2-4)D04	60	0	53		需繳交電腦實習費
8	0308	(4822)高會二乙	(C77)公司法	單	選修	2	2	張祥暉	二(1-2)D02	60	0	53		必選
9	1291	(KN25)高英二戊	(Y5)英文(4)中級 B	單	通必	2	2	吳昌梅	四(5-6)H03	50	0	59		
10	2422	(KP24)高體二丁	(V4)體育(4)桌球	單	通必	0	2	吳榮文	三(3-4)	54	0	54		

目前修課總學分:24, (修課學分上限:28, 下限16)

選課狀態 [即時、登記] 與能加選的課程選修別 [必修、選修]

點選我的課表顯示之畫面

<< 097/2網路選課登記(選修課) >>

A9630338 | 陳曉瑩 | 會計資訊學系 | 二年乙班 登出 (開放時間: 2008/1/24 09:00 - 2008/1/28 16:00)

我的課表 | [我要加選登記-我要取消加選登記] | [我要退選登記-我要取消退選登記] | 追蹤課程列表 |

請選擇開課單位: 會計資訊學系 [v] 切換

編號	序號	開課班級	科目名稱	學期	修別	學分	時數	授課教授	上課時間地點	上限	下限	已選	開課限制	備註	登記	退選
1	0267	(4811)高會一甲	(JK7)軍訓-軍事科學	單	通必	0	2	汪少偉	三(1-2)H01	70	0	52			已修過	加入
2	0269	(4811)高會一甲	(CS9)初級會計學(二)	單	專必	3	3	黃計逢	一(1-2)H01	70	30	53			已修過	加入
3	0270	(4811)高會一甲	(S44)微積分(二)	單	專必	2	2	陳麗輝	一(5-6)H01	70	30	53			登記	加入
4	0271	(4811)高會一甲	(SC2)經濟學(二)	單	專必	3	3	陳正達	二(2-4)H01	70	30	53			已修過	加入
5	0272	(4811)高會一甲	(293)金融市場	單	選修	2	2		三(3-4)H01	60	0	53		必選	已修過	加入
6	0273	(4811)高會一甲	(AE5)民法實務與應用	單	選修	2	2	蔡明收	一(3-4)H01	60	0	53		必選	已修過	加入
7	0274	(4811)高會一甲	(CT2)初級會計學習作(二)	單	選修	1	1	黃計逢	四(4-4)H01	70	0	53			已修過	加入
8	0275	(4811)高會一甲	(MG6)資訊科技應用	單	選修	2	2	梁宜青	三(5-6)D04	60	0	53		需繳交電腦實習費必選	登記	加入
9	0279	(4812)高會一乙	(JK7)軍訓-軍事科學	單	通必	0	2	王子御	三(1-2)H02	70	0	50			已修過	加入
10	0281	(4812)高會一乙	(CS9)初級會計學(二)	單	專必	3	3	黃計逢	一(3-4)H02	70	30	50			已修過	加入
11	0282	(4812)高會一乙	(S44)微積分(二)	單	專必	2	2	陳麗輝	一(7-8)H02	70	30	50			登記	加入
12	0283	(4812)高會一乙	(SC2)經濟學(二)	單	專必	3	3	陳正達	四(2-4)H02	70	30	50			已修過	加入

點選我要加選登記之畫面, 可於登記狀態列下選取欲加入登記之科目。

<< 097/2網路選課登記(選修課)>>

A9630338 | 陳曉瑩 | 會計資訊學系 | 二年乙班 登出 (開放時間: 2008/11/24 09

| 我的課表 | **我要加選登記** | 我要取消加選登記 | 我要退選登記-我要取

請選擇開課單位: 會計資訊學系 切換 我要加選登記中可選擇學系做切換。

編號	序號	開課班級	科目名稱	學期	修別	學
1	0267	(4811)高	國際貿易學系 觀光管理學系 會計資訊學系 資訊管理學系 金融管理學系 國際企業學系	學	單	通必 0
2	0269	(4811)高	行銷管理學系	(二)	單	專必 3
3	0270	(4811)高	資訊科技與通訊學系 資訊模擬與設計學系)	單	專必 2
4	0271	(4811)高	休閒產業管理學系 應用中文學系)	單	專必 3
5	0272	(4811)高	時尚設計與管理學系)	單	選修 2
6	0273	(4811)高	應用英語學系 服飾設計與經營學系	應用	單	選修 2
7	0274	(4811)高	大一英文分組 加開班	習作(二)	單	選修 1
8	0275	(4811)高	高雄自選式通識 國文分組	應用	單	選修 2
9	0279	(4811)高	重補修班	學	單	通必 0

<< 097/2網路選課登記(選修課)>>

A9630338 | 陳曉瑩 | 會計資訊學系 | 二年乙班 登出 (開放時間: 2008/11/24 09:00 - 2008/11/28 16:00)

| 我的課表 | 我要加選登記 | **我要取消加選登記** | 我要退選登記-我要取消退選登記 | 追蹤課程列表 |

編號	序號	開課班級	科目名稱	學期	修別	學分	時數	授課教授	上課時間地點	上限	下限	已選	開課限制	備註	登記
1	1199	(KG96)高通選A	(032)人際關係	單	通必	2	2	陳冠名	三(7-8)J102	70	0	0		社會類	取消
2	1204	(KG96)高通選A	(ID8)織品與生活	單	通必	2	2	吳文濱	三(7-8)D103	70	0	0		自然類	取消

點選我要取消加選登記，可於登記狀態列下點選取消科目之按鈕。

下一頁有我要加選登記與我要取消加選登記範例。

<< 097/2網路選課登記(必修課)>>

A9630338 | 陳曉瑩 | 會計資訊學系 | 二年乙班 登出 (開放時間: 2008/11/24 09:00 - 2008/11/28 16:00)

| 我的課表 | 我要加選登記 | 我要取消加選登記 | 我要退選登記-我要取消退選登記 | 追蹤課程列表 |

編號	序號	開課班級	科目名稱	學期	修別	學分	時數	授課教授	上課時間地點	上限	下限	已選	開課限制	備註	登記	退選
1	0267	(4811)高會一甲	(K7)軍訓-軍事科學	單	通必	0	2	汪少偉	三(1-2)I101	70	30	52			已修過	已加入
2	0269	(4811)高會一甲	(CS9)初級會計學(二)	單	專必	3	3	黃計偉	一(1-2)I101	70	30	53			已修過	加入
3	0270	(4811)高會一甲	(S44)微積分(二)	單	專必	2	2	陳麗輝	一(5-6)I101	70	30	53			登記	加入

點選我要加選登記，選擇高會一甲微積分(二)，並於右側登記狀態列下點選登記鈕，彈跳視窗跳出後點選確定，該科目即列入已加選登記，所以於我要取消加選登記中找不到高會一甲微積分(二)。(相反亦可從登記狀態列下點選取消)



<< 097/2網路選課登記(選修課)>>

A9630338 | 陳曉瑩 | 會計資訊學系 | 二年乙班 登出 (開放時間: 2008/11/24 09:00 - 2008/11/28 16:00)

| 我的課表 | 我要加選登記 | **我要取消加選登記** | 我要退選登記-我要取消退選登記 | 追蹤課程列表 |

編號	序號	開課班級	科目名稱	學期	修別	學分	時數	授課教授	上課時間地點	上限	下限	已選	開課限制	備註	登記	退選
1	0270	(4811)高會一甲	(S44)微積分(二)	單	專必	2	2	陳麗輝	一(5-6)I101	70	30	53			取消	加入
2	1199	(KG96)高通選A	(032)人際關係	單	通必	2	2	陳冠名	三(7-8)J102	70	0	0		社會類	取消	加入
3	1204	(KG96)高通選A	(ID8)織品與生活	單	通必	2	2	吳文濱	三(7-8)D103	70	0	0		自然類	取消	加入

<< 09/12網路選課登記(必修課) >>

A9630338 | 陳曉瑩 | 會計資訊學系 | 二年乙班 | 登出 (開放時間: 2008/11/24 09:00 - 2008/11/28 16:00)

我的課表 | [我要加選登記](#) | [我要取消加選登記](#) | [我要退選登記](#) | [我要取消退選登記](#) | [追蹤課程列表](#)

編號	序號	開課班級	科目名稱	學期	修別	學分	時數	授課教授	上課時間地點	上限	下限	已選	開課限制	備註	登記	追蹤
1	0267	(4811)高會一甲	(K7)軍訓-軍事科學	單	通必	0	2	汪少偉	三(1-2)H01	70	30	52			已修過	已加入
2	0269	(4811)高會一甲	(CS9)初級會計學(二)	單	專必	3	3	黃計偉	一(1-2)H01	70	30	53			已修過	加入
3	0270	(4811)高會一甲	(S44)微積分(二)	單	專必	2	2	陳麗輝	一(5-6)H01	70	30	53			登記	加入

點選我要加選登記，選擇高會一甲微積分(二)，並於右側登記狀態下列點選登記，彈跳視窗跳出後點選確定，該科目即列入已加選登記，所以於我要取消加選登記中可以找到高會一甲微積分(二)，(相反亦可從登記狀態下列點選取消)



<< 097/2網路選課登記(選修課) >>

A9630338 | 陳曉瑩 | 會計資訊學系 | 二年乙班 | 登出 (開放時間: 2008/11/24 09:00 - 2008/11/28 16:00)

我的課表 | [我要加選登記](#) | [我要取消加選登記](#) | [我要退選登記](#) | [我要取消退選登記](#) | [追蹤課程列表](#)

編號	序號	開課班級	科目名稱	學期	修別	學分	時數	授課教授	上課時間地點	上限	下限	已選	開課限制	備註	登記	追蹤
1	0270	(4811)高會一甲	(S44)微積分(二)	單	專必	2	2	陳麗輝	一(5-6)H01	70	30	53			取消	加入
2	1199	(K096)高通選A	(032)人際關係	單	通必	2	2	陳冠名	三(7-8)J102	70	0	0		社會類	取消	加入
3	1204	(K096)高通選A	(D8)織品與生活	單	通必	2	2	吳文濱	三(7-8)D103	70	0	0		自然類	取消	加入

<< 097/2網路選課登記(選修課) >>

A9630338 | 陳曉瑩 | 會計資訊學系 | 二年乙班 | 登出 (開放時間: 2008/11/24 09:00 - 2008/11/28 16:00)

我的課表 | [我要加選登記](#) | [我要取消加選登記](#) | [我要退選登記](#) | [我要取消退選登記](#) | [追蹤課程列表](#)

編號	序號	開課班級	科目名稱	學期	修別	學分	時數	授課教授	上課時間地點	上限	下限	已選	開課限制	備註	登記	追蹤
1	0307	(4822)高會二乙	(C99)會計資料庫管理	單	選修	3	3	林敏斌	一(2-4)D04	60	0	53		需繳交電話費	退選	加入
2	0308	(4822)高會二乙	(C07)公司法	單	選修	2	2	張祥輝	二(1-2)D02	60	0	53		必選	退選	加入

點選我要退選登記之畫面，亦有登記與追蹤功能可點選。

<< 097/2網路選課登記(選修課) >>

A9630338 | 陳曉瑩 | 會計資訊學系 | 二年乙班 | 登出 (開放時間: 2008/11/24 09:00 - 2008/11/28 16:00)

我的課表 | [我要加選登記](#) | [我要取消加選登記](#) | [我要退選登記](#) | [我要取消退選登記](#) | [追蹤課程列表](#)

編號	序號	開課班級	科目名稱	學期	修別	學分	時數	授課教授	上課時間地點	上限	下限	已選	開課限制	備註	登記	追蹤
1	0307	(4822)高會二乙	(C99)會計資料庫管理	單	選修	3	3	林敏斌	一(2-4)D04	60	0	53		需繳交電話費	取消	加入

點選我要取消退選登記，功能亦同上述。

3.2即時選課

<< 097/2網路即時選課(選修課) >>

A9630338 | 陳曉瑩 | 會計資訊學系 | 二年乙班 | 選出 (開放時間: 2008/1/24 09:00 - 2008/1/28 16:00)

我的課表 | 我要加選 | 我要退選 | 追蹤課程列表 |

編號	序號	開課班級	科目名稱	學期	修別	學分	時數	授課教授	上課時間地點	上限	下限	已選	開課限制	備註
1	0299	(4822)高會二乙	(953)家庭科學	單	通必	2	2		四(3-4)演講	70	0	53		講座課程
2	0302	(4822)高會二乙	(JK8)國文(3)中文應用文	單	通必	2	2	顏建益	四(1-2)F402	70	0	53		
3	0303	(4822)高會二乙	(273)管理學	單	專必	3	3	葉惠仁	五(5-7)I102	70	30	52		
4	0304	(4822)高會二乙	(563)統計學(二)	單	專必	3	3	黃鈺桐	五(3-4)I303	70	30	52		上課至13:00
5	0305	(4822)高會二乙	(C36)中級會計學(二)	單	專必	4	4	蘇淑慧	二(3-4)I303	70	30	53		
6	0306	(4822)高會二乙	(C59)租稅法規(二)	單	專必	3	3	楊美玲	二(5-7)I102	70	30	53		
7	0307	(4822)高會二乙	(C99)會計資料庫管理	單	選修	3	3	林敬斌	一(2-4)I304	60	0	53		需繳交電話實習費
8	0308	(4822)高會二乙	(C57)公司法	單	選修	2	2	張祥輝	二(1-2)I202	60	0	53		必選
9	1291	(KN25)高英二戊	(JY5)英文(4)中級 B	單	通必	2	2	吳昌梅	四(5-6)M03	50	0	59		
10	2422	(KP24)高體二丁	(JV4)體育(4)桌球	單	通必	0	2	吳榮文	三(3-4)	54	0	54		

目前修課總學分:24, (修課學分上限:28, 下限16)

選課狀態 | 即時、登記 | 與能加選的課程選修別 | 必修、選修

顯示學號、姓名、學系、班及狀態

<< 097/2網路即時選課(選修課) >>

A9630338 | 陳曉瑩 | 會計資訊學系 | 二年乙班 | 選出 (開放時間: 2008/1/24 09:00 - 2008/1/28 16:00)

我的課表 | 我要加選 | 我要退選 | 追蹤課程列表 |

編號	序號	開課班級	科目名稱	學期	修別	學分	時數	授課教授	上課時間地點	上限	下限	已選	開課限制	備註
1	0299	(4822)高會二乙	(953)家庭科學	單	通必	2	2		四(3-4)演講	70	0	53		講座課程
2	0302	(4822)高會二乙	(JK8)國文(3)中文應用文	單	通必	2	2	顏建益	四(1-2)F402	70	0	53		
3	0303	(4822)高會二乙	(273)管理學	單	專必	3	3	葉惠仁	五(5-7)I102	70	30	52		
4	0304	(4822)高會二乙	(563)統計學(二)	單	專必	3	3	黃鈺桐	五(3-4)I303	70	30	52		上課至13:00
5	0305	(4822)高會二乙	(C36)中級會計學(二)	單	專必	4	4	蘇淑慧	二(3-4)I303	70	30	53		
6	0306	(4822)高會二乙	(C59)租稅法規(二)	單	專必	3	3	楊美玲	二(5-7)I102	70	30	53		
7	0307	(4822)高會二乙	(C99)會計資料庫管理	單	選修	3	3	林敬斌	一(2-4)I304	60	0	53		需繳交電話實習費
8	0308	(4822)高會二乙	(C57)公司法	單	選修	2	2	張祥輝	二(1-2)I202	60	0	53		必選
9	1291	(KN25)高英二戊	(JY5)英文(4)中級 B	單	通必	2	2	吳昌梅	四(5-6)M03	50	0	59		
10	2422	(KP24)高體二丁	(JV4)體育(4)桌球	單	通必	0	2	吳榮文	三(3-4)	54	0	54		

目前修課總學分:24, (修課學分上限:28, 下限16)

點選我的課表顯示之已加選科目

我的課表 | **我要加選** | 我要退選 | 追蹤課程列表 |

請選擇開課單位: **觀光管理學系**

編號	序號	開課班級	科目名稱	學期	修別	學分	時數	授課教授	上課時間地點	上限	下限	已選	開課限制	備註	加選	退選
1	0101	(4511)高觀一甲	(JK7)軍訓-軍事科學	單	通必	0	2	張俊哲	四(1-2)演講	70	0	57		與資一甲併班上課	已修過	已加入
2	0103	(4511)高觀一甲	(240)會計學	單	專必	3	3	楊慕伶	二(2-4)F501	70	30	59			衝堂	加入
3	0104	(4511)高觀一甲	(363)日文(2)	單	專必	2	2	李明怡	四(3-4)F501	70	30	59			衝堂	加入
4	0105	(4511)高觀一甲	(LA7)企業管理(二)	單	專必	2	2	歐璋明	二(7-8)F501	70	30	59			衝堂	加入
5	0106	(4511)高觀一甲	(QE3)創意思理	單	專必	2	2	陳永祥	二(5-6)F501	70	30	59		院核心課程	衝堂	加入
6	0107	(4511)高觀一甲	(RL2)觀光學(二)	單	專必	2	2	張景棠	三(7-8)F501	70	30	59			加選	加入
7	0108	(4511)高觀一甲	(RL4)基礎觀光英語(二)	單	選修	2	2	許仙仙	五(3-4)F501	60	0	59	限本系		限本系	加入
8	0112	(4512)高觀一乙	(JK7)軍訓-軍事科學	單	通必	0	2	林欣輝	四(3-4)F301	70	0	57			已修過	加入
9	0114	(4512)高觀一乙	(240)會計學	單	專必	3	3	楊慕伶	三(2-4)F301	70	30	59			衝堂	加入

點選我要加選畫面

加選狀態顯示若是「已修過、衝堂、重覆修、須先修、額滿、限本系、限本班、等」以上狀態則不會出現加選按鈕，若不是就會出現加選按鈕。

顯示科目追蹤狀態，尚未加入追蹤之科目會顯示加入按鈕。

同學可將欲選修之科目加入追蹤清單，方便日後了解該科目最新動向與狀態。

<< 097/2網路即時選課(選修課) >>

我的課表 | 我要加選 | **我要退選** | 追蹤課程列表 |

編號	序號	開課班級	科目名稱	學期	修別	學分	時數	授課教授	上課時間地點	上限	下限	已選	開課限制	備註	加選	退選
1	0307	(4822)高會二乙	(C99)會計資料庫管理	單	選修	3	3	林敏斌	一(2-4)D04	60	0	53		需繳交電腦實習費	退選	加入
2	0308	(4822)高會二乙	(CX7)公司法	單	選修	2	2	張祥輝	二(1-2)D02	60	0	53		必選	退選	加入

顯示我要退選畫面

加選狀態可點選退選功能

追蹤狀態列可點選加入功能

<< 097/2網路即時選課(選修課) >>

我的課表 | 我要加選 | 我要退選 | **追蹤課程列表** |

編號	序號	開課班級	科目名稱	學期	修別	學分	時數	授課教授	上課時間地點	上限	下限	已選	開課限制	備註	加選	退選
1	0101	(4511)高觀一甲	(JK7)軍訓-軍事科學	單	通必	0	2	張俊哲	四(1-2)演講	70	0	57		與資一甲併班上課	已修過	取消
2	0108	(4511)高觀一甲	(RL4)基礎觀光英語(二)	單	選修	2	2	許仙仙	五(3-4)F501	60	0	59	限本系		限本系	取消
3	0118	(4512)高觀一乙	(RL2)觀光學(二)	單	專必	2	2	張景棠	四(7-8)F301	70	30	59			加選	取消
4	0209	(4536)高觀三A	(B44)客房部門經營管理	單	選修	2	2	張璋琦	(-1)	0	0	0	觀現場加選	品專上課	取消	取消

點選追蹤課程列表顯示畫面

加選狀態顯示：已修過、限本系、額滿或可另點選加選狀態

顯示已加入之追蹤課程，欲刪除之項目可點選取消。

點選取消，出現彈跳視窗點選確定清除追蹤之科目



選課資料(選課確認)確認操作方法

1. 請於點入「學生資訊系統」(<https://search.kh.usc.edu.tw/km1/student.htm>)



2. 進入學生資訊系統後，請點選「選課系統」下的「網路選課」，右邊的頁面請往下拉。



4. 畫面如下，請點入「選課確認」，進行確認選課資料。

選課更正	9/22(一)~9/24(三)	(3)其他特殊情況，無法在"網路即時選課"辦理者 1.此階段僅限錯誤更正，學生不得於此階段辦理選課，辦理更正者，需提供相關證明。 2.逾期辦理選課更正者，依選課辦法第二十二條規定，凡未辦理查核更正者，視為本學期選課資料正確，日後如發生問題，同學須自行負責。
------	-----------------	--

加退選注意事項：

- 1.選課密碼預設為身分證末四碼，選課後務必變更密碼並妥善保管，勿讓旁人得知，以免選課資料遭惡意篡改刪除。
- 2.選課前請同學務必詳細閱讀本校之選課規定，以避免因修錯課造成延畢之憾事發生。
- 3.選課時應審慎考慮，請瞭解應修及最需要修習的課程為優先，並針對自己的興趣及時間，勿執著加選某一位老師或課程，請同學在加退選階段調整完自己的課表，以免延誤課程修習，進而影響畢業。
- 4.務必自行上網確認各階段選課清單，於確認期間內若發現課程有異，請立即反應查詢，逾期不受理，未確認者視同放棄權利，選課科目以電腦紀錄檔為準。選課期間內，遇有選課相關問題，請洽下列單位：
 - (1)教務處課務二組(分機3130~3132)
 - (2)各開課單位辦公室
 - (3)將學號及問題E-mail至教務處課務二組信箱class@mail.kh.usc.edu.tw

[第一次網路
加退選登記](#)

[第一次選課
登記結果查詢](#)

[第一次網路
即時加退選](#)

[第二次網路
即時加退選](#)

[選課確認](#)

5. 點入「選課確認」後，將出現個人目前的選課資料，若課表清單無誤，如下圖，可至在最下方點入「確認送出」鈕。

實踐大學
學生選課清單【選課確認】

學院： C文創	學制： U大學	學系： 45高觀	系組別：	校區： K高雄					
年度： 097	學期： 1	班級：	學號：	姓名：					
科目序號	開課單位	科目名稱	分 班	學 期	修 別	學 分	時 數	授課教師	備註
0193	高觀三甲	MG8 英語溝通與表達(一)		單	專必	2	2	陳煥煥	
0196	高觀三乙	R25 觀光心理學		單	專必	3	3	陳永祥	
0199	高觀三丙	215 生活藝術		單	通必	2	2	陳冠名	講座課程
0202	高觀三丙	R31 觀光行銷學		單	專必	3	3	方信淵	
0205	高觀三丁	847 研究方法		單	專必	2	2	吳守從	
0206	高觀三丁	MB2 企業倫理		單	專必	2	2	梁直青	
0208	高觀三丁	R21 觀光資源規劃		單	專必	3	3	曾怡錦	
0210	高觀三丁	R30 觀光財務管理		單	專必	3	3	陳玟玲	
0212	高觀三丁	R32 觀光行政法規		單	專必	2	2	陳正宏	
0221	高觀三A	R50 基礎觀光法文(一)		單	選修	2	2	林雅芬	
0230	高觀三B	R16 領隊與導遊實務		單	選修	2	2	張情華	
1261	高通選A	XB4 自然與生活		單	通必	2	2	胡寶麟	自然類

注意事項： ***** 列印日期：2008/9/19，您共修習 12 個科目，共 28 學分 *****

- 1.表上科目為097學年度第1學期正確的選課資料，將作為成績單、上課點名及考試牌位的依據。
- 2.請詳細核對表列各科目，如發現與選課資料有別時，請在指定截止日期前至課務二組(日間部)或教務組(進修部)查核(如有錯誤、僅作更正，不得加退選，凡沒有辦理查核者，視為 臺端選課資料正確。
- 3.本表請妥善保存，作為 臺端選課之依據或證明用

上述選課資料確認無誤請按下確認鈕，完成確認程序

6. 點入「確認送出」鈕後，畫面如下，請按「回列印區」。

確認程序完畢

[回列印區](#)

7. 點入「回列印區」後，將可看到自己的選課清單，如需列印，可按下方「列印本頁」存查。

實踐大學
學生選課清單【選課確認】

學院： C文創 學制： U大學 學系： 45高觀 系組別： 校區： K高雄
年度： 097 學期： 1 班級： 學號： 姓名：

科目序號	開課單位	科目名稱	分班	學期	修別	學分	時數	授課教師	備註
0193	高觀三甲	MG8 英語溝通與表達(一)		單	專必	2	2	陳煥燦	
0196	高觀三乙	R25 觀光心理學		單	專必	3	3	陳永祥	
0199	高觀三丙	215 生活藝術		單	通必	2	2	陳冠名	講座課程
0202	高觀三丙	R31 觀光行銷學		單	專必	3	3	方信淵	
0205	高觀三丁	847 研究方法		單	專必	2	2	吳守從	
0206	高觀三丁	MB2 企業倫理		單	專必	2	2	梁直青	
0208	高觀三丁	R21 觀光資源規劃		單	專必	3	3	曾怡錦	
0210	高觀三丁	R30 觀光財務管理		單	專必	3	3	陳玫玲	
0212	高觀三丁	R32 觀光行政與法規		單	專必	2	2	陳正宏	
0221	高觀三A	R50 基礎觀光法文(一)		單	選修	2	2	林雅芬	
0230	高觀三B	R16 領隊與導遊實務		單	選修	2	2	張情華	
1261	高通選A	XB4 自然與生活		單	通必	2	2	胡寶麟	自然類

注意事項： ***** 列印日期：2008/9/19，您共修習 12 個科目，共 28 學分 *****

1. 表上科目為097學年度第1學期正確的選課資料，將作為成績單、上課點名及考試牌位的依據。

2. 請詳細核對表列各科目，如發現與選課資料有別時，請在指定截止日期前至課務二組(日間部)或教務組(進修部)查核(如有錯誤，僅作更正，不得加退選，凡沒有辦理查核者，視為 壹端選課資料正確。

3. 本表請妥善保存，作為 壹端選課之依據或證明用

列印本頁

※如有任何選課問題，請於選課更正期間，持「學生選課清單」至課務二組進行更正或至電07-6678888#3131~3133

※符合選課更正的身份條件為：

1. **衝堂**:所選科目,上課時間相同者。
2. **修習以前已修過之科目**:教務單位主動刪除本學期所選科目。
3. **學分超高或學分不足**:本學期修習總學分數超過可修習學分數之上限或低於應修習學分數之下限者。

跨部跨學制科目學分數超過1/3限制:跨部跨學制選修學分數超過本學期修習總學分數之1/3。

實踐大學大學部選課辦法

八十五年一月三日八十五學年度第一學期教務會議通過
八十七年一月六日八十六學年度第一學期教務會議修正
八十七年十二月二十二日八十七學年度第一學期教務會議修正
八十八年十一月十六日八十八學年度第一學期教務會議修正
八十九年四月十一日八十八學年度第二學期教務會議修正
八十九年五月三十日八十八學年度第二學期教務會議修正
九十年一月二日八十九學年度第一學期教務會議修正
九十年五月二十九日八十九學年度第一學期教務會議修正
九十一年一月八日九十學年度第一學期教務會議修正
九十一年十一月十二日九十一學年度第一學期教務會議修正
九十一年十二月二十四日九十一學年度第一學期教務會議修正
九十三年四月二十日九十二學年度第二學期教務會議修正
九十三年六月八日九十二學年度第二學期教務會議修正
九十三年十一月九日九十三學年度第一學期教務會議修正
九十四年三月一日九十三學年度第二學期教務會議修正
九十四年五月十日九十三學年度第二學期教務會議修正
九十四年十二月二十七日九十四學年度第一學期教務會議修正
九十五年九月十九日九十五學年度第一學期教務會議修正
九十六年五月十五日九十五學年度第二學期教務會議修正
九十七年六月十七日九十六學年度第二學期教務會議修正
九十八年六月九日九十七學年度第二學期教務會議修正
九十九年十二月二十八日九十九學年度第一學期教務會議修正
一〇一年九月十八日一〇一學年度第一學期教務會議修正
一〇二年九月十七日一〇二學年度第一學期教務會議修正
一〇三年十一月四日一〇三學年度第一學期教務會議修正
一〇三年十二月三十日一〇三學年度第一學期教務會議修正
一〇四年五月五日一〇三學年度第二學期教務會議修正
一〇五年六月十四日一〇四學年度第二學期教務會議修正

- 第一條 本辦法依本校學則第九條規定訂定之。
- 第二條 本校課程分必修及選修兩種。每學期之加、退選辦理時間依加退選作業要點規定。
- 第三條 學生須依本校各學系訂定之畢業資格應修習科目及學分選課修習之。
- 第四條 學生每學期修習學分數，依本校學則第十一條規定辦理；本校日間部各學系學生修習學分數，最高學年(即：應屆畢業生)每學期不得少於九學分，不得多於二十五學分；其餘學年每學期不得少於十六學分，不得多於二十五學分。
進修學士班及學士二年制在職專班學生修習學分數，每學期不得少於九學分，不得多於二十五學分。
全學期需至校外實習之特殊學系，實習當學期學生修習學分數下限至少九學分。
學生前學期學業成績總平均八十分(含)以上或因修習輔系、雙主修、學位學程、學分學程、就業學程，得加修四至六學分。
- 第五條 學生每學期應於本校規定之期限內，依本校學生選課辦法及當學期公告之選課作業要點辦理選課，並繳交各項選課資料。逾期無故未完成選課手續者，經學校書面通知三次後仍未完成選課程序者，即令退學。
學生選課應按年循序就該系(組)規定之必修科目表修習，並依科目表採計畢業學分，科目內容有先後修習次序者，除經各該系(組)核准外，應依序修習。
學生不得同時修習上課時間互相衝突之科目，或科目代碼、科目名稱相同之科目，否則所修衝突或重複之科目，應依規定予以註銷。
加、退選科目應於規定期間內辦理，否則不予受理；加選科目而未完成加選手續者，2/3 視同未加選，其學分及成績均不計；退選科目而未完成退選手續者，以未退選論。不得因加、退選科目而使其應修學分數少於或超過規定之學分數。
- 第六條 跨部選課依下列規定辦理：
- (一)如有下列情形之一者，經開課單位主管核准，得跨部修課：
- (1) 延修生。
 - (2) 應屆畢業生，因衝堂而又必須修習該科目始可畢業者。
 - (3) 轉系生、轉學生，其補修科目與所修科目衝堂者。
 - (4) 加修輔系、雙主修學生，其加修科目與所修科目衝堂者。
 - (5) 復學生，因原課程停開者。
- (二) 跨部選修學分以不超過該學期所修總學分數的三分之一為原則。且該學期所修習總學分數仍應受每學期限修學分數之限制。
- (三) 各學系專業課程如因教室座位或設備之限制無法容納全部欲修習之學生時，學生加選登記時的優先次序為本系本年級生、本系高年級生、本系低年級生、雙主修生、輔系生、跨系生、跨部生。通識課程加選登記時以本部高年級生為優先。

- 第七條 不同校區學生具有下列資格者，並經所屬學系主任、開課單位主管、校區教務承辦單位核准後，始得跨區修課：
- (一)延修生。
 - (二)修讀暑期班者。
 - (三)修讀輔系、雙主修者。
 - (四)已修畢該學系必修科目之應屆畢業生。
 - (五)特殊情況經各相關系院主管審核通過者。
- 第八條 不同學制學生選課如因開課系級教室座位或設備之限制無法容納全部欲修習之學生時，依該學制之該系生、該學制之他系生、跨學制學生為優先順序。
- 第九條 各學系如遇新舊課程交替，重補修課程之修習，仍以該生入學年度之科目表為準，其規定如下：
- (一)舊科目表列為必修科目，而新科目表已予刪除，如本校已不再開設此科目，須向該學系申請核准修習其他相關科目代替。
 - (二)新訂科目之學分數，較舊訂科目少者，除重補修該科目外，仍須符合該學系最低畢業學分之要求。
 - (三)新訂科目之學分數，較舊訂科目多者，重補修該科目多出之學分數不得併入選修學分計算。
- 第十條 各學系開全學年之科目，其上學期未曾修習者，下學期課程不得修習。〔體育、軍訓依第十五、十六條規定辦理〕
- 第十一條 學年之選修科目僅修一學期或有一學期成績不及格者，皆不累計其學分。
- 第十二條 有連續或先後修課次序的科目，須依序修習。而科目間有無連續或先後修習次序，於發生爭議時，應由開設該科目之學系認定之。
前項依序修習課程之擋修規定，由各學系訂定並經系、院課程委員會通過後，送校課程委員會核備，修正時亦同。
- 第十三條 修習之科目不可衝堂，如有衝堂時，應於規定期限內退選其中一科目，否則均以零分計算。
- 第十四條 已修習及格之科目，以不可重複修習為原則，否則第二次修習，其學分及成績均不予採計。
- 第十五條 體育課程，一、二年級學生均須修習。各年級學生每一學期至多可修習兩門不同年級之體育課程。
- 第十六條 軍訓課程，一年級學生均須修習，若成績不及格，需於畢業前修習完畢，其科目應3/3由軍訓室主任指定之，已獲准抵免者，不在此限。
- 第十七條 加修輔系或雙主修者，須依本校各學系規定之雙主修、輔系科目表修習之。
- 第十八條 低年級學生修習高年級必修課程，須經系主任核准後，始得修習。
- 第十九條 應屆畢業生選修低年級課程，學期結束時間與低年級相同。
- 第二十條 本校大學部應屆畢業生經系主任及開課所長核准，得修習碩士班一年級選修課程，所修科目得計入畢業學分內。
- 第二十一條 學生於選課各階段結束後，應於規定日期內於學生資訊系統查詢結果，並仔細查核以確認所選之科目，如與所選資料不合者，應在規定時間至教務單位更正（僅限更正，不得再辦理加退選）。未辦理更正者，視為選課正確，逾期辦理更正者，以申誡兩次處分。
- 第二十二條 已完成選課手續之科目，若未修習，成績以零分計算；未完成選課手續之科目若自行修習，所得成績不予登錄。
- 第二十三條 課程加退選結束，學生完成選課手續後，須補繳應繳費用，若未於規定期限內繳交，不得加退選次學期課程。
- 第二十四條 透過「網路加退選登記」次學期課程前，須完成當學期所修全部課程之教學評量。
- 第二十五條 本辦法未盡事宜，悉依本校學則或相關法規辦理。
- 第二十六條 本辦法經教務會議通過，報陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

實踐大學高雄校區一〇五學年度第二學期日間部學生註冊注意事項

一、學雜費繳費

本學期學雜費銀行繳費截止日期為106年2月13日，請按時完成繳費程序。學雜費繳費相關事項詳參考第37~44頁，或向會計二組查詢。會計二組網址：

<http://www.usc.edu.tw/admin/Accounting/index.htm>

會計二組電話：(07) 667-8888 轉分機 2520

二、就學貸款 及學雜費減免

申請就學貸款 及 學雜費減免 之同學，請依學務處承辦單位規定方式及時間辦理，逾期或未完成申請手續之同學，則須繳交全額費用。就學貸款 及 學雜費減免 相關事項請上網至學生事務處網站(生輔二組-學費相關)或向學務處生輔二組查詢。

生輔二組電話：(07) 667-8888 轉分機 3221 (就學貸款及學雜費減免)

三、註冊

(一) 學生須依規定期限繳費註冊。若未於規定期限繳費註冊，視同逾期註冊，以申誠兩次處分；如開始上課之日起兩週內仍未完成繳費註冊手續，依本校學則規定，概以退學論處。

(二) 103學年度開始，高雄校區全面換發新式學生證，且新式學生證不需繳蓋註冊章。

*延修生(大五大六)則需於完成或選課、繳費後持學生證(舊證)於註冊組蓋註冊章

四、復學生應修讀課程與學分以該生入學年度之課程與學分為準。

五、本學期開始上課日：106年2月20日。

就學貸款、減免學雜費辦理時間及注意事項

一、就學貸款備忘錄

*學校上網申請時間：105年12月5日~105年12月16日止

(12/16前申請資料列印交生活輔導二組石老師)

*就貸學生郵寄或自行繳交日期：106年3月3日

*就貸時程表：

1. 學校上網申請時間及操作方式：105.12.5~12.16 <http://www.kh.usc.edu.tw/>→校園快速連結→學生資訊系統→輸入個人學號及密碼→學費相關(申請就學貸款)→填寫完成後列印→將第一聯交至生活輔導二組石老師(城區中心、進修部及在職專班請交至徐篤生老師)

2. 臺灣銀行上網申請時間：106.1.15~106.2.24(記得：上網申請後至臺灣銀行辦理對保手續)

(臺灣銀行入口網站：<https://sloan.bot.com.tw>)

3. 臺灣銀行對保時間：106.1.15~106.2.24

就學貸款資料繳交截止日期：106.3.3

就學貸款資料，一律雙掛號郵寄(或自行繳納)學務處生活輔導二組石明輝老師收
(需執行上述1.2.3項程序，方表示完成就貸申請。)

生活輔導二組就貸建檔資料造冊上傳教育部(轉財稅中心審核)

106.3.10以前

合格者造冊送銀行審核後撥款

不合格者通知學生補繳學雜費

附註：

(1)就學貸款郵寄或自行繳交文件：臺灣銀行貸款申請書學校存執聯、繳交日三個月內全戶戶籍謄本或新式戶口名簿(含記事)及學費繳費單。

(2)財稅中心審查結果：合格者學校造名冊送交銀行審核後撥款。

不合格者通知學生補繳學雜費。

(3)學校開學日：106.2.20。郵寄截止日：106.3.3，郵寄繳交資料(或自行繳納)完成註冊。

(4)未依規定日期辦理，將依校規懲處。請同學自行掌控作業時間，以免影響延誤撥款作業。

(5)實習生辦理就學貸款截止日：106.3.3。

(6)其他規定注意事項詳如教育部全球資訊網：<http://www.edu.tw/>

(7)高雄校區地址：845高雄市內門區大學路200號(寒暑假上班時間一~四 9:00~16:00)

(8)若有任何問題，請電洽：〈07〉6678888分機3221學務處生活輔導二組—石明輝老師。

二、申請各類減免注意事項：

具申請各類減免資格之同學：(區分兩階段)

第一階段：105/12/5~105/12/16採網路申請並列印申請表連同相關資料一併繳交生輔二組。

第二階段：開學日(106/2/20~106/3/3)，採網路申請並列印申請表連同相關資料至生輔二組辦理。

*未於期限內繳交減免資料者，請至出納繳交學雜費完成註冊。

- 1.凡完成第一階段申請辦理之同學，皆可自行持繳費單至彰化銀行完成繳費程序即可(繳費單內已完成減免扣除手續)。
- 2.未辦理第一階段申請作業之同學，則必須持繳費單並依規定上學校網站登記及到校辦理第二階段之申請作業。
- 3.初次申請減免者，身分為軍公教遺族之同學，除應繳交相關證明文件外，另需檢附私章乙枚。
- 4.辦理**105學年度第2學期**低收入戶者(繳交證明文件以106年度為主)。
- 5.有關減免類別及應繳證件，請上網瀏覽-在校生申請105學年度第2學期學雜費減免網路講習及申請通知內容。
- 6.學雜費減免學生，如另辦理就學貸款，請先扣除減免金額，扣除後剩餘款項再至臺灣銀行辦理貸款申請(扣除金額不詳，請來電詢問)。(由於臺灣銀行就學貸款作業時間與學校辦理就貸及減免時段有所差異，請同學特別留意，以免影響整體作業)。
- 7.第1次辦理完成後，於註冊日前如有變更身份別或申請資料有誤等情形。請於第2次辦理時至學務處生活輔導二組辦理更正。

學務處生輔二組-減免資訊網：

<http://sls.kh.usc.edu.tw/files/11-1016-571.php>

◎如需郵寄補繳文件(內文請註記學號及姓名)或其他事項詢問請參考以下：高雄校區地址：845 高雄市內門區大學路 200 號 (寒暑假上班時間一~四 09：00~16：00)

◎若有任何問題，請電洽：〈07〉6678888分機3221學務處生活輔導二組—石明輝老師。

辦理就學貸款須知

1. 未婚者，父母加學生年所得114萬以下者，在學期間及畢業後一年之利息，由教育部負擔。
2. 父母加學生年所得114萬~120萬，自撥款日起學生負擔一半利息，另一半由教育部負擔。
3. 父母加學生年所得120萬以上者，家中有兩名以上（含2名）子女就讀高中職以上之學校，可以辦理就貸，但自撥款日次月起，利息由學生自己負擔。
4. 已婚者，年所得為加總學生與其配偶，標準同上。
5. 自104學年下學期起，學生陪同連帶保證人至臺灣銀行各分行辦理對保手續，簽訂額度借據，一經簽訂，即是保證一個學程（如：高中三年、大學四年、二技...），在此學程內，保證人不需再至銀行對保，僅須學生自行至銀行簽撥款通知書即可。
6. 對保期間，每年均是固定在：1月15日至2月24日；8月1日至9月底
7. 對保時，若是第一次要簽借據，須帶學生身分證、印章、申貸日3個月內全戶戶籍謄本或新式戶口名簿(含記事)、註冊收費通知單、保人身分證及印章。保人若非父母、配偶，須另附扣繳憑單或在職證明及個人戶籍謄本等。
8. 未成年子女（未滿20歲者）為學生時，保人必須為父母或監護人。成年人（滿20歲者），保人1位即可。
9. 父母於85年9月26日前離婚者，有監護權協議依照協議由有監護權者任親權人，行使法定代理人之權力並兼保證人；無協議者由父親任親權人，行使法定代理人之權力並兼保證人。85年9月27日以後離婚者，有監護權協議依照協議，無協議者由父母雙方任親權人，一同行使法定代理人之權力並兼保證人。
10. (一) 若學生未成年，應由學生家長或監護人作保，若法院將監護權判歸母親或協議將監護權歸母親，則應由母親作保。
(二) 若學生已成年則任一方皆可。
(三) 若學生未成年，應由法定代理人作保。
(四) 若學生已成年，則依民法親屬關係另尋覓適當之成年人作保。如哥哥、叔叔、伯伯等有正當工作收入者。
11. 畢業後，若有繼續升學或服義務役，或教師實習，均可檢附學生證正反面影本，或兵役證明，或教師實習證書，及延期申請書（可向各地臺銀分行索取，或臺銀網站→[表單下載區](#)列印）向貸款分行辦理延期清償手續。
12. 學生因休、退學中途離校，自離校日期起滿一年應1次償還所有貸款金額；繼續就學者，得向銀行申請延後至學業完成後償還。
13. 還款方式，可親自至臺銀分行櫃台繳納，或至銀行、郵局填寫匯款單匯款繳納。
14. 就學貸款利率目前為1.15%（年利率），此利率會隨市場利率浮動升降。
15. 每年10月份，銀行會針對畢業生寄發還款通知書，此後即不會再寄發任何繳款單，到了繳款期時，請按上述方式還款。若沒有收到通知單也無關係，只要至臺灣銀行各分行告知學生身分證字號，即可查到學生就貸的資料及每期該還金額。
16. 就學貸款千萬不要逾期還款，因為逾期超過6個月，聯合徵信中心即有信用不良紀錄，影響所及，往後無法辦理信用卡、房貸、支票及一切與銀行間的信用往來；逾期超過3個月，家中若有其他兄弟姐妹需要辦理就貸，將因而無法辦理；同時也會影響同學日後在國內、外之就業或就學機會，請勿誤人誤己。
17. 如某生於105學年度申請就學貸款，則財稅資料中心所查核的為104年度所得稅資料，包括薪資、銀行利息、營利、股利等。
18. 就學貸款需要每學期各辦理一次。
19. 學生及保證人辦理完對保手續後，仍必須經過財政部財稅資料中心查核，是否符合中低收入家庭標準後，再由學校將合格申請清冊送請臺灣銀行鳳山分行辦理貸款。
20. (一) 貸款應於最後教育階段學業完成（或服完義務兵役或替代役或教育實習期滿）後滿一年之日開始，依年金法按月平均攤還本息；但在職專班學生，應於學業完成後開始清償。
(二) 償還期限為貸款一學期得於一年內以每月償還，依此類推（例如借8學期者，則借款金額會合併成一筆，分96期平均攤還）。

21.貸款資料請依照學校指定註冊日期:106年3月3日郵寄或親自繳交至學務處生活輔導二組。

22.繳回文件內容:

- a.臺灣銀行對保單(已完成對保手續)
- b.戶籍謄本或新式戶口名簿(以繳交資料當日起算三個月內含記事)，如連帶保證人或戶籍不同者需分別檢附。
- c.繳費四聯單(註冊繳費單)
- d.校內就學貸款申請書(學校存查聯)

23.就學貸款之金額為繳費四聯單上：學雜費、實習費、住宿費、書籍費、學生團體保險費、海外研修費、生活費(為中、低收入戶學生，方可申請)。

24.校外住宿生之住宿費最高貸款金額以校內宿舍最高金額10000元為限。

25.書籍費最高3000元。

26.學籍只要是高雄校區同學辦理就學貸款一定要在臺灣銀行各地分行辦理其他銀行一律不可辦理(不論你是在台北校區寄讀)。

教育部全球資訊網：

<http://www.edu.tw/>

臺灣銀行就學貸款入口網站：

<https://sloan.bot.com.tw> (第一次辦理者，先註冊會員)

實踐大學高雄校區網址：

<http://www.kh.usc.edu.tw/>→校園快速連結→學生資訊系統→輸入個人學號及密碼→學費相關(申請就學貸款)→填寫完成後列印→105年12月16日繳至學務處生活輔導二組石老師(城區中心、進修部請交至徐篤生老師)

因其他因素取消就學貸款時，請同學來電告知。

****逾期日：106年3月3日之後，將依校規懲處申誠乙次。**

**生活輔導二組 TEL:07-667-8888 分機 3221 石明輝老師

FAX:07-667-8889

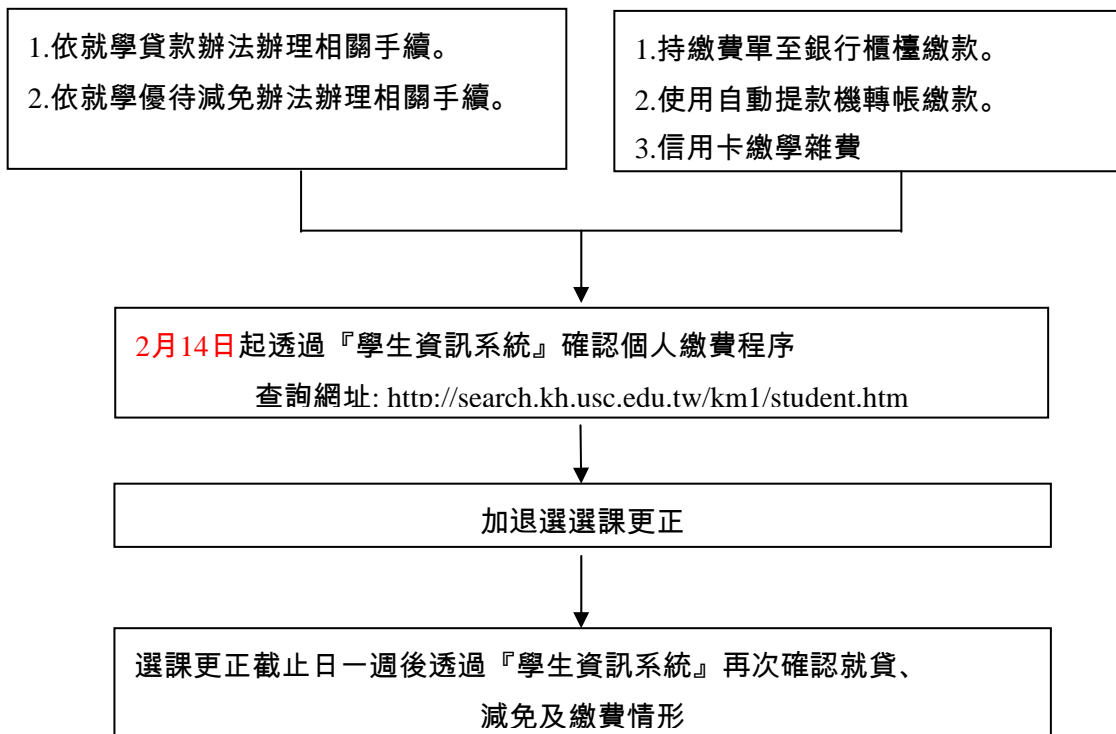
實踐大學高雄校區-----辦理就學優待（減免）須知

減免類別	註冊應繳證件	備註
給恤期內 軍公教人員遺族子女	1. 軍公教遺族申請就學費用優待，應檢具國防部、銓敘部或主管教育行政機關核發之卹亡給與令、撫卹令、年撫卹金證書或核定函等，依學校規定期限辦理申請手續。 ◎備上述證明文件，（檢視正本、留存影本）。 2. 學生之木質印章乙枚（初次辦理者）。 3. 軍公教遺族就學優待申請書。（初次辦理者）。 4. 三個月內全戶戶籍謄本或新式戶口名簿乙份(含記事)。	1. 卹內軍公教遺族分：因公死亡（全公費）因病死亡或意外死亡（半公費）。 2. 卹滿軍公教遺族：撫卹期滿及領受一次撫卹金之遺族。 3. 事業機構遺族請勿申請，持榮民傷殘撫卹令及撫卹金證書者不得減免。 4. 證件未登載申請優待學生姓名者無效，請學生逕向銓敘部、教育行政主管機關或國防部後備指揮部申請核發領受撫卹金之相關證明。
給恤期滿 軍公教人員遺族子女		
身心障礙學生	1. 身心障礙生手冊或經輔會證明文件（檢視正本、留存影本）。 2. 身心障礙人士手冊，（檢視正本、留存影本）。 3. 三個月內全戶戶籍謄本或新式戶口名簿乙份(含記事)。 4. 身心障礙學生及身心障礙人士子女就學費用減免(排富條款說明)申請表。	1. 持有效期限內之身心障礙手冊。 2. 若學生與身心障礙人士之戶籍不同者，請繳交兩戶戶籍謄本。
身心障礙人士子女		
現役軍人子女	1. 家長在職服務相關證明文件或在營服役證明（檢視正本、留存本）。 2. 三個月內全戶戶籍謄本或新式戶口名簿乙份(含記事)。	軍、眷屬身分證上註明服務單位、兵籍號碼及年度身分證章。
低收入戶學生	1. 低收入戶證明（備註欄格式內須註明減免學生之姓名）。 2. 三個月內全戶戶籍謄本或新式戶口名簿乙份(含記事)。	低收入戶資格申請請向戶籍所在地之鄉鎮市區公所洽詢。（以當年度證明為限）
中低收入戶學生	1. 中低收入戶證明（備註欄格式內須註明減免學生之姓名）。 2. 三個月內全戶戶籍謄本或新式戶口名簿乙份(含記事)。	中低收入戶資格申請請向戶籍所在地之鄉鎮市區公所洽詢。（以當年度證明為限）
原住民學生	三個月內戶籍謄本或新式戶口名簿乙份(含記事)，須有「平地原住民」或「山地原住民」之註記。	須註明族籍。
特殊境遇家庭子女或孫子女	1. 戶籍所在地之縣(市)政府所發特殊境遇家庭申請子女教育補助證明公文。 2. 三個月內全戶戶籍謄本或新式戶口名簿乙份(含記事)。	資格申請，請向戶資格申請請向戶籍所在地之鄉鎮市區公所洽詢。以當年度證明為限。

- 說明：1. 以上享有政府其他教育補助優待之規定者，應擇一申請。非以上條件者，勿登錄申請。
2. 初次辦理軍公教遺族需檢附學生之木質私章乙枚（統一方形格式），並留存於承辦單位，至資格喪失為止主動領回（私章僅作為印領之用，決不做他途使用，學生須於資格喪失時主動領回，未領回者將由學校自行註銷）。
3. 查詢電話：07-667-8888 學務處生活輔導二組石明輝老師分機3221。
4. 申請者，請備齊相關申請紙本資料，繳交至生活輔導二組石明輝老師辦理。未繳齊者，如無特殊原因，視同放棄申請資格。

學生繳納學雜費注意事項及流程說明

繳費作業流程



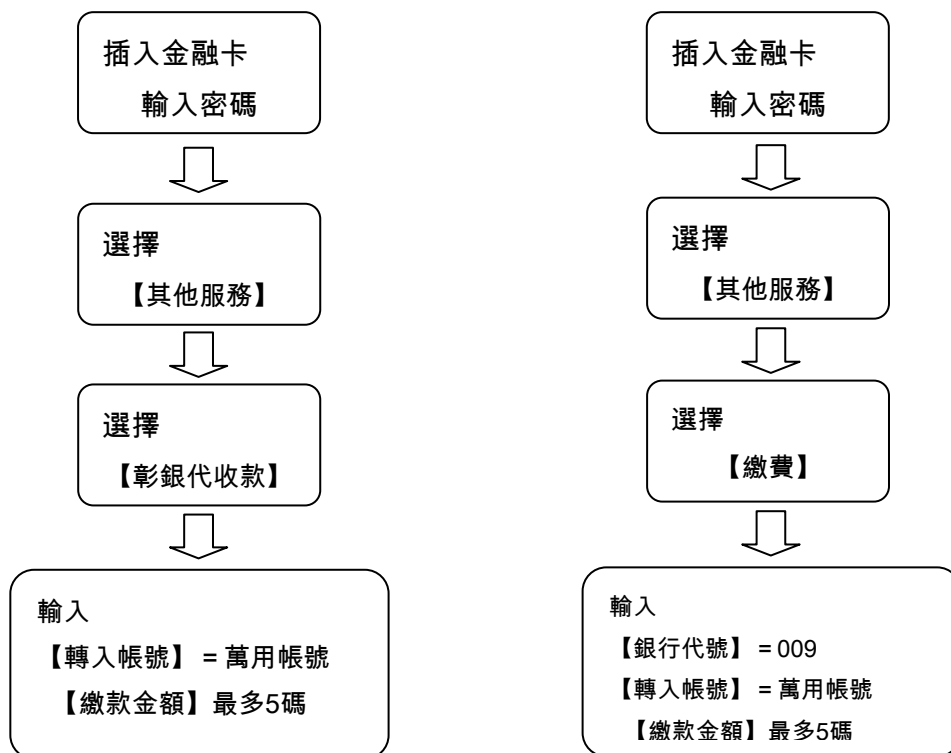
注意事項：

1. 辦理「就學貸款」同學應於對保截止日以前至『臺灣銀行』辦理對保手續後再依規定日期到校辦理相關手續，詳細規定請參閱學務處與進修部公布之「就學貸款申請辦法」。
2. 繳款單上列示之金額不可任意塗改。
3. 請詳閱註冊繳費單「備註」說明事項，並於繳費截止日以前完成繳款，未依規定辦理者一律按學生權益手冊相關罰則論處。繳費單補發請至彰化銀行學費入口網網址：
<https://school.chb.com.tw/PaymentForm/SchoolQuery.aspx> 列印繳費單，或電洽：07-6678888轉2520。
4. **105學年度第2學期銀行繳費截止日為106年2月13日**，請自行透過『學生資訊系統』查詢個人繳費情形，確認完成繳費手續。
5. 由於加退選課作業處理，個人應繳學雜費金額可能會更動，請於加退選課更正截止日一週後，再次上網確認個人繳費資料，溢繳學雜費，預計於加退選課更正截止日三週後依性質分階段受理退費領取手續；需補繳學雜費者，請立即前往會計室領取補繳費單據，逕至出納組繳交。
6. 請確實登錄個人基本資料，方可利用學生資訊系統查詢。申請就學貸款或申請學雜費優待減免的同學，務必上網查詢及核對個人繳費資料，以免損及個人權益。

學雜費繳款方式：

1. 持註冊繳費單親至全省各地彰化銀行櫃台繳納。
2. 依照註冊繳費單上列示之【萬用帳號】、【繳款總金額】，在各家銀行設置之自動提款機(ATM)進行繳款作業。每位同學之【萬用帳號】皆不同，繳款前請詳閱下列操作流程與注意事項。
3. 使用信用卡可利用網路或電話語音方式繳納。

轉帳繳款操作流程：



ATM繳款特別注意事項：

【銀行代號】：彰銀代號=009

【轉入帳號】：輸入註冊繳費單上列示之【萬用帳號】，共14碼。

例如：學雜費8859*****。學生會費8860*****。
住宿保證金8814*****。

【繳款金額】：輸入註冊繳費單上列示之【繳款總金額】，最多5碼。

1. 請於操作前後查詢帳戶餘額，並核對繳費前後之餘額差額，以確認完成繳費。
2. 利用ATM繳款者，請妥善保存自動提款機（ATM）列印之『交易明細單』作為繳款證明。
3. 由於學雜費繳交日期之判定乃以銀行入帳日期為依據，利用ATM繳款者請儘量提前作業，以免因銀行作業於次營業日入帳導致逾期繳納而受相關處分。

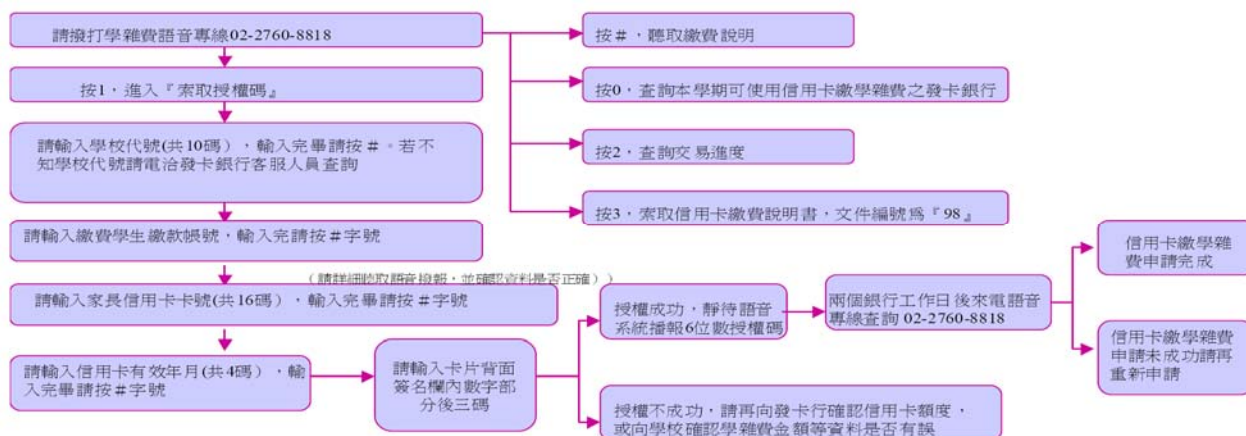
信用卡繳學雜費使用說明(限下表所列銀行信用卡)

請備妥下列相關資料：

- ①信用卡繳付學雜費期間：【請依繳費單截止日前】
- ②學校代碼：8814600559
- ③學生繳款帳號：請參照【繳費單】之【萬用帳號】
- ④家長信用卡卡號

方式一：網路操作，請上www.27608818.com

方式二：電話語音操作，請撥打02-27608818，操作步驟如下



目前合作之發卡銀行如下(除聯邦銀行外，其餘發卡銀行皆不收取手續費用)

上海商銀	玉山銀行	花旗(台灣)銀行(原華僑)	中國信託商銀	第一銀行	國泰世華	匯豐銀行
日盛銀行	台新銀行	台灣企銀	元大銀行(原復華)	合作金庫	陽信銀行	聯邦銀行
友邦國際信用卡	台北富邦銀行	萬泰銀行	新光銀行	花旗銀行	臺灣銀行	遠東商銀
安泰銀行	荷蘭銀行	永豐(安信)信用卡	慶豐銀行	渣打銀行(限原竹商銀卡適用)		

信用卡繳學雜費注意事項

申請人使用信用卡繳付學雜費，申請人除遵守信用卡約定條款，提出信用卡繳付學雜費申請前，請務必詳閱以下信用卡繳付學雜費之注意事項：

1. 信用卡繳付學雜費僅限持有中華民國身分證、且年滿25歲已持國內發卡機構發行的信用卡(VISA/MasterCard/JCB)之非學生持卡人申辦，該信用卡係指國內及國際信用卡組織或發卡機構指定設計而製作。
2. 發卡銀行收到申請人「語音授權碼」兩個銀行作業日後，始生效力。可洽詢語音專線(02)2760-8818或於學費網站www.27608818.com查詢繳費進度。
3. 信用卡繳付學雜費申請主要是提供申請人繳付學雜費方式之選擇，若申請人已申請助學貸款或已使用其它學雜費繳付方式，請勿再使用信用卡繳付學雜費以免造成重覆繳款。
4. 申請人使用本信用卡繳付學雜費，請先洽詢各發卡銀行是否有紅利點數之回饋及相關權益，另申辦分期付款相關分期期數及手續費率依各發卡行公告為準。
5. 申請人如欲取消信用卡繳付學雜費交易，請依據各校退費作業辦法自行向學校辦理退費事宜。
6. 申請人使用信用卡之權利遭停止、申請註銷信用卡或依前條規定辦理取消交易，學雜費帳款即視為全部到期，申請人應即全部清償之。
7. 信用卡繳付學雜費相關事宜，如有疑問，請洽各發卡銀行網站或客服中心專線。
8. 發卡銀行保留信用卡繳付學雜費申請核准與否之權利。
9. 定條款其他未盡事宜，悉依發卡銀行信用卡約定條款約定之。

財金公司信用卡繳納學費注意事項與操作流程說明

注意事項：

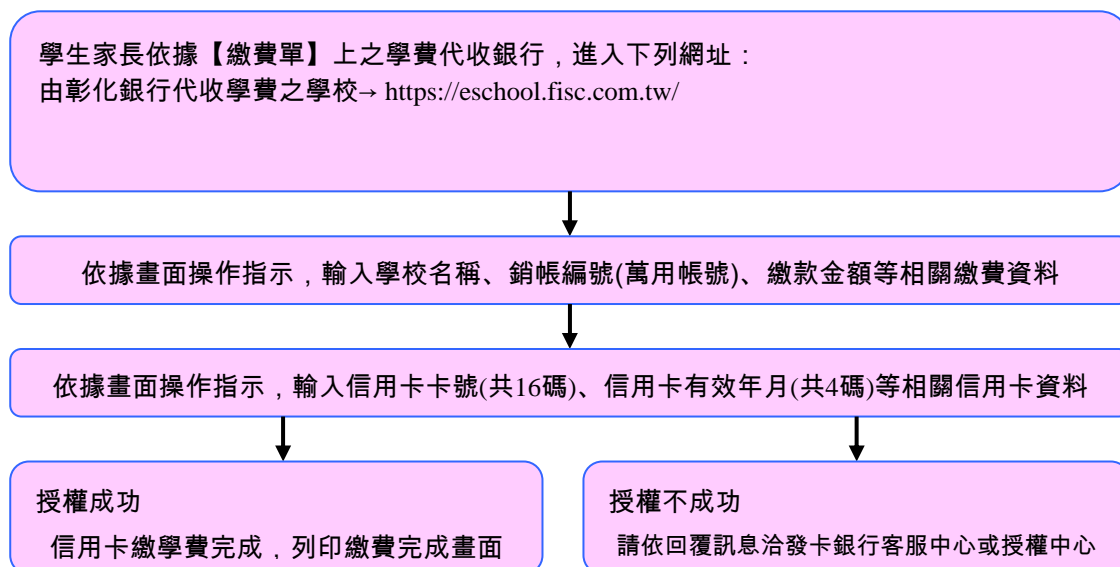
1. 學生家長可使用「台灣銀行、土地銀行、合作金庫銀行、華南銀行、彰化銀行、臺灣企銀、京城銀行等7家銀行信用卡」繳納學費。
2. 使用信用卡繳納學費，請參照【繳費單】上註明之繳費期間、學校名稱、銷帳編號(繳款帳號)、繳款金額等相關訊息進入以下網址進行繳費。

網站名稱	網址
財金公司信用卡繳學費網	https://eschool.fisc.com.tw/

3. 使用信用卡繳納學費，無須支付任何交易手續費用。
4. 使用信用卡繳納學費之帳款經授權核准後，將併入各銀行信用卡帳單，其中有關分期繳款等相關衍生之處理費及利率請參考各發卡銀行規定。
5. 使用信用卡繳納學費，一經授權核准即無法取消，持卡人如欲取消信用卡繳納學費交易，應自行向學校辦理退費事宜。
6. 學生家長若已申請助學貸款或已透過其他支付工具繳納學費，請勿再使用信用卡繳納學費，以免造成重複繳納。
7. 如有疑問，請上繳學費網站<https://eschool.fisc.com.tw/>查詢或洽發卡銀行客服中心專線。

台灣銀行：	0800-025-168	(02)2191-6016	(02)2375-8119
土地銀行：	0800-089-369	(02)2314-6633	
合作金庫銀行：	0800-033-175	(04)2227-3131	(02)2331-9370
華南銀行：	(02)2311-7171		
彰化銀行：	0800-365-889	(02)4122222	
臺灣企銀：	0800-017-171	(02)2357-7171	
京城銀行：	0800-611-140	(06)358-1908	

操作流程說明：



陸生支付寶線上繳學費

各种上网装置、Android、iOS 均支援繳學費!



繳費流程

1. 至元大校務網 <https://school.yuatabank.com.tw>，

點選 《陸/僑生在线繳費》。

2. 登入繳費

選擇學校，輸入學號與驗證碼，按確認。

3. 確認繳費項目

確認繳費項目與金額，並勾選同意免責條款說明後，點選支付寶在线繳費。

4. 支付寶扣款

登入個人支付寶賬戶，再次確認繳款的人民幣金額，確認無誤後輸入支付寶扣款密碼即完成繳費。

實踐大學105學年度學雜費標準

SHIH CHIEN UNIVERSITY TUITION AND FEES FOR THE 2015-2016 ACADEMIC YEAR

Tuition and academic fees for each academic year are stipulated by the Ministry of Education of the Republic of China. The following fees are subject to change accordingly.

Please select the program below to view the corresponding tuition and fee information for the 2015-2016 academic year

學士班 Undergraduate Student Tuition Fees

(1)日間部:學費+雜費 Full-time Undergraduate Student: Tuition and Miscellaneous Fees

(2)進修部、二年制在職專班:學分數*學分費 In-Service Undergraduate Student & Two-year Bachelor's Student: Credits * Credit Hour Fees

(3)延修生:修習9學分(含)以下者,僅繳納學分費;10學分以上者應繳交全額學雜費。Delay of Graduation student who take more than 9 credits in a semester have to pay full tuition as required by their specific departments or graduate institutes.

收費項目 Items 系(所)別 Departments and Graduate Institutes	日間部、延修生全額學雜費標準 Full-time Undergraduate student and Delay of Graduation student			進修部、在職專班、暑修、延修生等學分費標準 In-Service Student/Two-year Bachelor's Student/Summer courses/Delay of Graduation student
	學費 Tuition per semester	雜費 Miscellaneous Fees	學雜費合計 Total	每學分(含小時)學分費 Credit Hour Fees
國際貿易學系 Dept. of International Trade	\$ 35,495	\$ 7,820	\$ 43,515	\$ 1,350
應用英語學系 Dept. of Applied English Language	\$ 35,495	\$ 7,820	\$ 43,515	\$ 1,350
觀光管理學系 Dept. of Tourism Management	\$ 35,495	\$ 7,820	\$ 43,515	\$ 1,350
金融管理學系 Dept. of Finance	\$ 35,495	\$ 7,820	\$ 43,515	\$ 1,350
國際企業管理學系 Dept. of International Business Management	\$ 35,495	\$ 7,820	\$ 43,515	\$ 1,350
行銷管理學系 Dept. of Marketing Management	\$ 35,495	\$ 7,820	\$ 43,515	\$ 1,350
應用中文學系 Dept. of Applied Chinese	\$ 35,495	\$ 7,820	\$ 43,515	\$ 1,350
應用日文學系 Dept. of Applied Japanese	\$ 35,495	\$ 7,820	\$ 43,515	\$ 1,350
資訊管理學系 Dept. of Information Management	\$ 37,125	\$ 12,255	\$ 49,380	\$ 1,450
資訊科技與通訊學系 Dept. of Information Technology and Communication	\$ 37,125	\$ 12,255	\$ 49,380	\$ 1,450
資訊模擬與設計學系 Dept. of Computer Simulation and Design	\$ 37,125	\$ 12,255	\$ 49,380	\$ 1,450
會計暨稅務學系 Dept. of Accounting and Taxation	\$ 35,495	\$ 7,820	\$ 43,515	\$ 1,350
休閒產業管理學系 Dept. of Recreation Management	\$ 35,495	\$ 7,820	\$ 43,515	\$ 1,350
服飾設計與經營學系 Dept. of Fashion Design and Merchandising	\$ 37,125	\$ 12,255	\$ 49,380	\$ 1,450
時尚設計學系 Dept. of Fashion Styling and Design Communication	\$ 37,125	\$ 12,255	\$ 49,380	\$ 1,450
商學與資訊學院電腦動畫學士學位學程 Bachelor Program in Computer Animation	\$ 44,358	\$ 14,642	\$ 59,000	\$ 1,732
企業管理學系碩士在職專班 Dept. of Business Administration Master's Program for Working Professionals Styling and Design Communication	\$ 61,141	\$ 6,694	\$ 67,835	\$ 6,861

- ※ 碩/博士班學雜費基數：103 學年度起入學之進修部延修生(如:碩企系)應繳納學雜費基數 8,780 元
Tuition base fees: The Dept. of Business Administration is NTD8,780
- ※ 102 學年度前入學之進修部碩士在職專班研究生修習日間部碩士班及大學部課程學分費收費標準：
The In-Service Graduate Student who enrolled before 2013-2014 if take Full-time graduate or undergraduate credits, the credit fees are:
 - (1) 凡修習日間部碩士班所開課程，不論是否計入畢業學分，其收費標準一律依碩士在職專班學分費計收。
Who attend classes of the Full-time graduate Program course, whether or not included in graduation credit, the fee shall be in accordance with the In-Service Master's Program Credit Hour Fees.
 - (2) 凡修習大學部所開課程，併入畢業學分計算，一律依碩士在職專班學分費計算，惟若不計入畢業學分，依進修學士班每學分收費標準計收。
Who attend undergraduate courses that included in the graduation credits, the fees are according to the In-Service Student Master's Program credit fees. If excluding graduate credit, pay according to In-Service undergraduate Student Credit Hour Fees.

備註:全校學校學雜費收費標準(含北高校區)請參閱會計室網站【學雜費專區】;
網址 <http://www.usc.edu.tw/admin/accounting/for-student.htm>

其它收費項目收費標準

- ※ 通識課程每學分 1,340 元 (軍訓、體育課程案上課時數收取學分費 1,340*2=2,680)。
- ※ 語言教學設備使用費：(每學期) 600 元。Language Laboratory Fee is 600NTD Per semester
- ※ 電腦及網路資源使用費：(每學期) E-Learning Computer Laboratory Fee (per semester)

項 目	日間部	進修部
修習課程「有使用」電腦專業教室者	1,250	1,150
修習課程「未使用」電腦專業教室者	400	200
修習課程「有使用」電腦專業教室者—延修生	950	950

- ※ 學生平安保險費：240 元(學生負擔 190 元，教育部補助 50 元)。
Student Life Insurance (per semester): All the enrollment student have the additional insurance fee NTD240 (student pay NTD190, the Ministry of Education grants NTD50).
- ※ 高雄校區宿舍費 (每學期)：B棟10,000元；H棟10,000元；六宿11,000元。Housing Rate of Kao-Hsiung Campus of B/H Building is 10,000NTD Per semester; the 6th Dormitory is 11,000NTD Per semester.
- ※ 僑外生健保費：每個月 749 元。Overseas Chinese Students and Foreign students shall pay the health insurance NTD749 per month.

備註：請詳閱【學雜費收費及休退學退費說明】及【學生繳交學雜費注意事項及流程說明】。

- ※ 若有調整變動，依公告為準。
Disclaimer: Shih Chien University reserves the right to alter tuition and fees without notice.

實踐大學一〇五學年度第二學期學雜費收費及休退學退費說明

一、基本收費項目：

- 日間部依各系、所之學雜費收費標準收取**學費、雜費**；進修部依各系、所之學分費收費標準收取**學分（學雜）費**。
- 外校生**〔符合跨校選課資格者〕至本校修課者，依選修課程之開課班級所屬學系比照進修部該學系所學分費標準及該課程學分數〔時數〕計算學分費。
- 日間部之大學部及研究所**延修及暑期重補修、先修**學生學分費收費標準依教育部規定，依學生**選修課程之開課班級所屬學系**比照進修部該學系收費標準收取學分費。
- 延修生收費細則：
 - 日間部延修生：修習學分數(含教育學程學分)超過 10 學分以上者(含 10 學分)，需繳納全額學雜費（已收取全額學雜費者，學程學分費免予計收）；修習學分數低於 10 學分者，比照進修部收費方式，依該生選修課程之開課班級所屬學系收取學分費，國文、英文、軍訓(時數)、體育(時數)等科目收費認定與進修部學分費計算標準相同。
 - 進修部延修生：均依修習科目之開課班級所屬學系收費標準收取學分費。
 - 進修部碩企系延修生：依修習科目之開課班級所屬學系收費標準收取學分費外，103 學年度以後入學之延修生，須加收學雜費基數費用。

二、個別收費項目：

- 宿舍費**：住宿生依宿舍別每學期收取宿舍費：
B1 棟 10000 元；B2 棟 10000 元；H 棟 10000 元；六宿 11000 元。
- 實習費**：凡使用視聽語言教室修課學生需繳交語言實習費 600 元；使用電腦教室修課學生需繳交電腦實習費 950 元。務請任課教師預先確認授課需求再提報本校教務處課務組(進修部教務組)安排教室以減少開學後另需變更上課教室之情形。

三、學校代收轉付項目：(代收款項目及金額暫訂如下，應依各委託單位調整後實際列示於繳費單之金額為準)

- 學生團體保險**：凡有學籍之學生一律加保，保費收取後由學校一併報繳至承辦學生團體保險之保險公司。

四、休退學退費計算標準：(依教育部 103 年 5 月 14 日臺教高通字第 1030065446B 號 令修訂之「專科以上學校學雜費收取辦法」附表二辦理)。

教育部規定	休、退學申請日期	退費計算標準
一、註冊繳費截止日(含)前	2/21以前	免繳費；已繳費者退全額
二、上課(開學)日(含)之後未逾學期1/3	2/22~4/6	學雜費、學分費、學雜費基數及其餘各費退2/3
三、上課(開學)日(含)之後逾學期1/3 未逾學期2/3	4/7~5/15	學雜費、學分費、學雜費基數及其餘各費退1/3
四、上課(開學)日(含)之後逾學期2/3	5/16以後	不退費
備註： <ol style="list-style-type: none">“學生辦理休、退學，一律以向教務處註冊組(進修部教務組)申辦登錄日作為計算退費基準日，惟若自申辦登錄日起十五日內未完成全部手續者，則以手續完成時教務處(進修部)之核准日作為計算退費基準日”。繳費截止日前辦理休、退學退費應攜帶文件：學雜費繳費單收執聯或ATM轉帳明細表或信用卡交易明細表。退費方式：學雜費退費申請流程表完成後，由會計室製作傳票，出納組開立付款憑證，除直接入帳外，可選擇『親自領取』或以『掛號方式郵寄』至指定地址(請自備回郵32元)。		

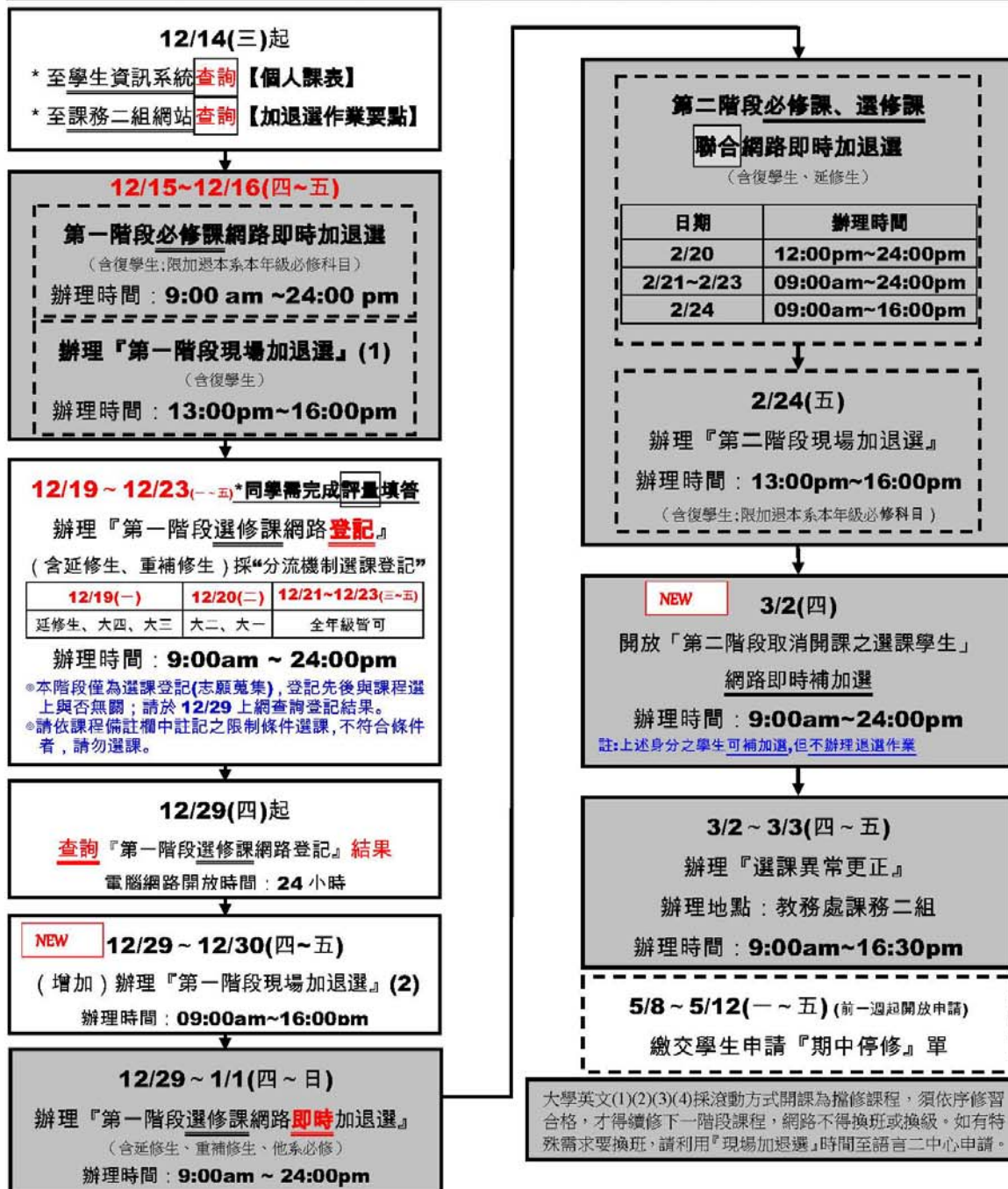
週次	星期						舉 辦 事 項	
	日	一	二	三	四	五		
一 0 六 年 二 月				1	2	3	4	
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	一	19	20	21	22	23	24	
	二	26	27	28				
					1	2	3	4
三 月	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31		
							1	2
	7	8	9	10	11	12	13	14
四 月	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
	30							

週次	星期						舉 辦 事 項
	日	一	二	三	四	五	
五 月		1	2	3	4	5	6
	十二	7	8	9	10	11	12
	十三	14	15	16	17	18	19
	十四	21	22	23	24	25	26
	十五	28	29	30	31		
						1	2
六 月	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	
七 月							
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

附註：
 1. 105 學年度行事曆經本校 105.05.24 行政會議通過，教育部 105.07.21 臺教高(一)字第 1050100213 號函備查。
 2. 學生選課及補繳學雜費時間另行公布於選課資訊相關網頁。
 3. 依教育部規定學期課程(含畢業班)上課週數應達 18 週。
 4. 寒暑假辦公時間為週一至週四上午 9 時至下午 4 時，暑期班行事曆另行公告。

105-2 選課作業時間流程圖(日)

民國 105 年 12 月(第一階段選課)							民國 106 年 2 月(第二階段選課)							民國 106 年 5 月(期中停修)						
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六
11	12	13	14	15	16	17	19	20	21	22	23	24	25		1	2	3	4	5	6
18	19	20	21	22	23	24	26	27	28					7	8	9	10	11	12	13
25	26	27	28	29	30	31								14	15	16	17	18	19	20
民國 106 年 1 月(第一階段選課)							民國 106 年 3 月(第二階段選課)													
1/1	1/2	1/3	1/4	1/5	1/6	1/7				1	2	3	4	21	22	23	24	25	26	27
1/8	1/9	1/10	1/11	1/12	1/13	1/14	5	6	7	8	9	10	11	28	29	30	31			
							12	13	14	15	16	17	18							



附錄3:



SHIH CHIEN UNIVERSITY

No. 200, University Rd., Neimen Dist.,
Kaohsiung City 84550, Taiwan, R.O.C.

學號：

姓名：

	一	二	三	四	五
1					
2					
3					
4					
午					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					