

# 畢業生

英文姓名確認

畢業線上離校手續



# 1

## 英文姓名確認

登入校務系統 / 教務資訊模組 / 教務資訊系統

↓  
學籍資訊

↓  
SB0110-英文姓名確認

英文姓名請依護照上之姓名詳實填寫(含英文字母大小寫及符號標示方式)；無護照者，請至外交部領事事務局網頁查詢。參考網址：<http://www.boca.gov.tw/>→護照→外文姓名中譯英系統。

學籍資訊(Enrollment status) ▾

課程資訊(Course Selection) ▾

課程地圖(Learning map) ▾

SB0101-新生學籍資料填報(Student Information)

SB0102-學生資料維護(Student Profile)

SB0104-輔系雙主修申請作業(Double major and minor application)

SB0107-畢業門檻與離校手續(Inquiry about graduation threshold and school leaving procedures)

SB0107ENG-Inquiry about graduation threshold and school leaving procedures

SB0110-英文姓名確認 (English name confirmation)

SB0108-在學證明書列印(Printing certificate of enrollment)

SB0109-休學證明書列印(Printing certificate of voluntary suspension)

SB0110-學生英文姓名確認

✓ 確認 Confirm

請按下確認

注意事項 Notice:

1. 英文姓名確認作業只提供給當年度為應屆畢業生、延修生使用，非此身份同學不提供確認功能。
2. 請同學詳細核對您的英文姓名，英文姓名請依【護照】為準，若無，可參考外交部姓名中譯英系統。  
格式範例：  
【本國籍學生】：英文姓名皆為大寫字母，姓在前，名在後，姓之後要加逗點，名與名之間原則上加短橫「-」，以利發音辨識。  
範例：  
● 單姓複名(王小明)：WANG,HSIAO-MING  
● 單姓單名(王康)：WANG,KANG  
● 複姓複名(范姜明仁)：FAN CHIANG,MING-JEN
3. 輸入查核無誤後請按下〈確認〉鍵，系統將自動記載確認時間。
4. 只開放應屆畢業/延修/提前申請畢業學生

1. The English name confirmation task is only available for graduates and postgraduates of the current year. Students who do not have this status will not provide the confirmation function.
2. Please check your English name in detail, and press the "Confirm" button after the input is correct, and the system will automatically record the confirmation time.

英文姓名 DA-NG

# 2

## 門檻是否為通過

校務系統→教務資訊系統→教務行政資訊系統

↓  
學籍資訊

↓

**SB0107-畢業門檻與離校手續**

↓

中文、英文、體適能能力、系門檻  
是否皆為通過

皆已通過，請繼續下一步驟

尚有未通過者，可洽相關單位釐清原因

SB0107-畢業門檻成績與離校手續資訊查詢 Inquiry about graduation threshold results and school leaving proceduredst

提交離校申請

注意

1. 如中文能力、英文能力、體適能能力、系門檻、研究目的論文(含紙本及電子檔繳交)皆未通過，而且也尚未《英文姓名確認》，請按下【提送離校申請】，即完成離校申請。
2. 《英文姓名確認》：教務資訊系統→學籍資訊→《SB010英文姓名確認作業》，如【英文姓名備註】空白或有誤者，請於系統開放時間內修改並存檔確認。
3. 如果已經無法自行確認英文姓名時，請依您就讀校區洽詢所屬之註冊課務組，分機：台北校區2111~2119、2121~2122；高雄校區3121-3126。
4. 學位證書僅此一發，若遺失請到畢業校區學位課申請，請務必妥善保管。
5. 如無法親自領取證書，請先按下【提送離校申請】完成離校申請，並至註冊課務組網頁下載畢業證書，檢附本人填寫證書之委託書、學生證及受托人之身分證件，核對後即可代領。

如果對查檢核項目有疑問，請分別洽詢下列各相關單位：  
 中文能力：請洽進修教育中心 英文能力：請洽語言中心 體適能能力：請洽體育室 各系門檻：請洽各系 圖書館審核繳證書手續  
 應屆畢業生問卷：UCAN 測驗三項目：請洽資訊暨校友中心 教學評量問卷：請洽教務中心 欠費：台北校區請洽財務處/高雄校區請洽出納組

畢業年度: 109 畢業學期: 第二學期 系級: AN3041-日社四甲

學號: TS>YI 姓名: TS>YI 中文能力: 通過 (分機3261) 英文能力: 通過 (分機3161) 體適能能力: 通過 (分機3261) 論文(含紙本及電子檔繳交): ---

系門檻: 無門檻 系門檻備註:

證書領取資訊確認

英文姓名: TS>YI 學位證書領取方式: 選擇領取 提交離校申請日: 2021-07-17-1604

畢業審核結果及相關資訊查詢

畢業審核結果: 未通過 備註:

離校檢核事項

檢核項目	檢核結果	日期	備註
欠費審核	未審核		
圖書館:清還借書/欠款	未審核		
應屆畢業生問卷	未審核		
UCAN 測驗三項目	未審核		
教學評量問卷	完成		
學系其他規定項目	無規定		

# 3

## 離校檢核

確認離校檢核事項  
是否皆已完成

### 離校檢核事項

檢核項目	檢核結果
欠費審核	未完成:請洽財務處2550
圖書館:清還借書/欠款	未完成:請洽圖書館2601
應屆畢業生問卷	未完成:請洽3294
UCAN施測三項目	未完成:請洽3285
學系其他規定	未完成:請洽各系辦公室

SB0107-畢業門檻成績與離校手續資訊查詢Inquiry about graduation threshold results and school leaving procedur

✔ 提送離校申請

**注意**

1. 中文能力、英文能力、離境能力、系門檢、研究生的論文(會務及電子檔論文)審通過,而且也通過《英文姓名確認》,即完成離校申請。
2. 《英文姓名確認》:教授資訊系統-學務資訊->《SEO 10英文姓名確認作業》,如【英文姓名確認】空白或有誤,請於系統開放時間內修改並存檔確認。
3. 如果已經無法自行確認英文姓名時,請依您申請校區所屬之註冊課務組,分組或大校區2111~2119、2'21~2122、高雄校區:3121-3126。
4. 學位證書僅此一份,若遺失請致電校務學務處申請,請務必妥善保存。
5. 欲無法親自領取證書,請先按下【提送離校申請】完成離校申請,此區註冊課務組網頁下載表單,檢附本人畢業證書之委託書、學生證及委託人之身分證件,核對後即可代領。

欲查詢各檢核項目資訊,請分別洽詢下列各相關單位:  
 中文能力:請洽進修教育中心 英文能力:請洽語言中心 離境能力:請洽離境室 查系門檢:請洽查系 圖書館審核:請洽圖書館  
 應屆畢業生問卷、UCAN施測三項目:請洽註冊課務及中心 教學評量問卷:請洽教務中心 欠費:台北校區請洽財務處/高雄校區請洽出納組

畢業年度: 109 畢業學期: 第二學期

學號: 111111111 姓名: 黃○○○○ 系級: AN9041-日社四甲

中文能力: 通過 英文能力: 通過 離境能力: 通過 論文(含紙本及電子檔論文): ----

系門檢: 無門檢 系門檢備註:

請查領取資訊確認

英文姓名: TS=YL 學位證書領取方式: 現場領取 提送離校申請日: 2021-07-17-16:04

畢業審核結果及相關資訊查詢

畢業審核結果: 未通過 備註:

離校檢核事項

檢核項目	檢核結果	日期	備註
欠費審核	未審核	<input type="text"/>	
圖書館:清還借書/欠款	未審核	<input type="text"/>	
應屆畢業生問卷	未審核	<input type="text"/>	
UCAN施測三項目	未審核	<input type="text"/>	
教學評量問卷	檢核中	<input type="text"/>	
學系其他規定項目	未檢核	<input type="text"/>	

# 4

## 提送離校申請

畢業生採到校**親領**方式處理



確認各項門檻皆通過+英文姓名正確



按下

提送離校申請

門檻若有未完成、英文姓名未按確認，則不會出現

提送離校申請按鈕



完成離校申請

SB0107-畢業門檻成績與離校手續資訊查詢 Inquiry about graduation threshold results and school leaving procedrest

**提送離校申請** (Red box) ← **請按下申請** (Green arrow)

**注意**

1. 中文能力、英文能力、離境能力、系門檻、研究生的論文(含系單及電子檔提交)皆無通過，而且也未過《英文姓名確認》，請按下【提送離校申請】，即完成離校申請。
2. 《英文姓名確認》：研發資訊系統→學術資訊→(SEO 10英文姓名確認作業)，如【英文姓名確認】空白或有誤者，請於系統開放時間內修改並存檔確認。
3. 如果已經無註冊行確認英文姓名時，請依您就讀校區查詢所屬之駐電課聯絡，分機：台北校區2111~2119、2121~2122；高雄校區3121-3126。
4. 學位證書僅為一份，若遺失請依學校規定補費，請務必妥善保管。
5. 或無法親自領取證書，請先按下【提送離校申請】完成離校申請，並至註冊課領取畢業證書，繳納本人親領證書之委託書，學生證及委託人之身分證件，核驗後即可代領。

如果對各檢核項目有疑義，請分別洽詢下列各相關單位：

中文能力：請洽進修教育中心 英文能力：請洽語言中心 離境能力：請洽離境室 系系門檻：請洽系系 圖書部審核課諮詢直接  
 得應畢業生問卷、UCAN 系列三項目：請洽新進學生中心 教學評量問卷：請洽教務中心 欠費：台北校區請洽財務處/高雄校區請洽出納組

畢業年度: 109 畢業學期: 第二學期 系級: AN3041-日社甲申

學號: 姓名: 中文能力: 通過 英文能力: 通過 離境能力: 通過 論文(含紙本及電子檔提交): ---

系門檻: 無門檻 系門檻備註:

證書領取資訊確認

英文姓名: 學位證書領取方式: 現場領取 提送離校申請日: 2021-07-17-16:04

畢業審核結果及相關資訊查詢

畢業審核結果: 未通過 備註:

離校檢核事項

檢核項目	檢核結果
欠費審核	未審核
圖書部海運借書/欠費	未審核
應屆畢業生問卷	未審核
UCAN 系列三項目	未審核
教學評量問卷	完成
學系其他規定項目	無規定

← **畢業審核結果-系統預設為「待審中」且備註未註明原因。請同學於成績公布後稍待教務處審核，此時學生仍可先提送離校申請。審核後若確實為「未通過」，備註會註明未通過原因。**

## 5

# 如需額外申辦文件 (非必備程序，需要再申請)

- 申請入口→ [文件申請系統\(請按我\)](#)
- 須付費(文件+郵資信封費用)

註：  
 中文學位(畢業)遺失補發證明書：  
 限已領學位證書正本且已遺失者申請。  
【畢業初次領取學位證書者，不適用此付費項目】

實踐大學 註冊課務二組  
 REGISTRATION AND CURRICULUM SECTION, SHIH CHIEN UNIVERSITY

關於我們 | About Us | 副教務長室 | Associate Dean of Academic Affairs | 註冊業務 | Registration | 課務業務 | Curriculum | 相關單位 | Other Offices | 學校首頁 | Home Page

選課作業

選課作業

服務項目 | Service

選課(Course selection) | 成績(Academic record) | 畢業(Graduation) | 學雜費(Tuition and fees) | 學生證(Student card) | 新生適用課程計畫表

文件申辦(Document application) | 行事曆(Calendar) | 教務法規(Regulations) | 會議紀錄(Meeting minutes) | 表單下載(Forms) | 其他(Other)

ap.kh.usc.edu.tw/Doc\_Apply/Login

實踐大學 高雄校區  
 Shih Chien University  
 Kaohsiung Campus

校友文件申請系統

高雄校區專用

文件申辦\_個資及隱私權聲明

實踐大學教務處註冊課務二組(以下簡稱本組)依據個人資料保護法(以下簡稱個資法)第8條第一項規定，向臺端告知下列事項，請臺端詳閱：

- 一、蒐集目的：文件申辦相關服務。
- 二、個人資料類別：代號C001姓名、地址、電話及E-mail；C003身分證字號。本組於蒐集後將依個資法保護臺端個人資料。
- 三、個人資料利用之期間、地區、對象及方式：
  - (一)期間：文件申辦完成後，保存三個月。
  - (二)地區：單位業務活動區域。
  - (三)對象：本組相關業務單位。
  - (四)方式：以電子表單方式辦理申請。
- 四、臺端得向本組書面請求個人資料查詢、閱覽、複製、更正、補充、刪除、停止、蒐集處理及利用。
- 五、臺端得自由選擇是否提供相關個人資料，惟臺端若拒絕提供，本組將無法進行必要之審核及處理作業，致無法提供臺端文件申辦相關服務。

本人已詳閱並同意上述告知及聲明內容 | 不同意個資及隱私權聲明

Q1：英文名字如發現有空白或錯誤，怎麼辦？

A1：請依規定時間內(約每學期第9週~第13週)使用《SB0110英文姓名確認作業》進行確認。如果已經無法自行確認英文姓名時，請直接電洽註課二組3124。

Q2：是否可申請文件？

A2：可以！請用校友文件申請系統申請，可選擇「自取」或「郵寄」。

Q3：到校領畢業證書，學生證需要繳回嗎？

A3：畢業後，學生證仍可以悠遊卡使用，學校蓋校友章後會還給學生。如遺失請先自行掛失。同學應主動選擇非學生身分使用，如有不當使用引發糾紛，由學生自行負相關之法律責任。

Q4：為什麼我看不到「提送離校申請」的按鈕？

A4：只要各項系、院、校訂門檻中任一項未通過/未審核者，就不會出現提送離校申請按鈕。未依規定確認英文姓名，亦看不到提送離校申請按鈕。如下範例，請洽各單位

範例1

中文能力	通過 (分機3261)	英文能力	未審核 (分機3161)	體適能能力	通過 (分機3261)	論文(含紙本及電子檔繳交)	--
系門檻	通過 (各學系)	系門檻備註					

範例2

證書領取資訊確認

英文姓名 (分機3124)

Q5：我看到一些未完成的事項，可以跟誰聯絡？

A5：如果對各項目有疑問，請分別洽詢各相關單位：

- 中文能力：[通識教育二中心](#) (分機3261)
- 英文能力：[語言二中心](#) (分機3161)
- 體適能能力：[體育二室](#) (分機3261)
- 各系門檻：[請洽各系](#)
- 圖書館借還書：請洽[圖書館](#)(分機2601)
- 應屆畢業生問卷：請洽[職涯二組](#)(分機3294)
- UCAN職業興趣探索：[請洽諮商二中心](#) (分機3285)
- 欠費：[財務處](#) (分機2550)