

大專校院遠距教學課程 - 教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第 6 條：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：實踐大學

開課期間：115學年度第1學期 (本學期是否為新開設課程： ☒是 ☐否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於☐打☒)

1.	課程名稱	旅遊策展學
2.	課程英文名稱	Tourism and Curatography
3.	教學型態	☒ 非同步及同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學
4.	授課教師姓名及職稱	蘇明如/副教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	通識中心
7.	課程學制	☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班
8.	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部)
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☒ 通識科目 ☐ 校定科目 ☐ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☒ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☐ 必修 ☒ 選修
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	50-70
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他

19.	課程平臺網址	台北校區： https://tronclass.usc.edu.tw/ 高雄校區： https://tronclass.kh.usc.edu.tw/
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	台北校區： https://ap.usc.edu.tw/STU1/LoginGuest.aspx 高雄校區： https://ap.kh.usc.edu.tw/STU1/LoginGuest.aspx
21.	主要教科書及作者	(如無主要教科書，請填「無」即可) 無

貳、課程教學計畫

一	教學目標	這是一門引導大學生從「旅人」到「旅遊策展人」，對旅遊策展有基礎知能的課。課程內容設計「旅遊策展八要」，以策展的概念導入策劃旅遊，搭配線上非同步、同步課程，強化學子的自學與共學，結合錄製影片教學、時事展演，從中學習旅遊策展。				
二	適合修習對象	跨科系學子				
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)				
		*學習成效包括作業、線上測驗、線上討論、練習、案例研討、角色扮演等。				
		*選擇「同步及非同步遠距」課程，18 週課程須有 3 週以上之同步遠距教學。				
		週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)		學生學習成效檢核 (每個月至少 1 次) 請填寫檢核內容
				面授	遠距教學	
				非同步	同步	
1	入口大廳：旅遊策展學什麼？ <u>「入口大廳」</u>		2		問卷填寫	
2	展廳 1-1 想一想：「如何當旅遊策展人」電台篇 <u>「旅遊策展一要：要想」</u>		2			
3	展廳 1-2 想一想：思考旅遊策展人特質是什麼？(同步) <u>「旅遊策展一要：要想」</u>			2	同步線上議題討論(師生/生生)	

		4	展廳 1-3 想一想：思考「旅遊/策展」是什麼？ <u>「旅遊策展一要：要想」</u>		2		
		5	展廳 2-1 聽一聽：旅店篇 <u>「旅遊策展二要：要聽」</u>		2		
		6	展廳 2-2 聽一聽：旅行社篇 <u>「旅遊策展二要：要聽」</u>		2		
		7	展廳 3-1 玩一玩：旅遊篇 <u>「旅遊策展三要：要玩」</u>		2		反思回饋
		8	展廳 3-2 玩一玩：旅遊實體虛擬參訪 <u>「旅遊策展三要：要玩」</u>		2		
		9	展廳 4-1 學一學：旅遊行程設計與規劃（一） <u>「旅遊策展四要：要學」</u>		2		
		10	展廳 4-2 學一學：旅遊行程設計與規劃（二） <u>「旅遊策展四要：要學」</u>		2		單元測驗
		11	展廳 5-1 看一看：線上實作（同步） <u>「旅遊策展五要：要看」</u>			2	同步線上議題討論（師生/生生）

		12	展廳 5-2 看一看：老師旅遊策展 舉例 <u>「旅遊策展五要：要看」</u>		2		
		13	展廳 6 寫一寫：小組提出初步企 劃書 <u>「旅遊策展六要：要寫」</u>		2		反思回饋
		14	展廳 7 (同步) 說一說：小組說明 企劃理念 <u>「旅遊策展七要：要說」</u>			2	同步線上議題討 論 (師生/生生)
		15	展廳 8-1 做一做：小組實作網站 與企畫影片 (一) <u>「旅遊策展八要：要做」</u>		2		
		16	展廳 8-2 做一做：小組實作網站 與企畫影片 (二) <u>「旅遊策展八要：要做」</u>		2		學期成果呈現
		17	成果大廳：「旅遊策展-網站暨影片 發表會」互評 <u>「成果/出口大廳」</u>		2		學期總結反思
		18	出口大廳：「旅遊與策展思考」總		2		

		結反思暨期末學習表單 <u>「成果/出口大廳」</u>				
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1.提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2.提供線上非同步教學 ☒ 3.有線上教師或線上助教 ☐ 4.提供面授教學，次數：_ _ 次，總時數：_ _ 小時 ☒ 5.提供線上同步教學，次數：_ 3 _ 次，總時數：_ 6 _ 小時 ☐ 6.其它：(請說明)				
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能 (請說明)				
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 教師郵件：curatorsu@gmail.com 課程安排線上課輔時間，公告於課程使用之 LINE 群組，並於群組上進行各種互動，師生討論方式運用 Line 通訊軟體，並搭配其他媒體如教學回饋、議題反思、線上辦公室等。				
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1.提供線上說明作業內容 ☒ 2.線上即時作業填答 ☒ 3.作業檔案上傳及下載				

		4.線上測驗 5.成績查詢 6.其他做法 (請說明) :Google 共創文件
八	成績 評量 方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 平時成績 (暢課系統成績) 50% 期末影片製作與發表 20% 講評業師暨授課老師評分 30%
九	上課 注意 事項	本課程以非同步課程影片講授與議題討論為主，並搭配三堂線上同步課程。課程關注同學之輸出力、思考力、創造力、實踐力之學習。學期中各式發表與報告，需有同學經獨立思考分析後所呈現之觀點。

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第 6 條：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：實踐大學開課期間：115學年度第1學期（本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否）壹、課程基本資料（有包含者請於☐打☒）

1.	課程名稱	人文素養與社會關懷
2.	課程英文名稱	Humanistic literacy and Social concern
3.	教學型態	☐ 非同步及同步遠距教學 ☒ 同步遠距教學
4.	授課教師姓名及職稱	邱秀香 助理教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	共同課程委員會通識教育中心
7.	課程學制	☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班
8.	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部)
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☒ 通識科目 ☐ 校定科目 ☐ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☒ 其他：通識中心
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☐ 必修 ☒ 選修
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	70
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱： ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平臺網址	台北校區： https://tronclass.usc.edu.tw/ 高雄校區： https://tronclass.kh.usc.edu.tw/
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	台北校區： https://ap.usc.edu.tw/STU1/LoginGuest.aspx 高雄校區： https://ap.kh.usc.edu.tw/STU1/LoginGuest.aspx
21.	主要教科書及作者	林火旺,《通往幸福的 8 堂課：與火旺老師對話》(台北：傳愛家族傳播事業, 2011)。 林火旺,《通往自由的 7 堂課：與火旺老師對話》(台北：傳愛家族傳播事業, 2011)。

	Michael Sandel 著，樂為良譯，《正義：一場思辨之旅》（台北：雅言文化，2011）。 Louis P. Pojman 著，《生與死：現代道德困境的挑戰》（台北：桂冠，1995）。 Samuel Smiles 著，《品格的力量》（台北：力緒，2001）。 J. Rawls，正義論（台北：桂冠，2003）。
--	---

貳、課程教學計畫

一	教學目標	「人文素養」(Humanistic literacy)所指的是從知識學習或周遭人、事、物觀察中，進行反思、同理，進而讓發展為對自我的覺察及對社會的關懷，是一種使人更具有人性，並且可用同理的角度，去理解人性的需求的一種人格養成教育。本課程從自我價值、同理心、尊重、正義等議題切入，利用思辨討論的方式，讓學生思索自我、他人與社會之間的關係，再由實際的社會服務參與，將「思辨」與「經驗」結合，引發學生的自我覺察與相關議題的省思，內化為其社會參與與關懷的養分，達成本課程的教學目標。			
二	適合修習對象	對本議題有興趣之日間部學生。			
三	課程內容大綱	（請填寫每週次的授課內容及授課方式） ＊學習成效包括作業、線上測驗、線上討論、練習、案例研討、角色扮演等。 ＊選擇「同步及非同步遠距」課程，18 週課程須有 3 週以上之同步遠距教學。			
		週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)	學生學習成效檢核 (每個月至少 1 次) 請填寫檢核內容
				面授	遠距教學 非同步 同步
		1	課程介紹：課程規劃、評分標準、相關注意事項說明		2 學生自我介紹，上線資訊填寫。
		2	人文素養定義與你我關係		2 1.關係能力檢視：電車兩難議題討論 2.作業：What would you do?
		3	尊重：以實例分析進行尊重本質的理解		2 1.案例研討：從影片中討論尊重與不尊重的行為 2.經驗分享
		4	同理心：如果你是他		2 1.作業：同理心定義作業
		5	同理心：語句與實況練習		2 1.線上測驗：同理心話語
		6	公德：以討論方式探討公與私的界線		2 1.案例研討：公德的界線 2.作業：公德與私德
		7	正義：從無知之幕到平庸邪惡談正義的價值(一)		2 1.討論：正義的代表 2.案例研討：正義的行動
		8	正義：從無知之幕到平庸邪惡談正義的價值(二)		2 1.作業：平庸的邪惡
		9	期中考週		2 期中學習問卷

		10	勇氣：勇氣的價值			2	1.隨堂測驗：勇氣測試
		11	感恩：誰成就了我			2	1.討論：生活中的小確幸 2.作業：感恩階梯圖
		12	美感：意念的表達			2	1.作業：美感作品
		13	小組報告撰寫討論			2	1.討論：你關心的社會議題
		14	小組報告(一)	2			作業：小組報告分析
		15	小組報告(二)	2			作業：小組報告分析
		16	小組報告(三)	2			作業：小組報告分析
		17	小組報告(四)	2			作業：小組報告分析
		18	總結：心得與回饋			2	1.期末學習問卷 2.小組互評
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1.提供線上課程主要及補充教材 ☐ 2.提供線上非同步教學 ☒ 3.有線上教師或線上助教 ☒ 4.提供面授教學，次數：__4__次，總時數：__8__小時 ☒ 5.提供線上同步教學，次數：14次，總時數：28小時 ☐ 6.其它：(請說明)					
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)					
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail信箱、對應窗口等) 1. 教師在校時間均可進行實體互動討論 2. 可利用 Troclass 平台進行課程互動諮詢 3. 可利用教師 e-mail 進行相關問題討論(emichiu@g2.usc.edu.tw)					
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1.提供線上說明作業內容 ☒ 2.線上即時作業填答 ☒ 3.作業檔案上傳及下載					

		☒ 4.線上測驗 ☒ 5.成績查詢 ☐ 6.其他做法（請說明）
八	成績 評量 方式	平時評量 40%：出席與討論參與：會針對每週課程的討論參與程度與以評分。議題張貼(發言)：能針對主題發言，內容質與量均佳。議題回應：能針對同儕發言給予回應，回饋質與量均佳。其他：其他有利課程之表現會給予加分。 期中評量 20%：作業、隨堂作業與隨堂測驗：能完成課程安排之作業，且內容質與量均佳。 期末評量 30%：小組報告與互評 小組報告：能完成報告，並回應相關提問。小組報告互評：完成互評表單 其他評量 10%：期末學習回饋與反思 心得回饋分享，期末進行問卷調查與學習回饋。
九	上課 注意 事項	1. 請注意 Tronclass 的課程訊息公告 2. 請注意智慧財產權的相關規定

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第 6 條：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：實踐大學開課期間：115學年度第1學期（本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否）壹、課程基本資料（有包含者請於☐打✓）

1.	課程名稱	日語語法(二)
2.	課程英文名稱	Basic Japanese Grammar(II)
3.	教學型態	☒ 非同步及同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學
4.	授課教師姓名及職稱	何啟華 助理教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	文化與創意學院應用日文學系
7.	課程學制	☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班
8.	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部)
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☐ 必修 ☒ 選修
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	30
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱： ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平臺網址	台北校區： https://tronclass.usc.edu.tw/ 高雄校區： https://tronclass.kh.usc.edu.tw/
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	台北校區： https://ap.usc.edu.tw/STU1/LoginGuest.aspx 高雄校區： https://ap.kh.usc.edu.tw/STU1/LoginGuest.aspx
21.	主要教科書及作者	『新日本語能力試驗對策N3文法』(眾文) 『新日本語能力試驗對策N3語彙』(大新書局)

貳、課程教學計畫

一	教學目標	N2：強化中上級階段文法，透過文法句型的總整理來養成實力。 N3：加強中高級文法，讓學習者對日語有整體的認知與理解，並正確掌握句子的結
---	------	--

		構。																																																																																																		
二	適合修習對象	有日語能力檢定 N2 以上程度同學																																																																																																		
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) *學習成效包括作業、線上測驗、線上討論、練習、案例研討、角色扮演等。 *選擇「同步及非同步遠距」課程，18 週課程須有 3 週以上之同步遠距教學。 <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th> <th rowspan="3">授課內容</th> <th colspan="2">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th> <th rowspan="3">學生學習 成效檢核 (每個月至少 1 次) 請填寫檢核內容</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th> <th>遠距教學</th> </tr> <tr> <th>非同步 同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>網路學園平台/操作課程介紹(面授)</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>行為の对象</td> <td></td> <td>2</td> <td>測驗</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>目的・手段・媒介 PART1</td> <td></td> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>手段・媒介 PART2</td> <td></td> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>起点・終点・限界・範圍 PART1</td> <td></td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>起点・終点・限界・範圍 PART2</td> <td></td> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>時点・場面 PART1</td> <td></td> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>時点・場面 PART2</td> <td></td> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>期中考</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>時間的同時性 PART1</td> <td></td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>時間的同時性 PART2</td> <td></td> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>時間的前後關係 PART1</td> <td></td> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>時間的前後關係 PART2</td> <td></td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>進行・相關關係 PART1</td> <td></td> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>進行・相關關係 PART2</td> <td></td> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>付帶・非付帶 PART1</td> <td></td> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>期末考 L7-9 考試</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>彈性教學-付帶・非付帶 PART2</td> <td></td> <td></td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)		學生學習 成效檢核 (每個月至少 1 次) 請填寫檢核內容	面授	遠距教學	非同步 同步	1	網路學園平台/操作課程介紹(面授)	2			2	行為の对象		2	測驗	3	目的・手段・媒介 PART1			2	4	手段・媒介 PART2			2	5	起点・終点・限界・範圍 PART1		2		6	起点・終点・限界・範圍 PART2			2	7	時点・場面 PART1			2	8	時点・場面 PART2			2	9	期中考	2			10	時間的同時性 PART1		2		11	時間的同時性 PART2			2	12	時間的前後關係 PART1			2	13	時間的前後關係 PART2		2		14	進行・相關關係 PART1			2	15	進行・相關關係 PART2			2	16	付帶・非付帶 PART1			2	17	期末考 L7-9 考試	2			18	彈性教學-付帶・非付帶 PART2			2
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)			學生學習 成效檢核 (每個月至少 1 次) 請填寫檢核內容																																																																																															
		面授				遠距教學																																																																																														
			非同步 同步																																																																																																	
1	網路學園平台/操作課程介紹(面授)	2																																																																																																		
2	行為の对象		2	測驗																																																																																																
3	目的・手段・媒介 PART1			2																																																																																																
4	手段・媒介 PART2			2																																																																																																
5	起点・終点・限界・範圍 PART1		2																																																																																																	
6	起点・終点・限界・範圍 PART2			2																																																																																																
7	時点・場面 PART1			2																																																																																																
8	時点・場面 PART2			2																																																																																																
9	期中考	2																																																																																																		
10	時間的同時性 PART1		2																																																																																																	
11	時間的同時性 PART2			2																																																																																																
12	時間的前後關係 PART1			2																																																																																																
13	時間的前後關係 PART2		2																																																																																																	
14	進行・相關關係 PART1			2																																																																																																
15	進行・相關關係 PART2			2																																																																																																
16	付帶・非付帶 PART1			2																																																																																																
17	期末考 L7-9 考試	2																																																																																																		
18	彈性教學-付帶・非付帶 PART2			2																																																																																																
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☐ 1.提供線上課程主要及補充教材 ☐ 2.提供線上非同步教學 ☐ 3.有線上教師或線上助教 ☒ 4.提供面授教學，次數：__3__次，總時數：__6__小時 ☒ 5.提供線上同步教學，次數：__11__次，總時數：__22__小時 ☐ 6.其它：(請說明)																																																																																																		
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載																																																																																																		

		☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 面授、線上即時 office hour 討論室、課程張貼公告討論版、e-mail、LINE
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1.提供線上說明作業內容 ☒ 2.線上即時作業填答 ☒ 3.作業檔案上傳及下載 ☒ 4.線上測驗 ☒ 5.成績查詢 ☐ 6.其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) ☒ 平時評量 65% 非同步線上表現:完課率/完測率/出席率(25%) 小組討論:學期結束前,依教師提供之作業,以小組形式與老師進行討論。(15%) ☒ 期末評量 15%:筆試 ☒ 期中評量 15%:筆試 ☒ 其他評量5%:面授出席率與表現 ☒ 線上辦公室討論:每週五中午12:30-13:00,於 Tronclass 上開放討論室,提供有問題同學可以上去發問。(加分制 0.5分/週)
九	上課注意事項	

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第 6 條：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：實踐大學開課期間：115學年度第1學期（本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否）壹、課程基本資料（有包含者請於☐打✓）

1.	課程名稱	日語能力檢定 N1
2.	課程英文名稱	Japanese Language Proficiency Test N1
3.	教學型態	☒ 非同步及同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學
4.	授課教師姓名及職稱	何啟華 助理教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	文化與創意學院應用日文學系
7.	課程學制	☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班
8.	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部)
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☐ 必修 ☒ 選修
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	40
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平臺網址	台北校區: https://tronclass.usc.edu.tw/ 高雄校區: https://tronclass.kh.usc.edu.tw/
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	台北校區: https://ap.usc.edu.tw/STU1/LoginGuest.aspx 高雄校區: https://ap.kh.usc.edu.tw/STU1/LoginGuest.aspx
21.	主要教科書及作者	(如無主要教科書，請填「無」即可) 自訂講義

貳、課程教學計畫

一	教學目標	讓學生習得與 JLPT N1 相等程度的日本語能力為目標
---	------	------------------------------

二	適合修習對象	有日語能力檢定 N2 以上程度同學				
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) *學習成效包括作業、線上測驗、線上討論、練習、案例研討、角色扮演等。 *選擇「同步及非同步遠距」課程，18 週課程須有 3 週以上之同步遠距教學。				
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)			學生學習 成效檢核 (每個月至少 1 次) 請填寫檢核 內容	
		面授	遠距教學			
			非同步	同步		
1	課程導論與模擬測驗			2		
2	第一次 N1<文法>模擬試驗檢討及 N1<聽解>模擬試驗實施		2			
3	N1 模擬試題文法講解(2023 年 12 月) 日檢考古題文法解析一		2			
4	N1 模擬試題文法講解(2023 年 7 月) 日檢考古題文法解析二		2			
5	N1 模擬試題文法講解(2022 年 12 月) 日檢考古題文法解析三		2			
6	N1 模擬試題文法講解(絕對合格 第二回) 日檢考古題文法解析四			2		
7	N1 模擬試題文法講解(絕對合格 第一回) 日檢考古題文法解析五		2			
8	N1 模擬試題文法講解(東和數位練習) 日檢考古題文法解析六		2			
9	第二次 N1 模擬試驗	3				
10	N1 模擬試題文法講解(2021 年 7 月)		2			
11	N1 模擬試題文法講解(2020 年 12 月) 日檢考古題文法解析七		2			
12	N1 模擬試題文法講解(2018 年 12 月) 日檢考古題文法解析七			2		
13	N1 模擬試題文法講解(豪風 第一回) 日檢考古題文法解析八		2			
14	N1 模擬試題文法講解(東和數位系統) 日檢考古題文法解析九		2			
15	N1 模擬試題文法講解(N1 模擬試題 I) 日檢考古題文法解析十			2		
16	N1 模擬試題文法講解(豪風 第二回) 日檢考古題文法解析十一		2			

		17	第三次 N1 模擬試驗	3			
		18	日檢考古題練習 (N1 模擬試題 II)		2		
四	教學方式	(有包含者請打✓, 可複選) ☐ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☐ 2. 提供線上非同步教 ☐ 3. 有線上教師或線上助教 ☐ 4. 提供面授教學, 次數: <u>2</u> 次, 總時數: <u>6</u> 小時 ☐ 5. 提供線上同步教學, 次數: <u>4</u> 次, 總時數: <u>8</u> 小時 ☐ 6. 其它: (請說明)					
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓, 可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☐ 個人資料 ☐ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☐ 最新消息發佈、瀏覽 ☐ 教材內容設計、觀看、下載 ☐ 成績系統管理及查詢 ☐ 進行線上測驗、發佈 ☐ 學習資訊 ☐ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☐ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能 (請說明)					
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 面授、線上即時 office hour 討論室、課程張貼公告討論版、e-mail、LINE					
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓, 可複選) ☐ 1. 提供線上說明作業內容 ☐ 2. 線上即時作業填答 ☐ 3. 作業檔案上傳及下載 ☐ 4. 線上測驗 ☐ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法 (請說明)					
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 1. 期末面授考試(70%): 日檢 N1 模擬考 * 本學系設有 JLPT N1 (或同等級) 之畢業門檻, 學生須達到門檻所訂之能力標準, 始得取得畢業資格。通過本課程視為通過本學系畢業門檻, 故本課程之考評, 考試結果佔比較大。 2. 面授表現・線上表現(30%): 教材瀏覽時間, 線上測驗, 課程討論, 作業、分組討論,					

考古題練習（缺席 3 次以上扣考）

日檢 N1-評分辦法（畢業門檻）

期末 N1(大新) 模擬考成績	轉換成績 100	期末 N1(大新) 模擬考成績	轉換成績 100
120(含)以上	100	99-97	41
119	99	96-94	40
118	98	93-91	39
117	97	90-88	38
116	96	87-85	37
115	95	84-82	36
114	94	81-79	35
113	93	78-76	34
112	92	75-73	33
111	91	72-70	32
110	90	69-65	31
109	89	64-60(含)以下	30
108	88		
107	87		
106	86		
105	85		
104	84		
103	83		
102	82		
101	81		
100	80		

九

上課
注意
事項

大專校院遠距教學課程 - 教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第 6 條：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：實踐大學開課期間：115 學年度第 1 學期 (本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否)壹、課程基本資料 (有包含者請於☐打☒)

1.	課程名稱	文創旅遊策略
2.	課程英文名稱	Cultural and Creative Tourism Strategy
3.	教學型態	☒ 非同步及同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學
4.	授課教師姓名及職稱	蘇明如/副教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	文化與創意學院觀光管理學系
7.	課程學制	☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院 (☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程 (☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☐ 必修 ☒ 選修
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2

15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	15-30
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ ☐ 國內直播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平臺網址	台北校區: https://tronclass.usc.edu.tw/ 高雄校區: https://tronclass.kh.usc.edu.tw/
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	台北校區: https://ap.usc.edu.tw/STU1/LoginGuest.aspx 高雄校區: https://ap.kh.usc.edu.tw/STU1/LoginGuest.aspx
21.	主要教科書及作者	(如無主要教科書, 請填「無」即可) 無

貳、課程教學計畫

一	教學目標	本課程為「文創旅遊策略」, 課程導入「旅遊策展人」思維, 搭配主題為當下趨勢「療癒旅行」, 期能使大二生在進入未來實習與職場之前, 能有文創旅遊策展之知能, 並能有自行策劃之能力。課程以非同步遠距教學為主, 搭配三次線上同步課程, 以及影片賞析、各式展演, 從中學習全球視野下的旅遊策劃, 使能儲備具文創旅遊策展所需人才。				
二	適合修習對象	觀光系大二學生				
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) *學習成效包括作業、線上測驗、線上討論、練習、案例研討、角色扮演等。 *選擇「同步及非同步遠距」課程, 18 週課程須有 3 週以上之同步遠距教學。				
		週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數, 無則免填)	學生學習成效檢核 (每個月至少 1 次) 請填寫檢核內容	
				面授	遠距教學 非同步 同步	
		1	「文創旅遊策略」課程導論: 期初調查		2	期初調查問卷填寫
		2	(同步) 文創旅遊策展面面觀與籌組團隊		2	同步線上議題討論 (師生/生生)
		3	文創旅遊策略: 「活動策展平台課程」 卷一		2	
		4	文創旅遊策略: 「活動策展平台課程」 卷二		2	

		5	文創旅遊策略：「活動策展平台課程」 卷三		2		
		6	文創旅遊策略：「活動策展平台課程」 卷四		2		
		7	文創旅遊策略：「活動策展平台課程」 卷五+國際日		2		
		8	活動策展總結		2		反思回饋或線上測驗
		9	文創旅遊策略之《高雄設市百年，文創觀光 GO！》		2		
		10	展演篇搭配系上活動 為自己實體或虛擬參訪		2		
		11	(同步) 5W1H 實作			2	同步線上實作 (師生/生生)
		12	內山九區文化路徑之串連思考之一		2		
		13	內山九區文化路徑之串連思考之二		2		
		14	「我的文創旅遊策略」企劃影片實作		2		反思回饋或線上測驗
		15	「我的文創旅遊策略」企劃影片實作		2		
		16	(同步) 期末「我的文創旅遊策略」線上發表會			2	學期旅遊策展影片製作發表 (師生/生生)
		17	總結		2		
		18	期末表單與彈性教學		2		
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ■1.提供線上課程主要及補充教材 ■2.提供線上非同步教學 ■3.有線上教師或線上助教 □4.提供面授教學，次數：_ _ 次，總時數：_ _ 小時 ■5.提供線上同步教學，次數：_ 3 _ 次，總時數：_ 6 _ 小時 6.其它：(請說明)					
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ■ 個人資料					

		■ 課程資訊 □ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ■ 最新消息發佈、瀏覽 ■ 教材內容設計、觀看、下載 ■ 成績系統管理及查詢 ■ 進行線上測驗、發佈 ■ 學習資訊 ■ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ■ 各種教學活動之功能呈現 □ 其他相關功能 (請說明)
六	師生 互動 討論 方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 教師郵件: curatorsu@gmail.com 課程安排線上課輔時間, 公告於課程使用之 LINE 群組, 並於群組上進行各種互動, 師生討論方式運用 Line 通訊軟體, 並搭配其他媒體如教學回饋、議題反思、線上辦公室等。
七	作業 繳交 方式	(有包含者請打□, 可複選) ■1.提供線上說明作業內容 ■2.線上即時作業填答 ■3.作業檔案上傳及下載 ■4.線上測驗 ■5.成績查詢 ■6.其他做法 (請說明): Google 共創文件、期末影片製作
八	成績 評量 方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 平時成績 (暢課系統成績) 50% 期末我的文創旅遊策略影片製作與發表 20% 授課老師評分 30% 合計 100%
九	上課 注意 事項	本課程以非同步課程影片講授與議題討論為主, 並搭配三堂同步課程。課程關注同學之輸出力、思考力、創造力、實踐力之學習。學期中各式發表與報告, 需有同學經獨立思考分析後所呈現之觀點。

大專校院遠距教學課程 - 教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第 6 條：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：實踐大學開課期間：115 學年度第 1 學期 (本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否)壹、課程基本資料 (有包含者請於☐打☒)

1.	課程名稱	人文社會導覽解說
2.	課程英文名稱	Humanities and social guides explain
3.	教學型態	☒ 非同步及同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學
4.	授課教師姓名及職稱	蘇明如/副教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	文化與創意學院觀光管理學系
7.	課程學制	☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院 (☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程 (☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☐ 必修 ☒ 選修
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2

15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	15-25
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平臺網址	台北校區: https://tronclass.usc.edu.tw/ 高雄校區: https://tronclass.kh.usc.edu.tw/
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	台北校區: https://ap.usc.edu.tw/STU1/LoginGuest.aspx 高雄校區: https://ap.kh.usc.edu.tw/STU1/LoginGuest.aspx
21.	主要教科書及作者	(如無主要教科書, 請填「無」即可) 無

貳、課程教學計畫

一	教學目標	本課程旨在養成跨領域之人文導覽解說能力, 目前觀光市場對系統性人文社會專業導覽解說人才需求甚殷。為契合目前休閒旅遊市場深度體驗的經營模式, 本課程側重人文類之導覽解說人員培養, 並充分結合現今文化社會與創意產業的趨勢。本課程期待學生能成為能夠發揮自信心、創新、創意、熱誠以及豐富知識技能的專業人文社會解說導覽人員。				
二	適合修習對象	觀光系大三生				
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) *學習成效包括作業、線上測驗、線上討論、練習、案例研討、角色扮演等。 *選擇「同步及非同步遠距」課程, 18 週課程須有 3 週以上之同步遠距教學。				
		週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數, 無則免填)	學生學習成效檢核 (每個月至少 1 次) 請填寫檢核內容	
				面授	遠距教學 非同步 同步	
		1	人文社會解說導覽課程這堂課引介國際藝術脈絡, 回歸台灣 368 鄉鎮市區博物館觀光資源, 使能加強對全球暨台灣人文社會之認識, 並能予以解說闡述觀點。		2	問卷填寫
		2	這門課叫人文社會解說導覽		2	
		3	(同步) 人文社會解說導覽 課程		2	同步線上議題討

		架構				論 (師生/生生)
		4 博物館到文創園區：策展思考與觀光凝視 + 總論		2		
		5 台灣博物館散步 GO：殖民主義 + 國族主義		2		
		6 台灣博物館散步 GO：現代主義 + 社區主義		2		
		7 (同步) 5W1H 實作			2	同步線上實作 (師生/生生)
		8 人文社會解說導覽活動篇：活動展演		2		
		9 人文社會解說導覽電台篇：聽聽與衛武營總監、文化局主秘對談文化治理		2		問卷填寫
		10 藝術史中的小革命：古希臘到中世紀		2		
		11 藝術史中的小革命：文藝復興		2		反思回饋或線上測驗
		12 藝術史中的小革命：印象主義		2		
		13 藝術史中的小革命：設計 + 二十世紀上半葉		2		
		14 人文社導覽解說 實作		2		反思回饋或線上測驗
		15 人文社導覽解說 實作		2		
		16 (同步) 課程發表			2	學期影片製作發表 (師生/生生)
		17 人文社會導覽解說期末總結		2		
		18 彈性教學-期末表單		2		
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ■1.提供線上課程主要及補充教材 ■2.提供線上非同步教學				

		■3.有線上教師或線上助教 ☐ 4.提供面授教學，次數：_ _ 次，總時數：_ _ 小時 ■5.提供線上同步教學，次數：_ 3 _ 次，總時數：_ 6 _ 小時 6.其它：(請說明)
五	學習 管理 系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ■ 個人資料 ■ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ■ 最新消息發佈、瀏覽 ■ 教材內容設計、觀看、下載 ■ 成績系統管理及查詢 ■ 進行線上測驗、發佈 ■ 學習資訊 ■ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ■ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能 (請說明)
六	師生 互動 討論 方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 教師郵件：curatorsu@gmail.com 課程安排線上課輔時間，公告於課程使用之 LINE 群組，並於群組上進行各種互動， 師生討論方式運用 Line 通訊軟體，並搭配其他媒體如教學回饋、議題反思、線上辦公室等。
七	作業 繳交 方式	(有包含者請打 ☐ ，可複選) ■1.提供線上說明作業內容 ■2.線上即時作業填答 ■3.作業檔案上傳及下載 ■4.線上測驗 ■5.成績查詢 ■6.其他做法 (請說明)：Google 共創文件、期末影片製作
八	成績 評量 方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 平時成績 (暢課系統成績) 50% 人文社會導覽解說影片製作與發表 20% 授課老師評分 30%

		合計 100%
九	上課 注意 事項	本課程以非同步課程影片講授與議題討論為主，並搭配三堂同步課程。課程關注同學之輸出力、思考力、創造力、實踐力之學習。學期中各式發表與報告，需有同學經獨立思考分析後所呈現之觀點。

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第 6 條：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：實踐大學開課期間：115學年度第1學期（本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否）壹、課程基本資料（有包含者請於☐打✓）

1.	課程名稱	觀光人力資源管理
2.	課程英文名稱	Human Resource Management in Travel and
3.	教學型態	☒ 非同步及同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學
4.	授課教師姓名及職稱	張景棠，助理教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	文化與創意學院觀光管理學系
7.	課程學制	☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班
8.	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部)
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	30
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平臺網址	台北校區： https://tronclass.usc.edu.tw/ 高雄校區： https://tronclass.kh.usc.edu.tw/
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	台北校區： https://ap.usc.edu.tw/STU1/LoginGuest.aspx 高雄校區： https://ap.kh.usc.edu.tw/STU1/LoginGuest.aspx
21.	主要教科書及作者	無

貳、課程教學計畫

一	教學目標	觀光人力資源管理課程目標如下： 1. 理解人力資源管理基本概念與理論：使學生掌握人力資源規劃、招募甄選、訓練發展、績效管理與薪資福利等核心知識。 2. 強化觀光產業實務應用能力：結合觀光產業特性，探討旅館、餐飲、旅行社等
---	------	--

		相關領域的人力資源運作模式與管理策略。 3. 培養人際溝通與團隊協作能力：透過個案分析與角色扮演等教學法，提升學生處理勞資關係與團隊管理的實務技巧。 4. 建立倫理與法規意識：認識與遵循相關勞動法規及職場倫理，建立專業觀光從業人員應具備之職場素養。 5. 提升解決問題與決策能力：透過情境模擬與問題導向學習，培養學生分析與解決人力資源管理問題的能力。																																																																																																			
二	適合修習對象	觀光系大四生																																																																																																			
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) *學習成效包括作業、線上測驗、線上討論、練習、案例研討、角色扮演等。 *選擇「同步及非同步遠距」課程，18週課程須有3週以上之同步遠距教學。																																																																																																			
		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th> <th rowspan="3">授課內容</th> <th colspan="2">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th> <th rowspan="2">學生學習 成效檢核 (每個月至少1次) 請填寫檢核內容</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th> <th>遠距教學</th> </tr> <tr> <th>非同步</th> <th>同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>課程介紹與觀光人力資源概論</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>人力資源管理功能與流程</td><td></td><td></td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>人力資源規劃與工作分析</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>員工招募與甄選</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>員工訓練與發展</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>績效管理與評估</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>薪資制度與獎酬管理</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>勞資關係與人力資源法規</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>綜合討論與個案研究</td><td></td><td></td><td>2</td></tr> <tr><td>10</td><td>期中測驗</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>員工關係與溝通管理</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>組織文化與領導風格</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>員工流動與職涯發展管理</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>跨文化人力資源管理</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>福利與薪資管理</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>觀光企業案例分析與簡報</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>期末測驗</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>綜合討論與個案研究</td><td></td><td></td><td>2</td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)		學生學習 成效檢核 (每個月至少1次) 請填寫檢核內容	面授	遠距教學	非同步	同步	1	課程介紹與觀光人力資源概論		2		2	人力資源管理功能與流程			2	3	人力資源規劃與工作分析		2		4	員工招募與甄選		2		5	員工訓練與發展		2		6	績效管理與評估		2		7	薪資制度與獎酬管理		2		8	勞資關係與人力資源法規		2		9	綜合討論與個案研究			2	10	期中測驗		2		11	員工關係與溝通管理		2		12	組織文化與領導風格		2		13	員工流動與職涯發展管理		2		14	跨文化人力資源管理		2		15	福利與薪資管理		2		16	觀光企業案例分析與簡報		2		17	期末測驗		2		18	綜合討論與個案研究			2
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)			學生學習 成效檢核 (每個月至少1次) 請填寫檢核內容																																																																																																
		面授				遠距教學																																																																																															
			非同步	同步																																																																																																	
1	課程介紹與觀光人力資源概論		2																																																																																																		
2	人力資源管理功能與流程			2																																																																																																	
3	人力資源規劃與工作分析		2																																																																																																		
4	員工招募與甄選		2																																																																																																		
5	員工訓練與發展		2																																																																																																		
6	績效管理與評估		2																																																																																																		
7	薪資制度與獎酬管理		2																																																																																																		
8	勞資關係與人力資源法規		2																																																																																																		
9	綜合討論與個案研究			2																																																																																																	
10	期中測驗		2																																																																																																		
11	員工關係與溝通管理		2																																																																																																		
12	組織文化與領導風格		2																																																																																																		
13	員工流動與職涯發展管理		2																																																																																																		
14	跨文化人力資源管理		2																																																																																																		
15	福利與薪資管理		2																																																																																																		
16	觀光企業案例分析與簡報		2																																																																																																		
17	期末測驗		2																																																																																																		
18	綜合討論與個案研究			2																																																																																																	
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☐ 4. 提供面授教學，次數：_____次，總時數：_____小時 ☒ 5. 提供線上同步教學，次數：__3__次，總時數：__6__小時 6. 其它：(請說明)																																																																																																			
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊																																																																																																			

		☐ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	1. 教師線上辦公時間 每週三 14:00 - 16:00 (Google Meet 會議室連結將公告於教學平台), 提供學生即時提問與討論服務。 2. E-mail 信箱聯繫 教師信箱: a0953517622@gmail.com 學生可透過 Email 提出課程相關問題, 教師將於 48 小時內回覆。 3. Tranclass 教學平台討論區 課程設置專屬討論區, 學生可於上課後就個案分析、作業內容或課堂問題進行留言與回覆互動。 4. 課程助教協助窗口 負責作業繳交提醒、課程補充資料發放與學習歷程協助。 5. 期中與期末一對一諮詢 提供預約制諮詢服務, 協助學生釐清學習困難與職涯規劃建議。
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓, 可複選) ☒ 1.提供線上說明作業內容 ☒ 2.線上即時作業填答 ☒ 3.作業檔案上傳及下載 ☒ 4.線上測驗 ☒ 5.成績查詢 ☐ 6.其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 平時成績 60%(包含教學影片閱讀率、同步上線出席率、作業等完成度) 期中測驗 20% 期末測驗 20%
九	上課注意事項	1. 準時上課與簽到 課程採遠距教學, 請準時進入線上教室並完成簽到。遲到超過 15 分鐘視同缺席。 2. 保持鏡頭開啟與專注參與 上課期間請開啟攝影鏡頭並專心參與, 避免進行與課程無關的活動。 3. 尊重發言與秩序 發言請使用舉手功能, 並保持尊重他人意見, 不插話、不干擾教學進行。 4. 課前預習與課後複習 請依教師公告的進度完成預習與作業, 課後可利用教學平台進行複習與討論。 5. 作業與報告繳交 所有作業須依規定格式與時間繳交, 遲交需主動說明原因, 否則不予計分。 6. 誠信應對評量活動 期中、期末測驗及報告需為個人原創, 嚴禁抄襲與代筆, 一經發現, 依校規處理。 7. 主動互動與提問 鼓勵學生積極參與討論與提問, 有助於加深理解與提升學習成效。

大專校院遠距教學課程 - 教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第 6 條：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：實踐大學開課期間：115 學年度第 1 學期 (本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否)壹、課程基本資料 (有包含者請於☐打✓)

1.	課程名稱	國內外旅遊行程規劃
2.	課程英文名稱	Domestic and international travel itinerary planning
3.	教學型態	☒ 非同步及同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學
4.	授課教師姓名及職稱	蘇明如/副教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	文化與創意學院觀光管理學系
7.	課程學制	☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院 (☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程 (☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☐ 必修 ☒ 選修
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2

15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	15-30
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平臺網址	台北校區: https://tronclass.usc.edu.tw/ 高雄校區: https://tronclass.kh.usc.edu.tw/
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	台北校區: https://ap.usc.edu.tw/STU1/LoginGuest.aspx 高雄校區: https://ap.kh.usc.edu.tw/STU1/LoginGuest.aspx
21.	主要教科書及作者	(如無主要教科書, 請填「無」即可) 蘇明如, 台灣療癒散步冊, 晨星出版。

貳、課程教學計畫

一	教學目標	本課程為「國內外旅遊行程規劃」, 課程導入「旅遊策展人」思維, 搭配主題為當下趨勢「療癒旅行」, 期能使大四生在進入職場之前, 能有國內外旅遊策展之知能, 並能有自行策劃之能力。課程以非同步遠距教學為主, 搭配三次線上同步課程, 以及影片賞析、各式展演, 從中學習全球視野下的旅遊策劃, 使能儲備具旅遊策展所需人才。				
二	適合修習對象	觀光系大四生				
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) *學習成效包括作業、線上測驗、線上討論、練習、案例研討、角色扮演等。 *選擇「同步及非同步遠距」課程, 18 週課程須有 3 週以上之同步遠距教學。				
		週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數, 無則免填)	學生學習成效檢核 (每個月至少 1 次) 請填寫檢核內容	
				面授	遠距教學 非同步 同步	
		1	這門課叫做「國內外旅遊行程規劃」課程導覽與期初調查		2	問卷填寫
		2	聽聽各種文本電台專訪		2	
		3	(同步) 旅遊策展方法論 5W1H (國內篇)		2	同步線上議題討論 (師生/生生)
		4	用外在旅行餵養內在旅行—主題		2	

			旅遊策展 Q&A				
		5	【單元一】「泡」溫泉療癒旅行：國內外旅遊實例探討 【單元二】「味」飲食療癒旅行		2		反思回饋或線上測驗
		6	【單元三】「逛」文創療癒旅行 【單元四】「乘」鐵道療癒旅行		2		
		7	【單元五】「觀」博物療癒旅行 【單元六】「玩」跳島療癒旅行		2		
		8	(同步) 旅遊策展方法論 5W1H			2	同步線上實作 (師生/生生)
		9	期中參訪平台討論：我去了哪裡？我想去哪裡？(國內篇)		2		問卷填寫
		10	期中參訪平台討論：我去了哪裡？我想去哪裡？(國外篇)		2		
		11	【單元七】「想」遺產療癒旅行 【單元八】「祈」信仰療癒旅行		2		反思回饋或線上測驗
		12	【單元九】「遊」山海療癒之旅 【單元十】「賞」藝術療癒旅行		2		
		13	旅遊行程規劃：國內篇實例		2		
		14	旅遊行程規劃：國外篇實例		2		反思回饋或線上測驗
		15	國內外旅遊行程規劃實作		2		
		16	(同步) 國內外旅遊行程規劃發表			2	學期旅遊策展影片製作發表 (師生/生生)
		17	國內外旅遊行程規劃學期回顧		2		
		18	國內外旅遊行程規劃期末總結		2		
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ■1.提供線上課程主要及補充教材 ■2.提供線上非同步教學 ■3.有線上教師或線上助教 □4.提供面授教學，次數：_ _ 次，總時數：_ _ 小時 ■5.提供線上同步教學，次數：_ 3 _ 次，總時數：_ 6 _ 小時 6.其它：(請說明)					
五	學習	呈現內容是否包含以下角色及功能					

	管 理 系 統	(有包含者請打✓，可複選) 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ■ 個人資料 ■ 課程資訊 □ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ■ 最新消息發佈、瀏覽 ■ 教材內容設計、觀看、下載 ■ 成績系統管理及查詢 ■ 進行線上測驗、發佈 ■ 學習資訊 ■ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ■ 各種教學活動之功能呈現 □ 其他相關功能 (請說明)
六	師 生 互 動 討 論 方 式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 教師郵件：curatorsu@gmail.com 課程安排線上課輔時間，公告於課程使用之 LINE 群組，並於群組上進行各種互動， 師生討論方式運用 Line 通訊軟體，並搭配其他媒體如教學回饋、議題反思、線上辦公室等。
七	作 業 繳 交 方 式	(有包含者請打□，可複選) ■1.提供線上說明作業內容 ■2.線上即時作業填答 ■3.作業檔案上傳及下載 ■4.線上測驗 ■5.成績查詢 ■6.其他做法 (請說明)：Google 共創文件、期末影片製作
八	成 績 評 量 方 式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 平時成績 (暢課系統成績) 50% 期末國內外旅遊行程規劃影片製作與發表 20% 授課老師評分 30% 合計 100%
九	上 課 注 意 事 項	本課程以非同步課程影片講授與議題討論為主，並搭配三堂同步課程。課程關注同學之輸出力、思考力、創造力、實踐力之學習。學期中各式發表與報告，需有同學經獨立思考分析後所呈現之觀點。